

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

30 июня 2024 Г.

№ 3
ТИРАЖ 100

Адрес редакции: 692132 г. Дальнереченск, ул. Ленина, 90. Зона распространения - муниципальное образование Дальнереченский муниципальный район

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

27 июня 2024

№ 508-МНПА

О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 23.11.2023 № 442 — МНПА «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2024 году»

(в ред. решения Думы Дальнереченского муниципального района от 30.01.2024 № 470 — МНПА)

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

27 июня 2024

№ 510-МНПА

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пунктом 3 статьи 9 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 № 433-КЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, на основании коммерческих предложений, Дума Дальнереченского муниципального района РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 23.11.2023 № 442 — МНПА «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2024 году» (далее — решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Решение п. 3.1 следующего содержания:
«3.1 Установить среднюю рыночную

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Дальнереченского муниципального района в целях предоставления именованного свидетельства на социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере **94 411,00** (девяносто четыре тысячи четыреста одиннадцать) рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В. С. Дернов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района Приморского края.
2. Признать утратившим силу решение

Думы Дальнереченского муниципального района 26.03.2023 № 483-МНПА "Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района Приморского края".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

**Положения о порядке и
условиях приватизации
муниципального имущества
Дальнереченского
муниципального района
Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации). Положение устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, а также земельных участков, на которых расположены объекты

недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее - муниципальное имущество).

При приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого муниципального имущества настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- а) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности;
- б) природных ресурсов;

в) муниципального жилищного фонда; г) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;

д) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

е) муниципального имущества на основании судебного решения;

ж) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

з) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

и) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) безвозмездно в собственность религиозных

организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

л) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

м) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их

производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию;

н) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом "О территориях опережающего развития в Российской Федерации".

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Дальнереченского муниципального района Приморского края, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Основными целями приватизации являются:

- совершенствование управления муниципальной собственностью;

- обеспечение доходной части бюджета муниципального района;

- привлечение инвестиций.

1.5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Объектами приватизации муниципальной собственности Дальнереченского муниципального района Приморского края являются:

- муниципальные унитарные предприятия;

- объекты муниципальной собственности, не используемые для реализации полномочий органов местного самоуправления;

- незавершенные строительством объекты;

- находящиеся в муниципальной собственности акции акционерных обществ;

- находящиеся в муниципальной собственности доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;

- движимое муниципальное имущество.

1.7. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество, является Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее - Продавец).

1.9. Цена продажи приватизируемого имущества определяется в соответствии с требованиями Закона о приватизации с учетом положений о формировании начальной цены

(независимая оценка).

1.10. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением и Законом о приватизации, регулируются гражданским законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. На основании части 3 ст. 3 Закона о приватизации не подлежит приватизации имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.12. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

2. Планирование приватизации муниципального имущества
Планирование приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района на очередной финансовый год осуществляется на основании программы приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального

района (далее — Программа).

2.1. Разработка Программы осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района (далее – Отдел) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества».

Дума Дальнереченского муниципального района не позднее 10 рабочих дней до начала планируемого периода, при наличии соответствующих объектов, утверждает Программу сроком на один год.

2.2. Программа приватизации разрабатывается на 1 год и утверждается в отношении муниципального имущества.

2.3. Отдел выступает инициатором разработки Программы, в том числе и при отсутствии предложений со стороны третьих лиц. При подготовке Программы учитываются предложения муниципальных учреждений Дальнереченского муниципального района, а также хозяйственных

обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Дальнереченского муниципального района, иных юридических и физических лиц (далее - заявители), поступившие в течение текущего года. Предложения подаются в произвольной форме с указанием данных о муниципальном имуществе Дальнереченского муниципального района, позволяющих его идентифицировать. Отдел рассматривает поступившие предложения от заявителей. Информация о рассмотрении предложений направляется заявителям в 30-дневный срок с даты регистрации обращения.

2.4. После получения предложений Отдел формирует проект Программы с учетом поступивших предложений.

2.5. Характеристика муниципального предприятия Дальнереченского муниципального района, включенного в проект Программы, должна содержать следующие данные:

- а) наименование и местонахождение муниципального предприятия Дальнереченского муниципального района;
- б) балансовую стоимость основных средств;
- в) среднесписочную численность работников;
- г) площадь земельных участков, находящихся в пользовании

предприятия;
д) срок приватизации.

2.6. Характеристика акций (долей) Дальнереченского муниципального района в уставном капитале хозяйственных обществ, включенных в проект Программы, должна содержать:

- а) наименование хозяйственного общества;
- б) количество акций или размер доли Дальнереченского муниципального района в уставном капитале хозяйственного общества;
- в) номинальная стоимость доли (акций) Дальнереченского муниципального района в уставном капитале хозяйственного общества.

2.7. Характеристика муниципального имущества Дальнереченского муниципального района, включенного в проект Программы, должна содержать:

- а) адрес, по которому расположен объект;
- б) площадь объекта, подлежащего приватизации;
- в) наименование объекта;
- г) назначение объекта;
- д) балансовую стоимость объекта;
- е) кадастровый номер объекта.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального

имущества принимается главой Дальнереченского муниципального района в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества с соблюдением способа приватизации муниципального имущества, указанного в прогнозном плане приватизации в виде постановления администрации Дальнереченского муниципального района.

3.2. Решение об условиях приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем принимается после утверждения предусмотренных пунктом 4 статьи 30.1 Закона о приватизации инвестиционных программ в отношении унитарного предприятия, которому принадлежит такое имущество на соответствующем вещном праве, или в отношении организации, которой принадлежат права владения и (или) пользования таким имуществом.

3.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие индивидуализировать указанное имущество (характеристика

имущества);

- способ приватизации имущества;
- начальную цену имущества, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;
- условия рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- условия конкурса (при продаже имущества на конкурсе);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения, в том числе в случае внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества - минимальную долю акций акционерного общества, которые будут находиться в собственности района, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия указанным решением также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного

предприятия;

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

3.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Законом о приватизации, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа,

необходимые реквизиты счетов;

- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об

итогах торгов по продаже такого имущества;

- 16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Закона о приватизации осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.
- 17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Законом о приватизации и (или) иными федеральными законами;
- 18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

3.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее на официальном сайте в сети "Интернет", и размещается также на сайте Продавца муниципального имущества в сети "Интернет"

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению

на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4. Способы приватизации муниципального имущества

4.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано с применением следующих способов:

- 1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;
 - 1.1) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Продавец применяет указанные способы приватизации муниципального имущества в порядке, установленном Законом о приватизации и настоящим Положением.

5. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

5.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи, который заключается между Продавцом и покупателем. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать обязательные условия, установленные Законом о приватизации.

5.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Законом о приватизации.

5.3. Основанием для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество является договор купли-продажи и акт приема-передачи имущества.

5.4. Расходы по оплате

государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное недвижимое имущество возлагаются на покупателя.

5.5. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

5.6. В течение десяти дней со дня совершения сделок приватизации муниципального имущества информация размещается на официальном сайте в сети "Интернет". Для размещения информации о проведении торгов подлежит следующая информация об указанных сделках:

- 1) наименование Продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи,

который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

б) имя физического лица или наименование юридического лица-победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором части 3 статьи 18 Закона о приватизации.

5.7. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества.

5.8. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

6. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме

6.1. Продажа муниципального имущества способами, установленными п/п 2-6 п. 4.1 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме. Организация и проведение продажи в электронной форме осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительством Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

6.2. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

6.3. Продажа в электронной форме администрацией Дальнереченского муниципального района Приморского края в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района (далее - организатор) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

6.4. Для проведения продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;

2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;

3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 № 608;

4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;

5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;

6) бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

6.5. Продавец и оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о претендентах и об участниках продажи, за исключением информации, размещаемой в порядке, установленном статьей 15

Закона о приватизации.

6.6. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Законом о приватизации дополнительную плату.

6.7. Размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 15 Закона о приватизации.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Закона о приватизации, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

6.8. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением. Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже

принимается Комиссией, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

6.9. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

6.10. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;

3) цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Законом о приватизации ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;

4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время

его поступления в режиме реального времени.

6.11. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

6.12. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона

6.13. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на

участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

6.14. Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

6.15. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

6.16. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

7. Порядок оплаты муниципального имущества

7.1. Оплата муниципального имущества может производиться одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

7.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества осуществляется в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

7.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, начисляются проценты исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату

размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже.

7.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

7.5. За каждый день просрочки платежа по договору купли-продажи муниципального имущества с покупателя взыскивается неустойка в размере, определяемом договором купли-продажи.

7.6. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Законом о приватизации.

8. Зачисление средств, полученных от приватизации муниципального имущества

8.1. Под средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, понимаются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

8.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в районный бюджет в полном объеме.

8.3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления в районный бюджет денежных средств, полученных от продажи

муниципального имущества, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района.

9. Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества

Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств районного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года г. Дальнереченск № 511 -МНПА

Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума

Дальнереченского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района на 2024 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Объекты приватизации	Место нахождения	Площадь объекта (кв.)	Начальная цена	Сроки приватизации
Двухэтажное нежилое здание - административное кадастровый номер 25:02:100101:574	Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул. Мелехина, д. 56	299	по цене независимого экспертной оценки	3 квартал

Земельный участок кадастровый номер 25:02:100101:1	Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул. Мелехина, д. 56	4003	по цене независимого экспертной оценки	3 квартал
--	---	------	--	-----------

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 г. г. Дальнереченск № 514-МНПА

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения

муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленного ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального

Района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установления ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. (прилагается)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района

В. С. Дернов

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района,

определяющими порядок их предоставления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Дальнереченского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и нормативными правовыми

актами Приморского края (далее - требования к служебному поведению).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по проведению соответствующей проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный решением Думы Дальнереченского муниципального района, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению должностного лица, уполномоченного назначать гражданина либо назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления (должностным лицом, осуществляющим функции кадровой службы) (далее - кадровая служба).

6. Основаниями для проведения проверки являются:

поступление гражданина на муниципальную службу (за исключением должностей первого заместителя главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования) в отношении проверки, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или органе местного самоуправления, образованном в результате

преобразования муниципального образования Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

поступление гражданина на муниципальную службу на должности первого заместителя главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования - в отношении проверок, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования муниципального образования Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

письменно оформленная информация о предоставлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Информация, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, может быть предоставлена:

правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края;

общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") на основании обращения главы Дальнереченского муниципального района Губернатором Приморского края, либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о

проведении оперативно-розыскных мероприятий и о предоставлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") на основании обращения главы Дальнереченского муниципального района Губернатором Приморского края.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, кадровая служба вправе: проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим; изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы; получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме

федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению; наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия; осуществлять анализ (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") сведений, представленных

гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 10 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению; содержание и объем сведений, подлежащих проверке; срок представления запрашиваемых сведений; фамилия, инициалы и номер телефона

муниципального служащего, подготовившего запрос; другие необходимые сведения.

12. В запросе Губернатора Приморского края о проведении оперативно-розыскных мероприятий (в том числе направленном с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, в обязательном порядке указываются: сведения, послужившие основанием для проверки; государственные органы и организации, органы местного самоуправления, организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и поставленные в них вопросы; дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Кадровая служба обеспечивает: уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения; проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим

Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим; проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

14. По окончании проверки, кадровая служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем, четвертом пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки; представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; обращаться в кадровую службу с подпадающим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в

абзаце третьем, четвертом пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19.1. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", доклад о невозможности привлечения лица, в отношении которого проводилась проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного проверяемого лица представляются лицу, принявшему решение о проведении проверки, не позднее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего, в отношении которого проводилась или проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего подпункта, представляются не позднее следующего за ним

рабочего дня.

19.2. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных краевых и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о

наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

приобщаются к материалам проверки

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2024 г. г. Дальнереченск № 281-па

**О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих администрации**

**Дальнереченского муниципального
района и урегулированию конфликта
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Дальнереченского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дальнереченского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дальнереченского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 08.04.2024 г. № 160-па "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дальнереченского муниципального района и урегулированию конфликта интересов"

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводством администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации

Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

Приложение №1
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального
района от 17.06.2024 № 281-па.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации Дальнереченского
муниципального района и
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дальнереченского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, муниципальные служащие, администрация), образуемой в администрации в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является

глава Дальнереченского муниципального района, в том числе:

4.1. проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам соблюдения действующего законодательства о муниципальной службе в сфере противодействия коррупции;

4.2. размещение на официальном сайте и информационных стендах администрации информации о деятельности, составе Комиссии, контактных данных, нормативных правовых актов (выписок из законодательства), регулирующих вопросы соблюдения требований к служебному поведению, конфликта интересов и другие значимые вопросы; освещение итогов проведенных заседаний (с соблюдением законодательства о защите персональных данных);

4.3. рассмотрение результатов осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам.

5. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации (далее - муниципальная служба), секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации района;

б) начальник управления финансов администрации;

в) начальник юридического отдела администрации;

г) начальник отдела кадров администрации;

д) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой в Приморском крае.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Дальнереченского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6.1. Глава Дальнереченского муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Дальнереченского района;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

6.2. Лица, перечисленные в п.п. "д" п.6, п. 6.1. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов,

созданной в администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации на основании запроса главы Дальнереченского муниципального района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель (в случае если он не является представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (при наличии)";

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, не включенные в состав комиссии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления,

государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Дальнереченского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее начальнику отдела кадров администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы Дальнереченского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленное по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Дальнереченского муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Дальнереченского муниципального района уведомление коммерческой или

некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной администрации данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в отдел кадров администрации.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в подпункте "д", пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 11 настоящего Положения, рассматриваются отделом кадров администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При под готовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава Дальнереченского муниципального района или заместитель главы администрации, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня

поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.3 и 12.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19, 20.2, 21.1, 21.2, настоящего Положения или иного решения".

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров администрации и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13.2 Уведомление, указанное в подпункте "д" и "е" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии

муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения.

14.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, являются достоверными и полными; б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или)

неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Дальнереченского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Дальнереченского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-

правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Дальнереченского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия

рекомендует главе Дальнереченского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Дальнереченского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Дальнереченского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это

предусмотрено пунктами 17-20, 20.1 – 20.2 и 21.1-21.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Дальнереченского муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы Дальнереченского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Дальнереченского муниципального района.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного

в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, для главы Дальнереченского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, не согласный с ее

решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Дальнереченского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава Дальнереченского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Дальнереченского муниципального района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Дальнереченского муниципального района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Дальнереченского муниципального района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим

действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадров администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ФОРМА

ОБРАЩЕНИЕ

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

прошу дать мне согласие на замещение должности _____

(указать наименование должности)

в _____

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

При замещении должности в вышеуказанной организации в мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

(указать функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ(услуг))

При замещении должности _____

(указать наименование должности муниципальной службы в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)

которую гражданин замещал)

в мои должностные обязанности входили функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации:

1) _____

2) _____

(указать должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
Дальнереченского муниципального района
и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Дальнереченского муниципального
района и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
Дальнереченского муниципального района
и урегулированию конфликта интересов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального
района от 17.06.2024 № 281 –па.

ФОРМА

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
администрации Дальнереченского муниципального
района и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Я, _____

(указывается Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей
(моего):

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына
(с указанием Ф.И.О.))

по причине:

_____ (указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____;

2) _____.

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания муниципального служащего для направления решения по почте, либо
указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления
решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Состав

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Дальнереченского муниципального района
и урегулированию конфликта интересов**

Попов Александр Григорьевич	Заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района, председатель комиссии
Шестернин Евгений Алексеевич	Начальник юридического отдела администрации Дальнереченского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Титоренко Елена Сергеевна	И.о. начальника отдела кадров администрации Дальнереченского муниципального района, секретарь комиссии
Дронова Галина Владимировна	Начальник управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района, член комиссии
Басов Владимир Викторович	Директор общества с ограниченной ответственностью "Центр обучения противодействия коррупции", член комиссии
Головинова Ольга Ивановна	Председатель совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Дальнереченского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2024г.

г. Дальнереченск

№ 284 -па

О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 30.10.2023 № 618-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Дальнереченского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с недостаточностью бюджетных ассигнований на 2024год на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Приморского края, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 30.10.2023 № 618-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Дальнереченского муниципального района» (далее- Постановление, Положение):

1.1. Изложить 4 абзац подпункта 2.4.1. пункта 2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат в следующей редакции:

Учителям и другим педагогическим работникам за проверку тетрадей (письменных работ) устанавливается ежемесячная денежная выплата, исходя из размера оклада педагогического работника установленного по ПКГ настоящего Положения, с учетом фактической учебной нагрузки:

- 1-4 классы – 10% (по русскому языку и математике);
- по математике – 10%;
- по иностранному языку – 10%;
- по русскому языку и литературе – 15%.

Выплата назначается при условии соблюдения работником требований о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки и является системным предметом контроля администрации образовательной организации.

В классах с числом учащихся менее 14 человек оплата за проверку письменных работ производится в половинном размере.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление народного образования» Гуцалюк Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке, но не ранее 01.09.2024 года.

Глава администрации
Дальнереченского муниципального
района
В.С.Дернов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2024 г г. Дальнереченск № 287-па

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дальнереченского муниципального района, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района

от 03.02.2021 г. № 59-па

Руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дальнереченского муниципального района, на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 03.02.2021 г. № 59-па (в редакции постановлений администрации Дальнереченского муниципального района от 30.03.2021 №135-па, от 11.01.2022 №4-па):

1.1 Приложение №1 к Порядку изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г.Попова.

Глава Дальнереченского
муниципального района

В.С. Дернов

Приложение 1
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального
района от 19.06.2024 г. № 287-па

Приложение 1
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального
района от 11.01.2022 г. № 4-па

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели, предоставляемых за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению "Управление народного образования" Дальнереченского муниципального района Приморского края, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дальнереченского муниципального района

№п/п	Наименование субсидии	Тип учреждения
1	Субсидия на создание условий для свободного доступа инвалидов к зданиям образовательных учреждений в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Социальная поддержка инвалидов в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2024 годы»	бюджетное
2	Субсидии на расходы, связанные с проведением капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное
3	Субсидии на приобретение муниципальными учреждениями имущества в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное
4	Субсидии на проведение мероприятий по энергосбережению в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное

5	Субсидии на расходы учреждений, связанные с проведением противопожарных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное
6	Субсидии на расходы, связанные с организацией и проведением государственной аттестации выпускников общеобразовательных организаций в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное
7	Субсидии на организацию временного трудоустройства учащихся в возрасте от 14 до 18 лет в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное
8	Субсидии на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	бюджетное
9	Субсидии на предупреждение террористических актов в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 годы»	бюджетное
10	Субсидии на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением отдыха детей в каникулярное время) в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	Бюджетное
11	Субсидии на развитие кадрового потенциала работников системы образования в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие кадрового потенциала системы общего образования в Дальнереченском муниципальном районе в 2021-2024 годах»	Бюджетное
12	Субсидия на проведение специальной оценки условий труда и оценка профессиональных рисков в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	Бюджетное

13	Субсидия на расходы, связанные с развитием спортивной инфраструктуры в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 г.г»	Бюджетное
14	Субсидия на расходы, связанные с реализацией проекта инициативного бюджетирования "Школьный двор с.Рождественка" по направлению "Молодежный бюджет"	Бюджетное
15	Субсидия на расходы, связанные с реализацией проекта инициативного бюджетирования "Сохраним историю. Музей под открытым небом с.Веденка" по направлению "Молодежный бюджет"	Бюджетное

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 г.

г. Дальнереченск

№294 -па

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 26.12.2022 № 741-па «(межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции, садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 26.12.2022 № 741-па «О межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Постановлению «Состав межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации

Дальнереченского муниципального района А.Г. Попова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Приложение
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 24.06.2024г. №294 -па

Состав
межведомственной комиссии при
администрации
Дальнереченского муниципального
района

Попов Александр Григорьевич	заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района, председатель комиссии;
Багрянцева Гульнара Чорыевна	и.о. начальника отдела градостроительства, архитектуры и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Шарафутдинова Елена Сергеевна	главный специалист 1 разряда отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бурдюг Мария Александровна	и.о. начальника отдела экономики администрации Дальнереченского муниципального района;
Прохоренко Наталья Александровна	главный специалист 1 разряда отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района, секретарь комиссии;
Выхрестюк Наталья Владимировна	и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района;

Представители администрации сельских поселений - по согласованию

Депутаты Думы Дальнереченского муниципального района по соответствующим избирательным округам - по согласованию

Представитель территориального жилищной инспекции Приморского края Уссурийского отдела - по согласованию

Представитель управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Дальневосточного - по согласованию

Нарсавидзе Елизавета Бидзиновна - кадастровый инженер (по согласованию).

Харитоновна Ольга Владимировна - ведущий специалист эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Лесозаводске (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Дальнереченск

298-па

25.06.2024

О создании комиссии по обследованию посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с Приказом Минсельхоза России от 03.04.2024 N 187 "Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате

чрезвычайных ситуаций природного характера", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее — Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Комиссии осуществлять обследование посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, по заявлениям от заинтересованных лиц, руководствуясь Приказом Минсельхоза России от 03.04.2024 N 187.

3. Отменить постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 11 августа 2023 года № 447-па «О создании комиссии по обследованию посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера».

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети

«Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Приложение № 1

к постановлению администрации Дальнереченского муниципального района от 25 июня 2024 года № 298-па

СОСТАВ

комиссии по обследованию земельных участков по обследованию посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера

Председатель комиссии:

- глава Дальнереченского муниципального района
Дернов В.С.

Члены комиссии:

Шестернина А.С. - начальник отдела ГОЧС администрации Дальнереченского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 310-па

Дробница К.П. - заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом Дальнереченского муниципального района

О внесении изменений в состав жилищной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 21.01.2020 № 33-па «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района»

Бурдюг М.А. - начальник отдела экономики администрации Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, в связи с кадровыми изменениями, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава сельского поселения глава Малиновского сельского поселения,

глава Ракитненского сельского поселения,

глава Ореховского сельского поселения,

глава Веденкинского сельского поселения,

глава Рождественского сельского поселения,

глава Сальского сельского поселения

1. Внести в состав жилищной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района № 33-па от 21.01.2020 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению «Состав жилищной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г. Попова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района

В.С. Дернов

Приложение

к постановлению администрации

Дальнереченского муниципального района

от 27.06.2024 № 310-па

Состав

жилищной комиссии администрации
Дальнереченского муниципального района

Попов Александр Григорьевич заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района, председатель комиссии

Багрянцева Гульнара Чорыевна и.о. начальника отдела градостроительства, архитектуры и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Шарафутдинова Елена Сергеевна главный специалист 1 разряда отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурдюг Мария Александровна и.о. начальника отдела экономики администрации Дальнереченского муниципального района

Выхрестюк Наталья Владимировна и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района

Шестернин Евгений Алексеевич начальник юридического отдела администрации Дальнереченского муниципального района

Представители администрации по согласованию сельских поселений -

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.06.2024
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Дальнереченск 313-па

24.06.2024
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Дальнереченск 16-пг

О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 11.07.2023 № 376-па «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района и о признании утратившими силу некоторых правовых актов»

О введении режима функционирования "ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ" для органов управления и сил Дальнереченского районного звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС

В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

Приморского края о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты введения режима чрезвычайной ситуации и (или) режима повышенной готовности.»

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района и о признании утратившими силу некоторых правовых актов, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 11 июля 2023г. № 376-па (далее – Порядок):

дополнить Порядок пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края при недостаточности финансовых средств, необходимости и непредвиденности расходов на заявленные цели, невозможности изыскания бюджетных ассигнований за счет экономии по другим расходам вправе обратиться в Правительство

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ "О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 "Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера", принимая во внимание, что в результате влияния обильных и продолжительных дождей над территорией Дальнереченского муниципального района, на автодороге Дальнереченск – Ариадное (111-113км.

и 118км. в районе с.Ариадное, 76-78км. в районе с.Зимники и с.Вербное, 54-60км. перед с.Ракитное, 42км., 44-46км. за с.Междуречье, 34км. за с.Новотроицкое) зафиксировано множественно переливов, глубиной до 75см., образовавшиеся переливы ограничивают движение автотранспорта, а в некоторых местах передвигаться сможет только высокопроходимая техника. Отрезаны от транспортного сообщения следующие населенные пункты: с.Зимники, с.Вербное, с.Малиново, с.Любитовка, с.Савиновка, с.Пожига, с.Ариадное, из-за перелива на 76км. в районе с.Зимники автодороги Дальнереченск-Ариадное.

Уровень воды в реке Малиновка в районе с.Веденка, с. Ракитное, реки Ореховка в районе с. Ясная Поляна и в районе с.Ариадное достиг опасного гидрологического явления, в результате чего, было нарушено жизнеобеспечение населения Дальнереченского муниципального района, произошло подтопление 20 жилых дома в с.Ракитное, в которых проживают 51 человек в том числе 9 несовершеннолетних, подтопило 146 придомовых территории в следующих

населенных пунктах: с.Боголюбовка, с.Ракитное, с.Ариадное, с.Сальское, с.Речное, с.Веденка, с.Зимники (169 человек, в том числе 30 несовершеннолетних), из-за аварийного отключения подстанции «Малиново» в 04:00час. 24.06.2024 без света остались населенные пункты, запитанные от ВЛ-35 (с.Пожига/ 64 человек, с.Ариадное/ 55 человек, с.Любитовка/ 59 человек, с.Зимники/ 26 человек, с.Вербное/ 2 человека, с.Свиновка/ 3 человека, с.Малиново/ 168 человек).

Исходя из складывающейся обстановки и прогноза её дальнейшего развития, в целях снижения ущерба населению и территории Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать сложившуюся обстановку, возникшую в результате продолжительных сильных дождей на территории Дальнереченского муниципального района ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ.

2. Отнести возникшую чрезвычайную ситуацию к чрезвычайной ситуации муниципального характера.

3. Ввести с 19:00 24 июня 2024 года уровень реагирования для органов управления и сил Дальнереченского районного звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС режим функционирования «Чрезвычайная ситуация», установив местный уровень реагирования.

4. Определить следующие границы Чрезвычайной ситуации: с.Боголюбовка, с.Ракитное, с.Ариадное, с.Сальское, с.Речное, с.Веденка, с.Зимники Дальнереченского муниципального района Приморского края.

5. Продолжить работу оперативного штаба (далее ОШ) в администрации Дальнереченского муниципального района (г. Дальнереченск, ул. Ленина, д.90).

6. Руководство ликвидацией чрезвычайной ситуацией возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова Александра Григорьевича.

7. При выполнении работ по ликвидации последствий Чрезвычайной ситуации руководствоваться решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Дальнереченского муниципального района № 25 от 24.06.2024.

8. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С Дернов.

ГЛАВА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024г. г. Дальнереченск № 18-пг

О внесении изменений в постановление главы Дальнереченского

муниципального района от 24.06.2024 № 16-пг " О введении режима

функционирования "ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ" для органов

управления и сил Дальнереченского районного звена

Приморской территориальной подсистемы РСЧС "

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, глава Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Дальнереченского муниципального района от 24.06.2024 № 16-пг "О введении режима функционирования "ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ" для органов управления и сил Дальнереченского районного звена

Приморской территориальной подсистемы РСЧС" (далее - Постановление).

1.1 В абзаце 3 Постановления слово "администрация" заменить словом "глава".

1.2. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

"4. Определить следующие границы Чрезвычайной ситуации: с.Боголюбовка, с.Ракитное, с.Ариадное, с.Сальское, с.Речное, с.Веденка, с.Зимники, с.Соловьёвка Дальнереченского муниципального района Приморского края".

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В. С. Дернов

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2024 года

г. Дальнереченск

№ 289 -па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района.

2. Признать утратившим силу:
- постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 18.03.2021г №117-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района»;
- постановление администрации Дальнереченского муниципального

района от 30.04.2021г №198/1-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству (Пенкина) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С Дернов.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Дальнереченского
муниципального района
от 20 июня 2024г № 289-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района, критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована в иных целях, не предусмотренные настоящим порядком.

1.3. Администрация Дальнереченского муниципального района является главным распорядителем средств бюджета Дальнереченского муниципального района (далее - главный распорядитель),

осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Система водоснабжения» в рамках муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района на 2020-2026 годы»,

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района на условиях, определяемых настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим услуги по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района, прошедшим отбор на получении субсидии.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии администрация Дальнереченского муниципального района проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется на основании получения заявок на предоставление субсидии исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте Дальнереченского муниципального района (dalmdr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи и окончания приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами «б»-«х» пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782.

2.3. Участник отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не получает средства из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует

просроченная задолженность по возврату иных субсидий в бюджет Дальнереченского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дальнереченским муниципальным районом.

2.4. Для участия в отборе получателей субсидии участник отбора предоставляет в уполномоченный орган по адресу: г. Дальнереченск, ул. Героев Даманского, 90, заявку на участие в отборе в целях возмещения затрат, связанных с водоснабжением и водоотведением потребителей Дальнереченского муниципального района по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

4) расчет затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района по форме утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку;

5) сведения о понесенных затратах предприятия, в целях компенсации которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт затрат

(расчет выпадающих доходов), подписанных руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии.

б) пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организации за отчетный период. Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

2.5. Главный распорядитель:

- в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, проверяет заявки на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

-прилагаемые к заявкам документы на предмет соответствия перечню документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

-принимает решение, оформленное распоряжением администрации Дальнереченского муниципального района:

-о признании получателя субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии;

-об отклонении заявки участника отбора с указанием информации о причинах отклонения заявки (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок оформляется распоряжением администрации Дальнереченского муниципального района и размещается на едином портале или на официальном сайте Дальнереченского муниципального района не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателя субсидии, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

-наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, предоставляется при условии: соответствие организации критериям и требованиям в соответствии с пунктом 1.7. и 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и администрацией Дальнереченского муниципального района в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

Соглашение заключается в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании организации получателем субсидии.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок,

сроки и формы предоставления

Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии).

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

размер субсидии, сроки перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки администрацией Дальнереченского

муниципального района и органами муниципального финансового контроля (далее-органы контроля) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со

статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий в случае уменьшения главному

распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия

соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при не достижении

согласия по новым условиям;

обязательство организации по предоставлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязанность организации возратить

субсидию в случае не достижения значения результатов предоставления субсидии, а также нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии;

иные условия.

В случае не подписания в установленный срок соглашения, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

3.3. При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, ликвидации или прекращения деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении заключенного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет

3.4. Результатом предоставления субсидий является возмещение затрат по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района по объему коммунальных услуг, оказываемых населению.

3.5. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения ГРБС о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки, установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности нарастающим итогом с начала года по форме приложения, утвержденному соглашением.

В случае непредставления отчетности в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.2. Уполномоченный орган:

осуществляет проверку предоставленного отчета в течении трех рабочих дней на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям; в случае выявления по результатам проверки нарушений в течении двух рабочих дней составляет и направляет акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течении 10 календарных дней со дня получения акта проверки;

в течении 10 календарных дней со дня предоставления отчета о достижении результатов предоставленной субсидии осуществляет оценку достижения организацией значения результатов.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий, не достигнуты значения результатов предоставленной субсидии, администрация Дальнереченского

Муниципального района или орган контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование направляется в течении пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения. Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в бюджет администрации Дальнереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанные в требовании.

5.4. При отказе получателем субсидии возврата субсидии, либо в случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.3., субсидия подлежит взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Остаток средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом. В случае невозврата остатка средств субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, средства субсидии подлежат взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Дальнереченского муниципального района
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
связанных с выполнением работ и оказанием услуг
по обеспечению водоснабжения
и водоотведения потребителям
Дальнереченского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием
услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского
муниципального района в _____ году

от _____
(наименование организации)

Прошу принять заявку на участие в отборе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат связанных с оказанием услуг по обеспечению водоснабжения и водоотведения потребителям Дальнереченского муниципального района от 00 00 2024 года № (далее –Порядок) и гарантирую что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не получаю средства из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий в бюджет Дальнереченского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дальнереченским муниципальным районом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» информации об организации, осуществляющей водоснабжения и водоотведение потребителям Дальнереченского муниципального района, связанной с отбором.

Руководитель

/ _____/

(наименование участника отбора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прилагаемые к заявке документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во листов

№ п/п	Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Расходы (рублей), годы						
		сумма на 2020 год	сумма на 2021 год	сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год	сумма на 2025 год	сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная Программа «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы		73 844 489,99	94 343 661,27	110 745 433,24	131 160 914,96	123 627 363,90	70 949 952,01	45 485 796,82
<i>в том числе:</i>								
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и развитие жилищного хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0810000000)	32 303 155,81	36 607 803,06	25 741 605,19	31 772 659,20	26 887 338,34	15 079 588,74	24 474 532,74
1.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810100000)	9 473 435,71	14 609 806,26	8 726 851,06	7 618 615,58	7 872 580,60	249 535,00	249 535,00
1.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810123511)	9 102 345,71	14 371 997,36	8 486 197,50	7 390 000,58	7 633 754,60	0,00	0,00
1.1.2.	Капитальный ремонт многоквартирных домов (0810123512)	371 090,00	237 808,90	218 653,56	228 615,00	238 826,00	249 535,00	249 535,00
1.1.3.	Разработка локальных сметных расчетов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Дальнереченского муниципального района, пострадавшего во время паводка (0810123515)	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие «Реализация бюджетных инвестиций»	22 659 270,10	21 997 996,80	17 014 754,13	9 764 790,30	12 584 757,74	14 830 053,74	24 224 997,74
1.2.1.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств федерального и краевого бюджета в т.ч. (08102R0820)	0,00	0,00	12 971 656,83	0,00	0,00	13 550 400,00	13 550 400,00
1.2.2.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств краевого бюджета в т.ч. (0810293210)	22 659 270,10	21 997 996,80	4 043 097,30	9 682 934,87	12 584 757,74	1 279 653,74	10 674 597,74
1.2.2.1.	Расходы на содержание персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (0113 0810293210.120)	906 371,00	846 076,80	726 648,00	475 921,15	1 037 684,00	1 048 061,00	1 037 684,00

1.2.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (0113 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	353 313,74	231 592,74	603 313,74
1.2.2.3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (1004 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00
1.2.2.4.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 272 706,80	21 007 517,00	2 952 850,00	8 977 050,56	10 943 760,00	0,00	9 033 600,00
1.2.2.5.	Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности	480 192,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.6.	Взносы в фонд капитального ремонта	0,00	144 403,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.7.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (08102M0820)	0,00	0,00	218 599,30	229 963,16	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Обеспечение равных условий оплаты труда	0,00	0,00	0,00	81 855,43	0,00	0,00	0,00
1.8.	Основное мероприятие: «Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования многоквартирных домов, относящихся к жилому фонду Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой, корона вирусной инфекции (COVID-19)»	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой корона вирусной инфекции	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли многоквартирных домов в пос. Фирино" (0810400000)	0,00	0,00	0,00	14 389 253,32	0,00	0,00	0,00
1.9.1.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работы по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос. Фирино (0810423801)	0,00	0,00	0,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.2.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос. Фирино за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0810493800)	0,00	0,00	0,00	14 302 849,74	0,00	0,00	0,00
1.9.3.	Дополнительные расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос. Фирино за счет средств местного бюджета (08104Д3800)	0,00	0,00	0,00	14 403,58	0,00	0,00	0,00

1.10.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810500000)	0,00	0,00	0,00	0,00	6 430 000,00	0,00	0,00
1.10.1.	Приобретение муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района для переселения граждан из аварийного жилья» (0810527484)	0,00	0,00	0,00	0,00	5 530 000,00	0,00	0,00
1.10.2.	Проведение работ по сносу аварийного жилого фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810527483)	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
1.10.3.	Проведение технического обследования муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района специализированной организацией (0810527482)	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0820000000)	12 545 460,62	17 330 212,32	19 380 594,59	17 176 876,94	17 827 540,31	318 231,00	1 370 063,00
2.1.	Основное мероприятие «Система теплоснабжения района» (0820100000)	1 557 528,00	5 372 260,24	2 044 371,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.1.	Капитальный ремонт здания котельной № 4 с. Рождественка	1 557 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Приобретение котельного оборудования	0,00	3 963 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Расходы по приобретению и доставке материалов для ремонта тепловых сетей (0820123531)	0,00	998 807,64	947 818,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.4.	Установка общедомового счетчика учета тепло энергии	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Приобретение материалов для ремонта котла на котельной №7 с. Соловьевска	0,00	159 942,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Расходы по приобретению и доставке аварийного (резервного) источника электроснабжения	0,00	0,00	585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей в с. Поляны	0,00	0,00	511 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Система водоснабжения» (0820200000)	2 569 126,27	1 468 100,23	2 779 686,95	1 278 295,01	444 274,00	168 231,00	168 231,00
2.2.1.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Любитовка (0820223111)	0,00	0,00	0,00	157 690,76	0,00	0,00	
2.2.2.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Веденка (0820223112)	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
2.2.3.	Капитальный ремонт здания скважинного водозабора в с. Ракитное	514 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.4.	Ремонт содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с.Веденка (0820223331)	0,00	0,00	0,00	83 110,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Капитальный ремонт шахтных колодцев в селах Дальнереченского муниципального района	187 335,00	336 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Ремонт, содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей с. Стретенка, (0820223333)	14 098,62	77 000,00	213 160,00	9 710,96	30 833,00	0,00	0,00
2.2.7.	Проведение мероприятий, исключая сброс на рельеф местности неочищенных сточных вод из канализационных сетей в с. Веденка, ул. Малая Веденка (0820223535)	0,00	0,00	32 890,20	2 426,97	32 730,00	32 730,00	32 730,00
2.2.8.	Расходы, связанные с эксплуатацией водозаборной скважины с. Ракитное (0820223546)	569 631,00	133 062,70	135 538,00	205 485,82	235 501,00	135 501,00	135 501,00
2.2.9.	Котельная с. Веденка, ул. Малая Веденка поставка и монтаж котла мощностью 0,63 МВт (0820223549)	928 860,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Устройство скважинного водозабора для ФАП с. Рождественка (0820223110)	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Капитальный ремонт шахтного колодца в с. Междуречье, ул. Мира (0820223551)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	39 210,00	0,00	0,00
2.2.12.	Ремонт и содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с. Веденка, ул.Малая Веденка (0820223331)	125 035,69	231 231,53	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.14.	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Дальнереченского муниципального района (0820263420)	0,00	222 576,00	59 000,00	233 179,00	36 000,00	0,00	0,00
2.2.15.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	193 070,00	148 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.16.	Установка котельного оборудования на водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	274 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.17.	Капитальный ремонт здания водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	0,00	1 840 606,75	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.18.	Очистка резервуаров питьевого водоснабжения в населенных пунктах Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	263 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.19.	Переустройство системы водоотвода отдельных подъездов к жилым домам в селе Ракитное Дальнереченского муниципального района (0820223560)	0,00	0,00	0,00	586 691,50	0,00	0,00	0,00

2.3.	Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (0820300000)	718 515,00	928 757,40	985 540,30	1 889 486,76	1 361 869,54	0,00	701 832,00
2.3.1.	Организация и содержание мест захоронения (0820326040)	0,00	91 925,40	106 722,30	126 247,80	92 000,00	0,00	0,00
2.3.2.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820326050)	0,00	0,00	0,00	1 060 000,00	238 204,00	0,00	0,00
2.3.3.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820352170)	0,00	0,00	0,00	0,00	329 833,54	0,00	0,00
2.3.5.	Иные межбюджетные трансферты на содержание мест захоронения, в том числе по поселениям: (0820362210)	718 515,00	836 832,00	878 818,00	703 238,96	701 832,00	0,00	701 832,00
2.3.5.1.	Веденкинское с/п	147 781,00	131 098,00	143 763,00	102 522,96	136 116,00	0,00	136 116,00
2.3.5.2.	Рождественское с/п	89 197,00	89 197,00	70 567,00	101 814,00	66 814,00	0,00	66 814,00
2.3.5.3.	Ракитненское с/п	107 532,00	142 532,00	161 759,00	69 303,00	69 303,00	0,00	69 303,00
2.3.5.4.	Малиновское с/п	139 922,00	139 922,00	151 649,00	134 010,00	134 010,00	0,00	134 010,00
2.3.5.5.	Ореховское с/п	114 286,00	114 286,00	105 345,00	89 787,00	89 787,00	0,00	89 787,00
2.3.5.6.	Сальское с/п	119 797,00	219 797,00	245 735,00	205 802,00	205 802,00	0,00	205 802,00
2.4.	Основное мероприятие «Свалки ТБО (0820400000)»	592 252,00	981 765,00	596 228,63	445 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.1.	Проведение работ по рекультивации свалок ТБО (0820423402)	361 114,00	698 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Ремонт трубчатого переезда на дороге к участку ТКО с. Ракитное	40 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	Устройство контейнерной площадки для сбора и накопленные ТКО в с.Веденка ул. Малая Веденка	191 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	Организация вывоза, сортировки и сдачи на полигон твердых коммунальных отходов	0,00	250 000,00	175 228,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.	Ликвидация несанкционированных свалок (0820423405)	0,00	0,00	421 000,00	360 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.6.	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (0820423409)	0,00	33 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Основное мероприятие «Электроснабжение сел Дальнереченского муниципального района» (0820600000)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1.	Обслуживание электрических сетей и электрооборудования, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района (0820622005)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие «Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами)» (0820700000)	5 611 436,98	8 459 329,45	12 794 766,83	13 017 431,72	14 821 396,77	0,00	0,00
2.6.1.	Организация снабжения населения твёрдым топливом (дровами) за счёт средств субсидии, полученной из краевого бюджета (0820792620)	5 555 322,61	8 374 736,16	12 590 523,20	12 875 377,35	14 673 182,80	0,00	0,00

2.6.2.	Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами) за счет местного и краевого бюджетов (08207S2620)	56 114,37	84 593,29	204 243,63	142 054,37	148 213,97	0,00	0,00
2.7.	Основное мероприятие Электроснабжение мусоросортировочного комплекса (0820800000)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Строительство ВЛ-10 кВ для электроснабжения мусоросортировочного комплекса (08208435431)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Расходы на осуществление технологического присоединения ЛЭП-10кВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Основное мероприятие «Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в селах Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.1.	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в с.Веденка, ул. Малая Веденка, с. Соловьевка, с. Ракитное	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Строительство противопаводковых сооружений и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020– 2024 годы (0830000000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	23 763 624,50	39 364 488,52	37 163 035,19	0,00
3.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт дамб обвалования Дальнереченского района, Приморского края» (0830300000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	1 256 746,00	33 137 630,52	37 163 035,19	0,00
3.1.1.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Боголюбовка Дальнереченского района, Приморского края (0830323554)	1 299 982,00	0,00	529 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края (08303S2130)	0,00	0,00	1 389 184,00	0,00	30 083 035,19	30 083 035,19	0,00
3.1.3.	Аварийно-спасательные работы на дамбе обвалования с. Соловьевка (0830323556)	38 000,00	102 000,00	130 000,00	1 256 746,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края» (08303S2310)	37 829,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на текущий, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе на разработку проектно-сметной документации), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края» (за счет средств краевого бюджета) 0830392130	3 745 114,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Савиновка Дальнереченского района	554 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Укрепление (каменная наброска) подошвы дамбы в районе ул. Соловьевская, дома с 1 по 26, ул. Черемуховая, дома с 1 по 35, с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830323557)	0,00	4 542 037,50	4 881 253,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Приобретение грунта для ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323558)	0,00	0,00	0,00	0,00	2 527 845,33	7 080 000,00	0,00
3.1.9.	Разработка локально-сметных расчетов на проведение капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323559)	0,00	0,00	0,00	0,00	56 750,00	0,00	0,00
3.1.10.	Обеспечение мероприятий по осуществлению независимого строительного контроля в процессе капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьёвка (0830324330)	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие «Содержание дамб обвалования Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Расчистка дамбы обвалования с. Соловьевка от древесно-кустарниковой растительности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие: «Устройство и содержание гидротехнических сооружений» (0830400000)	0,00	0,00	0,00	3 664 684,59	6 226 858,00	0,00	0,00
3.3.1.	Расчистка и углубление каналов в с.Ракитное (0830423501)	0,00	0,00	0,00	1 387 184,59	1 500 000,00	0,00	0,00
3.3.2.	Аварийно-спасательные работы (устройство временного защитного сооружения) в с.Ракитное (0830423502)	0,00	0,00	0,00	185 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Экспертиза достоверности сметной стоимости на неотложные аварийно-спасательные работы по укреплению береговой линии реки Малиновка с. Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830423503)	0,00	0,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00

3.3.4.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Веденка и дамбы с.Соловьевка (0830423504)	0,00	0,00	0,00	525 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Сальское (0830423505)	0,00	0,00	0,00	254 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Аварийно-восстановительные работы по обустройству водоотводного канала вдоль ключа Большая Пожига в с.Пожига Дальнереченского муниципального района (0830423506)	0,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.7.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Зимники Дальнереченского муниципального района (0830423507)	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.8.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Веденка Дальнереченского муниципального района (0830423508)	0,00	0,00	0,00	0,00	396 000,00	0,00	0,00
3.3.9.	Расчистка и углубление водоотводных каналов вс.Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830423509)	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
3.3.10.	Приобретение стальных труб для отвода воды с с.Соловьевка (0830423510)	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00
3.3.11.	Расходы по определению фактического состояния, геометрических характеристик гидротехнических характеристик сооружений, размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений за счет средств местного бюджета (0830423511)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708 000,00	0,00	0,00
3.3.12.	Работы по укладке водоотводных труб в дамбу с.Соловьевка» 0830423512	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00
3.3.13.	Очистка водоотводных каналов с.Соловьевка 0830423513	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
3.3.14.	Аварийно- восстановительные работы по дамбе с.Зимники 0830423514	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682 858,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района" (0830500000)	0,00	0,00	0,00	18 842 193,91	0,00	0,00	0,00

3.4.1.	Разработка локально-сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523551)	0,00	0,00	0,00	37 356,80	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523552)	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0830593800)	0,00	0,00	0,00	18 780 837,11	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Развитие транспортного комплекса на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020-2024 годы (0840000000)	23 088 123,00	35 761 608,39	58 693 749,37	58 447 754,32	33 989 996,73	18 389 097,08	19 641 201,08
4.1.	Основное мероприятие «Организация и развитие перевозок пассажиров общественным транспортом по регулируемым тарифам» (0840100000)	1 703 518,00	2 079 387,08	2 268 727,33	2 501 743,08	7 978 449,38	3 387,08	503 387,08
4.1.1.	Возмещение затрат или недополученных доходов от предоставления транспортных услуг населению в границах Дальнереченского района (0840163420)	1 700 295,00	2 076 000,00	2 265 340,25	2 498 356,00	0,00	0,00	500 000,00
4.1.2.	Организация транспортного обслуживания населения в границах Дальнереченского муниципального района (местный бюджет) 0840152410	0,00	0,00	0,00	0,00	7 975 062,30	0,00	0,00
4.1.3.	Расходы по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (0840193130)	3 223,00	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08
4.2.	Основное мероприятие «Развитие дорожной отрасли на территории Дальнереченского муниципального района» (0840200000)	21 384 605,00	30 651 917,31	49 344 714,01	52 930 859,73	22 539 947,65	18 385 710,00	19 137 814,00
4.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022102D)	8 758 928,21	16 378 337,31	27 550 802,63	35 558 812,50	8 695 521,90	12 611 190,00	13 363 294,00

4.2.2.	Капитальный ремонт и ремонт искусственных сооружений на дорогах местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022103D)	0,00	0,00	0,00	0,00	3 555 861,60	0,00	0,00
4.2.3.	Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог местного значения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям: (084026221D)	3 873 023,00	5 383 216,00	5 855 613,93	6 252 920,00	5 787 049,00	5 774 520,00	5 774 520,00
4.2.3.1.	Веденкинское с/п	905 894,00	1 302 400,00	1 622 472,99	1 318 152,00	1 303 330,00	1 303 330,00	1 303 330,00
4.2.3.2.	Рождественское с/п	393 671,00	946 267,00	453 012,00	500 470,00	582 584,00	570 055,00	570 055,00
4.2.3.3.	Ракитненское с/п	416 673,00	519 320,00	676 930,00	741 443,00	684 979,00	684 979,00	684 979,00
4.2.3.4.	Малиновское с/п	978 188,00	906 314,00	1 321 322,35	1 457 938,00	1 410 770,00	1 410 770,00	1 410 770,00
4.2.3.5.	Ореховское с/п	574 764,00	826 447,00	745 252,59	959 515,00	839 276,00	839 276,00	839 276,00
4.2.3.6.	Сальское с/п	603 833,00	882 468,00	1 036 624,00	1 275 402,00	966 110,00	966 110,00	966 110,00
4.2.4.	Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения по элементам обустройства автомобильных дорог и прочим работам в части устройства недостающего электроосвещения (переустройства) и восстановление электроосвещения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям (084026222D)	985 374,79	791 599,00	786 782,30	1 018 117,13	2 850 000,00	0,00	0,00
4.2.4.1.	Ореховское с/п	172 805,00	179 717,00	163 661,65	163 670,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.2.	Малиновское с/п	218 328,00	0,00	185 461,00	185 500,00	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.3.	Ракитненское с/п	138 173,00	143 700,00	177 289,00	89 536,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.4.	Веденкинское с/п	179 791,00	180 853,00	245 422,65	224 411,13	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.5.	Сальское с/п	276 277,79	287 329,00	14 948,00	355 000,00	650 000,00	0,00	0,00
4.2.4.6.	Рождественское с/п	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии (0840252390)	77 672,79	98 765,00	151 515,15	101 010,10	151 515,15	0,00	0,00
4.2.6.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дальнереченского муниципального района за счет средств краевого бюджета (0840292390)	7 689 606,21	8 000 000,00	15 000 000,00	10 000 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00

4.3.	Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе" (0840300000)	0,00	3 030 304,00	3 030 303,03	3 015 151,51	3 471 599,70	0,00	0,00
4.3.1.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета)	0,00	30 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) 08403S2363	0,00	0,00	30 303,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета) (0840392362)	0,00	0,00	0,00	2 984 999,99	0,00	0,00	0,00
4.3.6.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) (08403S2362)	0,00	0,00	0,00	30 151,52	0,00	0,00	0,00
4.3.7.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного и краевого бюджетов) 08403S2363	0,00	0,00	0,00	0,00	3 030 303,03	0,00	0,00
4.3.8.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (за счет средств местного бюджета) 08403Д2363	0,00	0,00	0,00	0,00	441 296,67	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие "Осуществление иных полномочий в области дорожного хозяйства"	0,00	0,00	4 050 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы по проведению государственной экспертизы сметной документации	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,	0,00

4.4.2.	Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильном мосту с.Соловьёвка ул.Черёмуховая за счет резервного фонда Правительства Приморского края	0,00	0,00	3 981 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Разработка локальных сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах дорожного хозяйства Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	44 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Основные мероприятия программы, не вошедшие в подпрограммы (0890000000)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	5 558 000,00	0,00	0,00
9.1.	Разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Дальнереченского муниципального района (0890125010)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований (0890300000)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.2.1.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований софинансирование из местного бюджета (0890352280)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.3.	Обеспечение услугами широкополосного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с.Лобановка (20% за счет средств местного бюджета) 0890452090	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	0,00

ДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 299 -па

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 08.05.2019 г. №177-па на 2020-2026 годы (далее – Муниципальная программа):

1.1. Приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района (Багрянцева Г.Ч.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

№ п/п	Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Расходы (рублей), годы						
		сумма на 2020 год	сумма на 2021 год	сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год	сумма на 2025 год	сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная Программа «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы		73 844 489,99	94 343 661,27	110 745 433,24	131 160 914,96	123 627 363,90	75 391 882,83	45 485 796,82
<i>в том числе:</i>								
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и развитие жилищного хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0810000000)	32 303 155,81	36 607 803,06	25 741 605,19	31 772 659,20	26 887 338,34	15 079 588,74	24 474 532,74
1.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810100000)	9 473 435,71	14 609 806,26	8 726 851,06	7 618 615,58	7 872 580,60	249 535,00	249 535,00
1.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810123511)	9 102 345,71	14 371 997,36	8 486 197,50	7 390 000,58	7 633 754,60	0,00	0,00
1.1.2.	Капитальный ремонт многоквартирных домов (0810123512)	371 090,00	237 808,90	218 653,56	228 615,00	238 826,00	249 535,00	249 535,00
1.1.3.	Разработка локальных сметных расчетов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Дальнереченского муниципального района, пострадавшего во время паводка (0810123515)	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие «Реализация бюджетных инвестиций»	22 659 270,10	21 997 996,80	17 014 754,13	9 764 790,30	12 584 757,74	14 830 053,74	24 224 997,74
1.2.1.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств федерального и краевого бюджета в т.ч. (08102R0820)	0,00	0,00	12 971 656,83	0,00	0,00	13 550 400,00	13 550 400,00
1.2.2.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств краевого бюджета в т.ч. (0810293210)	22 659 270,10	21 997 996,80	4 043 097,30	9 682 934,87	12 584 757,74	1 279 653,74	10 674 597,74

1.2.2.1.	Расходы на содержание персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (0113 0810293210.120)	906 371,00	846 076,80	726 648,00	475 921,15	1 037 684,00	1 048 061,00	1 037 684,00
1.2.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (0113 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	253 313,74	231 592,74	603 313,74
1.2.2.3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (1004 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
1.2.2.4.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 272 706,80	21 007 517,00	2 952 850,00	8 977 050,56	10 943 760,00	0,00	9 033 600,00
1.2.2.5.	Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности	480 192,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.6.	Взносы в фонд капитального ремонта	0,00	144 403,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.7.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (08102M0820)	0,00	0,00	218 599,30	229 963,16	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Обеспечение равных условий оплаты труда	0,00	0,00	0,00	81 855,43	0,00	0,00	0,00
1.8.	Основное мероприятие: «Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования многоквартирных домов, относящихся к жилому фонду Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой, корона вирусной инфекции (COVID-19)»	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой корона вирусной инфекции	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли многоквартирных домов в пос.Филино" (0810400000)	0,00	0,00	0,00	14 389 253,32	0,00	0,00	0,00
1.9.1.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работы по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино (0810423801)	0,00	0,00	0,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00

1.9.2.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0810493800)	0,00	0,00	0,00	14 302 849,74	0,00	0,00	0,00
1.9.3.	Дополнительные расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет средств местного бюджета (08104Д3800)	0,00	0,00	0,00	14 403,58	0,00	0,00	0,00
1.10.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810500000)	0,00	0,00	0,00	0,00	6 430 000,00	0,00	0,00
1.10.1.	Приобретение муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района для переселения граждан из аварийного жилья» (0810527484)	0,00	0,00	0,00	0,00	5 530 000,00	0,00	0,00
1.10.2.	Проведение работ по сносу аварийного жилого фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810527483)	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
1.10.3.	Проведение технического обследования муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района специализированной организацией (0810527482)	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0820000000)	12 545 460,62	17 330 212,32	19 380 594,59	17 176 876,94	17 827 540,31	2 482 737,50	1 370 063,00
2.1.	Основное мероприятие «Система теплоснабжения района» (0820100000)	1 557 528,00	5 372 260,24	2 044 371,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.1.	Капитальный ремонт здания котельной № 4 с. Рождественка	1 557 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Приобретение котельного оборудования	0,00	3 963 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Расходы по приобретению и доставке материалов для ремонта тепловых сетей (0820123531)	0,00	998 807,64	947 818,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.4.	Установка общедомового счетчика учета тепло энергии	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Приобретение материалов для ремонта котла на котельной №7 с. Соловьевка	0,00	159 942,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Расходы по приобретению и доставке аварийного (резервного) источника электроснабжения	0,00	0,00	585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей в с.Поляны	0,00	0,00	511 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Система водоснабжения» (0820200000)	2 569 126,27	1 468 100,23	2 779 686,95	1 278 295,01	444 274,00	168 231,00	168 231,00

2.2.1.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Любитовка (0820223111)	0,00	0,00	0,00	157 690,76	0,00	0,00	
2.2.2.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Веденка (0820223112)	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
2.2.3.	Капитальный ремонт здания скважинного водозабора в с. Ракитное	514 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Ремонт содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с.Веденка (0820223331)	0,00	0,00	0,00	83 110,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Капитальный ремонт шахтных колодцев в селах Дальнереченского муниципального района	187 335,00	336 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Ремонт, содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей с. Стретенка, (0820223333)	14 098,62	77 000,00	213 160,00	9 710,96	30 833,00	0,00	0,00
2.2.7.	Проведение мероприятий, исключающий сброс на рельеф местности неочищенных сточных вод из канализационных сетей в с. Веденка, ул. Малая Веденка (0820223535)	0,00	0,00	32 890,20	2 426,97	32 730,00	32 730,00	32 730,00
2.2.8.	Расходы, связанные с эксплуатацией водозаборной скважины с. Ракитное (0820223546)	569 631,00	133 062,70	135 538,00	205 485,82	235 501,00	135 501,00	135 501,00
2.2.9.	Котельная с. Веденка, ул. Малая Веденка поставка и монтаж котла мощностью 0,63 МВт (0820223549)	928 860,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Устройство скважинного водозабора для ФАП с. Рождественка (0820223110)	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Капитальный ремонт шахтного колодца в с. Междуречье, ул. Мира (0820223551)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	39 210,00	0,00	0,00
2.2.12.	Ремонт и содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с. Веденка, ул.Малая Веденка (0820223331)	125 035,69	231 231,53	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.14.	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Дальнереченского муниципального района (0820263420)	0,00	222 576,00	59 000,00	233 179,00	36 000,00	0,00	0,00
2.2.15.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	193 070,00	148 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.16.	Установка котельного оборудования на водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	274 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.17.	Капитальный ремонт здания водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	0,00	1 840 606,75	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.18.	Очистка резервуаров питьевого водоснабжения в населенных пунктах Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	263 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.19.	Переустройство системы водоотвода отдельных подъездов к жилым домам в селе Ракитное Дальнереченского муниципального района (0820223560)	0,00	0,00	0,00	586 691,50	0,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (0820300000)	718 515,00	928 757,40	985 540,30	1 889 486,76	1 361 869,54	1 158 000,00	701 832,00
2.3.1.	Организация и содержание мест захоронения (0820326040)	0,00	91 925,40	106 722,30	126 247,80	92 000,00	0,00	0,00
2.3.2.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820326050)	0,00	0,00	0,00	1 060 000,00	238 204,00	1 158 000,00	0,00
2.3.3.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (08203S2170)	0,00	0,00	0,00	0,00	329 833,54	0,00	0,00
2.3.5.	Иные межбюджетные трансферты на содержание мест захоронения, в том числе по поселениям: (0820362210)	718 515,00	836 832,00	878 818,00	703 238,96	701 832,00	0,00	701 832,00
2.3.5.1.	Веденкинское с/п	147 781,00	131 098,00	143 763,00	102 522,96	136 116,00	0,00	136 116,00
2.3.5.2.	Рождественское с/п	89 197,00	89 197,00	70 567,00	101 814,00	66 814,00	0,00	66 814,00
2.3.5.3.	Ракитненское с/п	107 532,00	142 532,00	161 759,00	69 303,00	69 303,00	0,00	69 303,00
2.3.5.4.	Малиновское с/п	139 922,00	139 922,00	151 649,00	134 010,00	134 010,00	0,00	134 010,00
2.3.5.5.	Ореховское с/п	114 286,00	114 286,00	105 345,00	89 787,00	89 787,00	0,00	89 787,00
2.3.5.6.	Сальское с/п	119 797,00	219 797,00	245 735,00	205 802,00	205 802,00	0,00	205 802,00
2.4.	Основное мероприятие «Свалки ТБО (0820400000)»	592 252,00	981 765,00	596 228,63	445 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.1.	Проведение работ по рекультивации свалок ТБО (0820423402)	361 114,00	698 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Ремонт трубчатого переезда на дороге к участку ТКО с. Ракитное	40 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	Устройство контейнерной площадки для сбора и накопленные ТКО в с.Веденка ул. Малая Веденка	191 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	Организация вывоза, сортировки и сдачи на полигон твердых коммунальных отходов	0,00	250 000,00	175 228,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.	Ликвидация несанкционированных свалок (0820423405)	0,00	0,00	421 000,00	360 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.6.	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (0820423409)	0,00	33 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Основное мероприятие «Электроснабжение сел Дальнереченского муниципального района» (0820600000)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5.1.	Обслуживание электрических сетей и электрооборудования, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района (0820622005)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие «Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами)» (0820700000)	5 611 436,98	8 459 329,45	12 794 766,83	13 017 431,72	14 821 396,77	1 006 506,50	0,00
2.6.1.	Организация снабжения населения твёрдым топливом (дровами) за счёт средств субсидии, полученной из краевого бюджета (0820792620)	5 555 322,61	8 374 736,16	12 590 523,20	12 875 377,35	14 673 182,80	0,00	0,00
2.6.2.	Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами) за счет местного и краевого бюджетов (0820752620)	56 114,37	84 593,29	204 243,63	142 054,37	148 213,97	1 006 506,50	0,00
2.7.	Основное мероприятие Электроснабжение мусоросортировочного комплекса (0820800000)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Строительство ВЛ-10 кВ для электроснабжения мусоросортировочного комплекса (08208435431)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Расходы на осуществление технологического присоединения ЛЭП-10кВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Основное мероприятие «Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в селах Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.1.	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в с.Веденка, ул. Малая Веденка, с. Соловьевка, с. Ракитное	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Строительство противопаводковых сооружений и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020– 2024 годы (0830000000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	23 763 624,50	39 364 488,52	37 163 035,19	0,00
3.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт дамб обвалования Дальнереченского района, Приморского края» (0830300000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	1 256 746,00	33 137 630,52	37 163 035,19	0,00
3.1.1.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Боголюбовка Дальнереченского района, Приморского края (0830323554)	1 299 982,00	0,00	529 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Аварийно-спасательные работы на дамбе обвалования с. Соловьевка (0830323556)	38 000,00	102 000,00	130 000,00	1 256 746,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края» (0830352310)	37 829,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на текущий, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе на разработку проектно-сметной документации), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края» (за счет средств краевого бюджета) 0830392130	3 745 114,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Савиновка Дальнереченского района	554 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Укрепление (каменная наброска) подошвы дамбы в районе ул. Соловьевская, дома с 1 по 26, ул. Черемуховая, дома с 1 по 35, с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830323557)	0,00	4 542 037,50	4 881 253,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Приобретение грунта для ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323558)	0,00	0,00	0,00	0,00	2 527 845,33	7 080 000,00	0,00
3.1.9.	Разработка локально-сметных расчетов на проведение капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323559)	0,00	0,00	0,00	0,00	56 750,00	0,00	0,00
3.1.10.	Обеспечение мероприятий по осуществлению независимого строительного контроля в процессе капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьёвка (0830324330)	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие «Содержание дамб обвалования Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Расчистка дамбы обвалования с. Соловьевка от древесно-кустарниковой растительности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие: «Устройство и содержание гидротехнических сооружений» (0830400000)	0,00	0,00	0,00	3 664 684,59	6 226 858,00	0,00	0,00
3.3.1.	Расчистка и углубление каналов в с.Ракитное (0830423501)	0,00	0,00	0,00	1 387 184,59	1 500 000,00	0,00	0,00
3.3.2.	Аварийно-спасательные работы (устройство временного защитного сооружения) в с.Ракитное (0830423502)	0,00	0,00	0,00	185 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Экспертиза достоверности сметной стоимости на неотложные аварийно-спасательные работы по укреплению береговой линии реки Малиновка с. Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830423503)	0,00	0,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00

3.3.4.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Веденка и дамбы с.Соловьевка (0830423504)	0,00	0,00	0,00	525 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Сальское (0830423505)	0,00	0,00	0,00	254 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Аварийно-восстановительные работы по обустройству водоотводного канала вдоль ключа Большая Пожига в с.Пожига Дальнереченского муниципального района (0830423506)	0,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.7.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Зимники Дальнереченского муниципального района (0830423507)	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.8.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Веденка Дальнереченского муниципального района (0830423508)	0,00	0,00	0,00	0,00	396 000,00	0,00	0,00
3.3.9.	Расчистка и углубление водоотводных каналов вс.Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830423509)	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
3.3.10.	Приобретение стальных труб для отвода воды с с.Соловьевка (0830423510)	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00
3.3.11.	Расходы по определению фактического состояния, геометрических характеристик гидротехнических характеристик сооружений, размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений за счет средств местного бюджета (0830423511)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708 000,00	0,00	0,00
3.3.12.	Работы по укладке водоотводных труб в дамбу с.Соловьевка» 0830423512	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00
3.3.13.	Очистка водоотводных каналов с.Соловьевка 0830423513	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
3.3.14.	Аварийно- восстановительные работы по дамбе с.Зимники 0830423514	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682 858,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района" (0830500000)	0,00	0,00	0,00	18 842 193,91	0,00	0,00	0,00

3.4.1.	Разработка локально-сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523551)	0,00	0,00	0,00	37 356,80	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523552)	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0830593800)	0,00	0,00	0,00	18 780 837,11	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Развитие транспортного комплекса на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020-2024 годы (0840000000)	23 088 123,00	35 761 608,39	58 693 749,37	58 447 754,32	33 989 996,73	20 666 521,40	19 641 201,08
4.1.	Основное мероприятие «Организация и развитие перевозок пассажиров общественным транспортом по регулируемым тарифам» (0840100000)	1 703 518,00	2 079 387,08	2 268 727,33	2 501 743,08	7 978 449,38	2 280 811,40	503 387,08
4.1.1.	Возмещение затрат или недополученных доходов от предоставления транспортных услуг населению в границах Дальнереченского района (0840163420)	1 700 295,00	2 076 000,00	2 265 340,25	2 498 356,00	0,00	0,00	500 000,00
4.1.2.	Организация транспортного обслуживания населения в границах Дальнереченского муниципального района (местный бюджет) 0840152410	0,00	0,00	0,00	0,00	7 975 062,30	2 277 424,32	0,00
4.1.3.	Расходы по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (0840193130)	3 223,00	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08
4.2.	Основное мероприятие «Развитие дорожной отрасли на территории Дальнереченского муниципального района» (0840200000)	21 384 605,00	30 651 917,31	49 344 714,01	52 930 859,73	22 539 947,65	18 385 710,00	19 137 814,00
4.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022102D)	8 758 928,21	16 378 337,31	27 550 802,63	35 558 812,50	8 695 521,90	12 611 190,00	13 363 294,00

4.2.2.	Капитальный ремонт и ремонт искусственных сооружений на дорогах местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022103D)	0,00	0,00	0,00	0,00	3 555 861,60	0,00	0,00
4.2.3.	Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог местного значения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям: (084026221D)	3 873 023,00	5 383 216,00	5 855 613,93	6 252 920,00	5 787 049,00	5 774 520,00	5 774 520,00
4.2.3.1.	Веденкинское с/п	905 894,00	1 302 400,00	1 622 472,99	1 318 152,00	1 303 330,00	1 303 330,00	1 303 330,00
4.2.3.2.	Рождественское с/п	393 671,00	946 267,00	453 012,00	500 470,00	582 584,00	570 055,00	570 055,00
4.2.3.3.	Ракитненское с/п	416 673,00	519 320,00	676 930,00	741 443,00	684 979,00	684 979,00	684 979,00
4.2.3.4.	Малиновское с/п	978 188,00	906 314,00	1 321 322,35	1 457 938,00	1 410 770,00	1 410 770,00	1 410 770,00
4.2.3.5.	Ореховское с/п	574 764,00	826 447,00	745 252,59	959 515,00	839 276,00	839 276,00	839 276,00
4.2.3.6.	Сальское с/п	603 833,00	882 468,00	1 036 624,00	1 275 402,00	966 110,00	966 110,00	966 110,00
4.2.4.	Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения по элементам обустройства автомобильных дорог и прочим работам в части устройства недостающего электроосвещения (переустройства) и восстановление электроосвещения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям (084026222D)	985 374,79	791 599,00	786 782,30	1 018 117,13	2 850 000,00	0,00	0,00
4.2.4.1.	Ореховское с/п	172 805,00	179 717,00	163 661,65	163 670,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.2.	Малиновское с/п	218 328,00	0,00	185 461,00	185 500,00	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.3.	Ракитненское с/п	138 173,00	143 700,00	177 289,00	89 536,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.4.	Веденкинское с/п	179 791,00	180 853,00	245 422,65	224 411,13	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.5.	Сальское с/п	276 277,79	287 329,00	14 948,00	355 000,00	650 000,00	0,00	0,00
4.2.4.6.	Рождественское с/п	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии (08402S2390)	77 672,79	98 765,00	151 515,15	101 010,10	151 515,15	0,00	0,00
4.2.6.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дальнереченского муниципального района за счет средств краевого бюджета (0840292390)	7 689 606,21	8 000 000,00	15 000 000,00	10 000 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00

4.3.	Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе" (0840300000)	0,00	3 030 304,00	3 030 303,03	3 015 151,51	3 471 599,70	0,00	0,00
4.3.1.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета)	0,00	30 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) 08403S2363	0,00	0,00	30 303,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета) (0840392362)	0,00	0,00	0,00	2 984 999,99	0,00	0,00	0,00
4.3.6.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) (08403S2362)	0,00	0,00	0,00	30 151,52	0,00	0,00	0,00
4.3.7.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного и краевого бюджетов) 08403S2363	0,00	0,00	0,00	0,00	3 030 303,03	0,00	0,00

4.3.8.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (за счет средств местного бюджета) 08403Д2363	0,00	0,00	0,00	0,00	441 296,67	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие "Осуществление иных полномочий в области дорожного хозяйства"	0,00	0,00	4 050 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы по проведению государственной экспертизы сметной документации	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильном мосту с.Соловьёвка ул.Черёмуховая за счет резервного фонда Правительства Приморского края	0,00	0,00	3 981 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Разработка локальных сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах дорожного хозяйства Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	44 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Основные мероприятия программы, не вошедшие в подпрограммы (0890000000)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	5 558 000,00	0,00	0,00
9.1.	Разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Дальнереченского муниципального района (0890125010)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований (0890300000)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.2.1.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований софинансирование из местного бюджета (08903S2280)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.3.	Обеспечение услугами широкополосного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с.Лобановка (20% за счет средств местного бюджета) 08904S2090	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2024 г.

Дальнереченск

№ 291 -па

О внесении изменений в муниципальную программу Дальнереченского муниципального района «Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2026год»

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 г. № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Дальнереченского муниципального района «Развитие образования на территории

Дальнереченского муниципального района на 2020-2026г», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 03.10.2017 г. № 505-па и продленную на 2026 год (далее – Программа) следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составляет: Предполагаемый объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета: 2020 год- 191 291 224,07 руб.; 2021год – 152 567 399,45руб.; 2022год – 182 906 150,07 руб.; 2023год- 215 266 834,73руб.; 2024 год – 249 523 164,33 руб., 2025 год – 224 319 486,48 руб.; 2026 год – 235 996 650,64 руб.

Средства районного бюджета: 2020 год- 148 797 100,72 руб.; 2021год

– 159 331 123,12руб.; 2022год – 176 199 639,48 руб.; 2023год- 179 891 584,65руб.; 2024 год – 194 352 523,18 руб., 2025 год – 152 733 551,71 руб.; 2026 год- 157 291 307,80 руб.

1.2. Изложить приложение № 1 к программе «Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2026г.г.» в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 2 к программе «Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2026г.г.» в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

Приложение № 1
к муниципальной программе "Развитие образования на территории
Дальнереченского муниципального района на 2020-2026
годы" утверждённой постановлением администрации
Дальнереченского муниципального района от 20.06.2024 № 291 -па

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование		Ответственный исполнитель, соисполнитель	Целевая статья	Потребность в финансовых ресурсах (рублей)						
					2020год	2021год	2022год	2023год	2024год	2025год	2026год
1.	Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района "Развитие образования на территории Дальнереченского муниципального района" на 2020-2025 гг"		МКУ "УНО"ДМР	0100000000	148 797 100,72	159 331 123,12	176 199 639,48	179 891 584,65	194 352 523,18	152 733 551,71	157 291 307,80
2.	<i>Подпрограмма Развитие дошкольного образования на территории Дальнереченского муниципального района</i>	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110000000	41 193 045,07	43 762 208,27	46 692 329,85	51 261 440,45	55 512 171,00	46 021 181,08	46 320 079,78
2.1.	Основное мероприятие: "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования"		МКУ "УНО"ДМР	0110100000	37 886 964,23	41 696 231,00	43 315 796,00	48 904 313,00	55 237 171,00	46 021 181,08	46 200 079,78
2.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110170590	37 886 964,23	41 696 231,00	43 315 796,00	48 904 313,00	55 237 171,00	46 021 181,08	46 200 079,78
2.2.	Основное мероприятие: "Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений Дальнереченского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования"	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110200000	1 920 906,11	320 776,64	364 013,32	1 742 483,45	0,00	0,00	0,00

2.2.1.	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (Кап.ремонт отопительной системы МДОБУ "Детский сад с.Ракитное", капитальный ремонт МДОБУ "Детский сад с.Сальское", МДОБУ "Детский сад с.Веденка"))	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110270600	1 114 703,31	320 776,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.	Капитальный ремонт системы отопления МДОБУ "СОШ с.Ракитное", МДОБУ "Детский сад с.Веденка", СП "Детский сад"МОБУ "СОШ с.Ариадное" -1%	0701	МКУ "УНО"ДМР	01102S2020	30 742,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Кап.ремонта здания (устройство молниезащиты) - Ракитное, Сальское и Веденка	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110270600	715 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Кап.ремонта здания (кап.ремонт электропроводки) - в СП "Детский сад" МОБУ "СОШ с.Рождественка"	0701	МКУ "УНО"ДМР			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Капитальный ремонт (монтаж системы отведения) МДОБУ "Детский сад с.Ракитное"	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110270600			160 013,32	1 599 125,16			
2.2.5.	Расходы на приобретение муниципальными учреждениями имущества	0701		0110223120	60 000,00	0,00	204 000,00	143 358,29	0,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие: "Мероприятия по приведению муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования в соответствии с требованиями безопасности"	0701	МКУ "УНО"ДМР	0110300000	1 385 174,73	1 745 200,63	2 990 833,53	614 644,00	275 000,00	0,00	120 000,00

2.3.1.	Подготовка зданий к отопительному сезону		МКУ "УНО"ДМР	0110370594	221 855,00	523 319,00	118 113,60	604 644,00	125 000,00	0,00	100 000,00
2.3.2.	ПСД на замену окон-2020г., Изготовление и монтаж узлов учета теплоэнергии в МДОБУ "Детский сад с.Веденка," МДОБУ "Детский сад с.Сальское" и СП "Детский сад" МОБУ "СОШ с.Рождественка			0110370602	60 000,00		659 147,00			0,00	0,00
2.3.3.	Замена окон на энергоэффективные (без софинансирования) СП "Детский сад МОБУ "СОШ с.Ариадное" и СП"Детский сад " МОБУ "СОШ с.Рождественка",			0110370601	304 306,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Замена окон на энергоэффективные (без софинансирования) СП "Детский сад МОБУ "СОШ с.Рождественка", СП "Детский сад"МОБУ "СОШ с.Орехово"			0110370601	74 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	Капитальный ремонт системы водоснабжения в СП "Детский сад МОБУ "СОШ с.Рождественка", СП "Детский сад" МОБУ "СОШ с.Соловьевка"			0110370600	307 722,93	371 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.6.	Замена ламп накаливания на светодиодные			0110370595	19 520,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
2.3.7.	Замена противопожарного оборудования, в том числе:		МКУ "УНО"ДМР	0110370598	384 586,00	817 834,63	2 088 972,93	0,00	0,00	0,00	
2.3.7.1.	Замена АПС в МДОБУ "Детский сад с.Веденка", МДОБУ "Детский сад с.Сальское", СП "Детский сад" МОБУ "ООШ с.Любитовка", МОБУ "СОШ с.Ариадное", МОБУ "ООШ с.Соловьевка",			0110370598	384 586,00	817 834,63	2 088 972,93	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.8.	Огнезащитная обработка чердачных помещений			0110370596	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.9.	Установка противопожарных дверей			011037059P	0,00	30 000,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00

2.3.10	Проведение профилактических испытаний и измерений в электроустановках и электрооборудовании			0110370591			53 300,00				
2.3.11.	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений			0110370599	13 000,00	3 000,00	13 500,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
2.3.12.	Проведение специальной оценки условий труда и оценка профрисков			0110370607	0,00	0,00	57 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Основное мероприятие: "Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	0701	МКУ "УНО" ДМР	0120400000	0,00	0,00	21 687,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	0701	МКУ "УНО" ДМР	0120423180	0,00	0,00	21 687,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	0701	МКУ "УНО" ДМР	0120423180	0,00	0,00	21 687,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма "Развитие системы общего образования на территории Дальнереченского муниципального района"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120000000	79 180 559,96	85 352 977,30	95 611 076,08	89 325 353,01	95 091 047,18	67 336 044,20	71 511 953,35
3.1.	Основное мероприятие: "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120100000	65 093 986,05	66 133 593,00	73 465 181,66	77 468 770,00	78 621 517,00	65 043 826,89	65 490 880,04

3.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120170590	64 095 782,89	65 175 713,00	72 370 619,66	76 329 590,00	77 359 996,00	64 362 305,89	64 529 359,04
3.1.2.	Субсидия по транспортным услугам	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120163590-242	581 880,00	479 880,00	524 562,00	541 880,00	661 521,00	661 521,00	661 521,00
3.1.3.	Организация проведения государственной аттестации выпускников общеобразовательных организаций, в том числе:	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120170593	336 323,16	322 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	20 000,00	300 000,00
3.1.3.1.	субсидии на иные цели	0702		0120170593	135 973,23	165 450,00	281 256,87	263 450,00	263 450,00	0,00	163 450,00
3.1.3.2.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702		0120170593	7 491,00	20 000,00	19 559,20	21 244,40	20 000,00	20 000,00	0,00
3.1.3.3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд			0120170593	192 858,93	136 550,00	219 183,93	235 305,60	236 550,00	0,00	136 550,00
3.1.4.	Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	0705	МКУ "УНО"ДМР	0120123130	80 000,00	156 000,00	50 000,00	77 300,00	80 000,00	0,00	0,00
3.1.4.1.	Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	0705		0120123130	35 000,00	156 000,00	45 000,00	32 300,00	35 000,00	0,00	0,00
3.1.4.2.	Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	0705		0120123130	45 000,00	0,00	5 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие: Организация питания детей в школьных столовых	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120П00000	3 814 757,11	3 784 483,68	4 329 073,58	6 279 035,76	6 855 050,00	1 886 093,31	5 771 073,31
3.2.1.	Расходы на обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств районного бюджета)			0120П23050	3 814 757,11	3 784 483,68	4 329 073,58	6 279 035,76	6 855 050,00	1 886 093,31	5 771 073,31

3.3.	Основное мероприятие: "Укрепление материально-технической базы школ Дальнереченского муниципального района"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120400000	6 468 258,32	12 196 053,52	9 573 853,80	4 329 690,75	6 775 837,60	0,00	0,00
3.3.1.	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления-цоколь	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120470600	3 080 268,76	9 115 107,19	9 346 133,80	3 854 500,39	5 269 900,00	0,00	0,00
	в том числе:										
3.3.1.1.	МОБУ СОШ с.Веденка"-кап.ремонт цоколя		МКУ "УНО"ДМР	0120470600	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОБУ "ООШ с.Соловьевка"-кап. ремонт цоколя, крыльца, окон и входных дверей,		МКУ "УНО"ДМР	0120470600	0,00	684 189,00	500 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.2.	МОБУ СОШ с.Сальское"-кап.ремонт цоколя		МКУ "УНО"ДМР	0120470600	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.3.	МОБУ СОШ с.Малиново"-кап.ремонт цоколя, капитальный ремонт здания 2023г - 518143,69 руб.для создания условий для реализации регионального проекта "Модернизация школьных систем образования Приморского края"		МКУ "УНО"ДМР	0120470600	546 848,56	0,00	0,00	518 143,69	1 350 000,00	0,00	0,00
3.3.1.4.	Проектно-сметная документация для вхождения в софинансирования с федеральным бюджетом по ремонту спортзала МОБУ "СОШ с.Ракитное" (40 руб.).Гос экспертиза проекта капитального ремонта электроснабжения МОБУ "СОШ с.Веденка"(24000 руб.)		МКУ "УНО"ДМР	0120470600		57 653,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.1.5	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве ивного управления (Капитальный ремонт пищеблоков и столовых зданий МОБУ "СОШ с.Веденка", МОБУ "СОШ с.Малиново", МОБУ "СОШ с.Сальское" и МОБУ "ООШ с.Соловьевка", МОБУ "СОШ с.Орехово и МОБУ "СОШ с.Ариадное", МОБУ "СОШ с.Рождественка")		МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	5 637 909,90	0,00	3 061 431,69	3 919 900,00	0,00	0,00
3.3.1.6	Капитальный ремонт здания МОБУ "СОШ с.Веденка" (утепление здания)		МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	597 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.7	Капитальный ремонт системы отопления МОБУ "СОШ с.Веденка",		МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	361 989,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.8	Капитальный ремонт системы отопления МОБУ "СОШ с.Малиново"		АДМР			595 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.9	Капитальный ремонт лингофонного кабинета МОБУ "СОШ с.Веденка"		МКУ "УНО" ДМР	0120470600		590 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.10	Капитальный ремонт здания (молниезащита) Ракитное, Веденка, Рождественка, Сальское		МКУ "УНО" ДМР	0120470600	2 033 420,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.11	Реконструкция кровли крыльца и перехода МОБУ "Сош с.Орехово"		МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	0,00	405 700,00				

3.3.2.	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве ивного управления (МОБУ "СОШ с.Сальское"-замена пола, Устройство туалета и скважины в МОБУ "СОШ с.Рождественка", ремонт кабинетов в МОБУ "СОШ с.Веденка")	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120470600	2 811 168,24	589 729,80	6 164 038,94	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (местный бюджет 1%), в том числе	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204S2340	85 972,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.1.	Устройство санитарных комнат в МОБУ "СОШ с.Веденка"		МКУ "УНО"ДМР	01204S2340	21 111,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.2.	Устройство санитарных комнат в МОБУ "СОШ с.Орехово"		МКУ "УНО"ДМР	01204S2340	21 751,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.3.	Ремонт отопительной системы МОБУ "СОШ с.Веденка", МОБУ "СОШ с.Рождественка",МОБУ "СОШ с.Орехово", МОБУ "СОШ с.Сальское"		МКУ "УНО"ДМР	01204S2340	27 996,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.4.	Ремонт отопительной системы МОБУ "СОШ с.Малиново" Капитальный ремонт кровли МОБУ "Сош с.Ариадное"		МКУ "УНО"ДМР	01204S2340	15 113,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.5.	Капитальный ремонтМОБУ "СОШ с.Рождественка"(замена пола,)		МКУ "УНО"ДМР	0120470600		0,00	1 670 466,69				

3.3.3.	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления местный бюджет 1%	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204S2550	53 698,35	0,00	49 160,57	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.1	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (местный бюджет), в том числе:	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L75000			556 267,60	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.1.1	Капитальный ремонт спортивного зала МОБУ "СОШ с.Ракитное"- (местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L75000			5 732,59				
3.3.3.1.1	Капитальный ремонт системы отопления (2 и 3этаж) МОБУ "СОШ с.Малиново" и капитальный ремонт системы электроснабжения МОБУ "СОШ с.Веденка" (местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L75000				28 132,06	0,00	0,00	0,00
3.3.3.1.2.	Капитальный ремонт спортивного зала МОБУ "СОШ с.Ракитное"- (местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204Д75000			521 033,03				
3.3.3.1.3	Приобретение оборудования- (местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L75000			6 010,19	246 792,95			
3.3.3.1.4	Приобретение оборудования- (местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204Д75000			23 491,79				
3.3.4.	Расходы на приобретение муниципальными учреждениями имущества (школьная мебель, технологическое оборудование, учебное оборудование):		МКУ "УНО"ДМР	0120423120	437 150,00	3 080 946,33	227 720,00	475 190,36	1 505 937,60	0,00	0,00
	в том числе:										
3.3.4.1.	Приобретение мебели и оборудования для "Точки Роста" в МОБУ "СОШ с.Малиново"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120423120		712 000,00					

3.3.4.2.	Приобретение учебной мебели, учебного оборудования для МОБУ "СОШ с.Рождественка», МОБУ "СОШ с.Малиново", МОБУ "СОШ с.Веденка", МОБУ "ООШ с.Соловьевка", МОБУ "СОШ с.Ариадное"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120423120		1 174 857,33	195 580,00		715 937,60	0,00	0,00
3.3.4.3.	Приобретение технологического оборудования для школьных столовых для МОБУ "СОШ с.Малиново", МОБУ "СОШ с.Веденка", МОБУ "ООШ с.Соловьевка", МОБУ "СОШ с.Ариадное", МОБУ "СОШ с.Сальское"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120423120		1 194 089,00	32 140,00	475 190,36	790 000,00	0,00	0,00
	Расходы на реализацию мероприятий по программе "Современный облик сельских территорий (Софинансирование 1%)	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт фасада здания МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Расходы на реализацию мероприятий по программе Благоустройство сельских территорий (Софинансирование 20%)		МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406 124,00	0,00
	Капитальный ремонт системы освещения территории МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305 760,00	0,00
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (капитальный ремонт фасада здания МОБУ СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО" ДМР	01204L5765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 364,00	0,00
	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Приобретение и установка модульного спортивного зала МОБУ "СОШ с.Веденка" Дальнереченского муниципального района	0702	МКУ "УНО" ДМР	01204L505Ф	0,00	0,00	0,00	0,00	816 326,53	0,00	0,00

	Капитальный ремонт фасада здания МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Расходы на реализацию мероприятий по программе Благоустройство сельских территорий (Софинансирование 20%)		МКУ "УНО"ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406 124,00	0,00
	Капитальный ремонт системы освещения территории МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305 760,00	0,00
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (капитальный ремонт фасада здания МОБУ СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L5765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 364,00	0,00
	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Приобретение и установка модульного спортивного зала МОБУ "СОШ с.Веденка" Дальнереченского муниципального района	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L505Ф	0,00	0,00	0,00	0,00	816 326,53	0,00	0,00
	Приобретение и установка модульного спортивного зала МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	01204L505Ф	0,00	0,00	0,00	0,00	412 286,13	0,00	0,00
	Дальнереченского муниципального района			01204Д505Ф	0,00	0,00	0,00	0,00	404 040,40	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие "Успех каждого ребенка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	012E250970	0,00	0,00	4 636 142,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Создание в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом			012E250970	0,00	0,00	4 636 142,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортзала МОБУ "СОШ с.Рождественка"- 2022год-	0702	МКУ "УНО"ДМР	012E250970	0,00	0,00	393,07				

	Капитальный ремонт спортзала МОБУ "СОШ с.Рождественка"-2022год, МОБУ "СОШ с.Орехово"-2023год, МОБУ "СОШ с.Ариадное"-	0702	МКУ "УНО"ДМР	012Е2Д0970	0,00	0,00	1 996 111,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортзала МОБУ "СОШ с.Малиново"	0702	МКУ "УНО"ДМР	012Е2Д0970	0,00	0,00	2 639 637,86	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Основное мероприятие: "Мероприятия по приведению школ Дальнереченского муниципального района в соответствие с требованиями безопасности"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120500000	2 215 426,48	3 039 857,10	2 803 843,70	447 856,50	874 062,40	0,00	250 000,00
3.5.1.	Подготовка зданий к отопительному сезону		МКУ "УНО"ДМР	0120570594	430 173,00	680 976,20	474 726,60	367 856,50	474 062,40	0,00	200 000,00
3.5.2.	Замена ламп накаливания на светодиодные		МКУ "УНО"ДМР	0120570595	49 840,00	230 000,00	33 750,91	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
3.5.3.	Изготовление и монтаж узлов учета теплотенергии		МКУ "УНО"ДМР	0120570594	143 129,00	0,00	345 723,60	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Замена АПС в МОБУ "СОШ с.Сальское",МОБУ "СОШ с.Орехово", МОБУ "СОШ с.Любитовка",МОБУ "СОШ с.Ариадное", МОБУ "ООШ с.Соловьевка", МОБУ "СОШ с.Рождественка"			0120570598	825 284,48	936 380,90	1 548 580,09	0,00	100 000,00	0,00	0,00
	Проведение профилактических испытаний и измерений в электроустановках и электрооборудовании	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120570591	0,00	0,00	332 562,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Монтаж леерного ограждения в МОБУ "СОШ с. Малиново", МОБУ "СОШ с.Орехово"			0120570598	0,00	689 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Обустройство пожарного водоема			012057059V	250 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Обустройство ограждения МОБУ "СОШ с.Сальское",МОБУ "ООШ с.Любитовка",МОБУ "ООШ с.Соловьевка", в том числе:			0120523173	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00

3.5.7.1.	МОБУ "СОШ с.Рождественка"			0120523173	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.2.	МОБУ "ООШ с.Соловьевка"			0120523173	200 000,00						
3.5.7.3.	МОБУ "СОШ с.Веденка"			0120523173	0,00	0,00					
3.5.7.4.	МОБУ "ООШ с.Любитовка"			0120523173	0,00	0,00					
3.5.7.5.	Полянский филиал МОБУ "СОШ с.Орехово"				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.6.	Боголюбовский филиал "МОБУ "СОШ с.Орехово"				0,00	0,00	0,00		250 000,00	0,00	0,00
3.5.8.	Установка противопожарных дверей			012057059Д	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.9.	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений			0120570599	74 000,00	3 000,00	68 500,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Основное мероприятие: "Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120700000	1 588 132,00	198 990,00	4 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120723180	1 588 132,00	198 990,00	4 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Основное мероприятие: Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе"	0702	МКУ "УНО" ДМР	0120800000	0,00	0,00	798 960,88	800 000,00	1 117 950,61	0,00	0,00
3.8.1.	Создание условий для организации цифровой образовательной среды и условий для отдыха учащихся начальных классов в МОБУ "СОШ с.Ракитное" Дальнереченского муниципального района	702	МКУ "УНО" ДМР	01208Д7500	0,00	0,00	798 960,88	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8.2.	Создание условий для реализации регионального проекта "Модернизация школьных систем образования Приморского края" в МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120870601	0,00	0,00		800 000,00		0,00	0,00
3.8.3.	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Школьный двор. Приобретение теневого навеса на территории МОБУ "СОШ с.Сальское"	0702	МКУ "УНО"ДМР	0120823121	0,00	0,00	0,00	0,00	518 215,67	0,00	0,00
	Реализация проекта инициативного бюджетирования. Подготовка помещения для оснащения специального образовательного центра "Точка роста" в МОБУ "СОШ с.Веденка"	0702	МКУ "УНО"ДМР	012080601	0,00	0,00	0,00	0,00	599 734,94		
	Реализация проектов инициативного бюджетирования по направлению "Молодежный бюджет"	0702			0,00	0,00	0,00	0,00	30 303,04	0,00	0,00
	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Школьный двор с.Рождественка" по направлению "Молодежный бюджет" (1% местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01208S2751	0,00	0,00	0,00	0,00	15 151,52	0,00	0,00
	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Сохрани историю. Музей под открытым небом с.Веденка" по направлению "Молодежный бюджет" (1% местный бюджет)	0702	МКУ "УНО"ДМР	01208S2752	0,00	0,00	0,00	0,00	15 151,52	0,00	0,00
4.		0703	МКУ "УНО"ДМР	0130000000	12 078 274,24	13 354 869,76	16 484 618,55	8 785 120,36	9 830 047,00	7 972 549,00	7 966 549,00

4.1.	Основное мероприятие: "Реализация дополнительных общеобразовательных образовательных программ"	0703	МКУ "УНО" ДМР	0130100000	11 786 066,00	12 696 339,00	15 479 506,00	7 123 821,00	8 999 047,00	7 972 549,00	7 966 549,00
4.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0703		0130170590	11 786 066,00	12 696 339,00	15 292 284,16	6 338 283,00	8 213 509,00	7 187 011,00	7 181 011,00
4.1.2.	Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе:	0703		0130170591	0,00	0,00	187 221,84	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00
4.1.2.1	гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям	0703		0130170591				217 126,91	0,00	0,00	0,00
4.1.2.2.	субсидии на обеспечение социального заказа для бюджетных учреждений	0703		0130170591	0,00	0,00	0,00	568 411,09	785 538,00	785 538,00	785 538,00
4.2.	Основное мероприятие: "Мероприятия по приведению муниципальных учреждений дополнительного образования в соответствие с требованиями безопасности"	0703	МКУ "УНО" ДМР	0130200000	63 772,00	269 856,84	342 884,20	5 000,00	11 000,00	0,00	0,00
4.2.1.	Подготовка зданий к отопительному сезону			0130270594	6 972,00	25 147,70	6 000,00	0,00	0,00	0,00	
	Изготовление и монтаж узлов учета теплоэнергии						258 396,70				
4.2.2.	Электротехническое обследование зданий				0,00	0,00	8 287,50	0,00	0,00	0,00	
4.2.3.	Замена окон на энергоэффективные			0130270600	49 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Замена противопожарного оборудования			0130270598	0,00	231 709,14	58 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
4.2.4.	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений			0130270599	7 000,00	13 000,00	0,00	5 000,00	7 000,00	0,00	0,00

	Проведение специальной оценки условий труда и оценка профрисков	0703		0130270607	0,00	0,00	12 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Основное мероприятие: "Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования Дальнереченского муниципального района"	0703	МКУ "УНО" ДМР	0130400000		100 000,00	249 892,00	1 136 597,45	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Ремонт помещения МБУ ДО "ДДТ с.Ракитное"			0130420600	0,00	0,00	249 892,00	1 136 597,45	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Приобретение оборудования и мебели для оформления музея			0130423120	0,00	100 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие: "Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в учреждениях дополнительного образования Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19)"	0703	МКУ "УНО" ДМР	0130500000	174 142,82	0,00	21 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции			0130523180	174 142,82	0,00	21 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Основное мероприятие: "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Дальнереченского муниципального района"	0702	МКУ "УНО" ДМР		54 293,42	288 673,92	390 996,35	519 701,91	820 000,00	0,00	0,00
	Приобретение игрового оборудования для обеспечения функционирования летних пришкольных лагерей	0702	МКУ "УНО" ДМР	130323120	0,00	0,00	42 278,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00

4.5.1	организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет			0130323090	0,00	179 226,92	130 395,25	306 051,91	500 000,00	0,00	0,00
4.5.2	мероприятия по выявлению и оказанию помощи несовершеннолетним и семьям "группы риска"			0130323100	30 000,00	30 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
4.5.6	Проведение мероприятий для детей и молодежи (соревнования, конкурсы, слеты, фестивали)			0130323140	24 293,42	79 447,00	178 323,10	173 650,00	180 000,00	0,00	0,00
	0702-0130323140-244-212			0130323140	17 383,42	7 900,00	19 323,10	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00
	0702-0130323140-244-290			0130323140		0,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00	0,00	0,00
	0702-0130323140-244-340			013032140	6 910,00	71 547,00	156 850,00	150 500,00	156 850,00	0,00	0,00
	Отдельные мероприятия										
5.	Основное мероприятие: "Сопровождение реализации муниципальной программы"	0709	МКУ "УНО" ДМР	0190100000	14 231 927,35	16 638 228,97	17 411 615,00	20 320 575,33	22 614 853,00	21 726 041,00	22 306 136,75
5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений			0190170590	14 231 927,35	16 638 228,97	17 411 615,00	20 320 575,33	22 614 853,00	21 726 041,00	22 306 136,75
6.	Основное мероприятие: "Спорт-норма жизни"	1102	МКУ "УНО" ДМР	0190000000	2 113 294,10	222 838,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	Приобретение оборудования и мебели для оформления музея	1102		0130423120	292 834,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (местный бюджет)	1102		019P5S2190	292 834,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Технологическое присоединение универсальных спортивных площадок к электрическим сетям.Экспертиза на выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок в МОБУ "СОШ с.Орехово" и МОБУ "СОШ с.Рождественка"	1102		019P5D2190	120 000,00	222 838,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.3.	Работы по устройству покрытия спортивной площадки для спортивных игр на открытом воздухе МОБУ "СОШ с.Веденка", МОБУ "СОШ с.Рождественка"	1102	МКУ "УНО"ДМР	019P5Д2280	1 278 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.	Работы по установке камер видеонаблюдения на универсальных спортивных площадках	1102	МКУ "УНО"ДМР	019P5Д2280	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.5.	Подготовка проектно-сметной документации по установке универсальных спортивных площадок в 2021 году в МОБУ "СОШ с.Ракитное" и МОБУ "СОШ с.Сальское"	1102	МКУ "УНО"ДМР	019P5Д2280	262 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Физическая культура и спорт	1100	МКУ "УНО"ДМР		0,00	0,00	0,00	10 199 095,50	11 304 405,00	9 677 736,43	9 186 588,92
7.1.	Спорт высших достижений	1103	МКУ "УНО"ДМР								
7.2.	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Дальнереченского муниципального района"	1103	МКУ "УНО"ДМР	0130000000	0,00	0,00	0,00	10 199 095,50	11 304 405,00	9 677 736,43	9 186 588,92
7.3.	Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ"	1103	МКУ "УНО"ДМР	0130100000	0,00	0,00	0,00	10 190 454,00	11 289 305,00	9 002 625,43	9 177 488,92
7.3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	1103	МКУ "УНО"ДМР	0130170590	0,00	0,00	0,00	10 190 454,00	11 289 305,00	9 002 625,43	9 177 488,92
7.4.	Основное мероприятие: "Мероприятия по приведению муниципальных учреждений дополнительного образования в соответствие с требованиями безопасности"	1103	МКУ "УНО"ДМР	0130170590	0,00	0,00	0,00	8 641,50	15 100,00	0,00	9 100,00
7.4.1	Подготовка зданий к отопительному сезону	1103	МКУ "УНО"ДМР	0130270594	0,00	0,00	0,00	8 641,50	9 100,00	0,00	9 100,00

2.3.6.	Замена окон на энергоэффективные (без софинансирования) СП "Детский сад МОБУ "СОШ с.Рождественка", СП "Детский сад"МОБУ "СОШ с.Орехово"		0701	0110370601	74 184,00	74 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.7.	Капитальный ремонт системы водоснабжения в СП "Детский сад" МОБУ "СОШ с.Рождественка", СП МОБУ "ООШ с.Соловьевка"		0701	0110370600	307 722,93	307 722,93	371 047,00	371 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.8.	Замена ламп накаливания на светодиодные		0701	0110370595	19 520,00	19 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	
2.3.9.	Замена противопожарного оборудования, в том числе:	МКУ "УНО" ДМР	0701	0110370598	384 586,00	384 586,00	817 834,63	817 834,63	2 088 972,93	2 088 972,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.9.1.	Замена АПС в МДОБУ "Детский сад с.Ракитное", МДОБУ "Детский сад с.льское", СП "Детский сад" МОБУ "ООШ с.Соловьевка"	МКУ "УНО" ДМР	0701	0110370598	384 586,00	384 586,00	817 834,63	817 834,63	2 088 972,93	2 088 972,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.10.	Электротехническое обследование зданий	МКУ "УНО" ДМР	0701	0110370591	0,00	0,00	0,00	0,00	53 300,00	53 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.11.	Огнезащитная обработка перегородочных помещений	МКУ "УНО" ДМР	0701	0110370596	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.12.	Установка противопожарных дверей	МКУ "УНО" ДМР	0701	011037059Д	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.13.	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений	МКУ "УНО" ДМР	0701	0110370599	13 000,00	13 000,00	3 000,00	3 000,00	13 500,00	13 500,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.14.	Проведение специальной оценки условий труда и оценка профрисков	МКУ "УНО" ДМР	0701	0110370607					57 800,00	57 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.	Основное мероприятие: Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	МКУ "УНО" ДМР	0701	0120400000	0,00	0,00	0,00	0,00	21 687,00	21 687,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	МКУ "УНО" ДМР	0701	0120423180	0,00	0,00	0,00	0,00	21 687,00	21 687,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма "Развитие системы общего образования на территории Дальнереченского муниципального района"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120000000	210 121 231,99	79 180 559,96	211 386 557,30	85 352 977,30	249 098 677,89	95 607 056,08	271 756 695,19	89 325 353,01	307 791 248,91	95 091 047,18	246 288 745,68	67 336 044,20	260 045 256,99	71 511 953,35
3.1.	Основное мероприятие: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120100000	175 408 195,05	65 093 986,05	183 994 423,00	66 133 593,00	204 159 679,28	73 465 181,66	222 524 578,00	77 468 770,00	234 218 221,00	78 621 517,00	229 600 185,89	65 043 826,89	239 128 927,04	65 490 880,04

3.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений		0 7 0 2	0120170590	64 095 782,89	64 095 782,89	65 175 713,00	65 175 713,00	72 370 619,66	72 370 619,66	76 329 590,00	76 329 590,00	77 359 996,00	77 359 996,00	64 362 305,89	64 362 305,89	64 529 359,04	64 529 359,04
3.1.2.	Субсидия по транспортным услугам		0 7 0 2	0120163590	581 880,00	581 880,00	479 880,00	479 880,00	524 562,00	524 562,00	541 880,00	541 880,00	661 521,00	661 521,00	661 521,00	661 521,00	661 521,00	661 521,00
3.1.3.	Расходы на исполнение полномочий по реализации дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам (краевой бюджет)		0 7 0 2	0120193060	106 344 151,00		104 522 830,00		119 385 856,00		133 004 808,00		141 673 704,00		150 633 359,00		159 715 047,00	
3.1.4.	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций района		0 7 0 2		3 970 058,00		13 338 000,00		11 308 641,62		12 051 000,00		13 923 000,00		13 923 000,00		13 923 000,00	
3.1.4.	Организация проведения государственной аттестации выпускников общеобразовательных организаций, в том числе:	МКУ "УНО" ДМР	0 7 0 2	0120170593	336 323,16	336 323,16	322 000,00	322 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	20 000,00	20 000,00	300 000,00	300 000,00
3.1.4.1.	Субсидии на иные цели			0120170593	135 973,23	135 973,23	165 450,00	165 450,00	281 256,87	281 256,87	263 450,00	263 450,00	263 450,00	263 450,00	0,00	0,00	163 450,00	163 450,00
3.1.4.2.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			0120170593	7 491,00	7 491,00	20 000,00	20 000,00	19 559,20	19 559,20	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
3.1.4.3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0120170593	192 858,93	192 858,93	136 550,00	136 550,00	219 183,93	219 183,93	236 550,00	236 550,00	236 550,00	236 550,00	0,00	0,00	136 550,00	136 550,00
3.1.5.	Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	МКУ "УНО" ДМР	0 7 0 5	0705-0120123130	80 000,00	80 000,00	156 000,00	156 000,00	50 000,00	50 000,00	77 300,00	77 300,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.1.	Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации		0 7 0 5	0120123130	35 000,00	35 000,00	156 000,00	156 000,00	45 000,00	45 000,00	32 300,00	32 300,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации		0 7 0 5	0120123130	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие: Организация питания детей в школьных столовых	МКУ "УНО" ДМР	0 7 0 2	0120П00000	10 613 759,31	3 814 757,11	11 957 233,68	3 784 483,68	12 955 308,58	4 329 073,58	16 461 185,76	6 279 035,76	18 714 250,00	6 855 050,00	13 745 293,31	1 886 093,31	17 283 473,31	5 771 073,31
3.2.1.	Расходы на обеспечение бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств районного бюджета)			0120П23050	3 814 757,11	3 814 757,11	3 784 483,68	3 784 483,68	4 329 073,58	4 329 073,58	6 279 035,76	6 279 035,76	6 855 050,00	6 855 050,00	1 886 093,31	1 886 093,31	5 771 073,31	5 771 073,31
3.2.2.	Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений бесплатным питанием (за счет краевого бюджета)			0120П93050	4 480 602,20		3 281 850,00		3 973 335,00		4 503 300,00		4 417 450,00		4 417 450,00		4 417 450,00	

3.3.1.1.0.	Капитальный ремонт системы отопления МОБУ "СОШ с.Малиново"	АДМР	0702	0120470600			595 470,00	595 470,00										
3.3.1.1.1.	Капитальный ремонт здания (молниезащита) Ракитное, Ведынка, Рождественка, Сальское	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120470600	2 033 420,20	2 033 420,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.1.2.	Капитальный ремонт здания (молниезащита) Ариадное, Орехово, Стретенка, Соловьевка	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.1.3.	Реконструкция кровли крыльца и перехода МОБУ "СОШ с.Орехово"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120470600	0,00	0,00	0,00	0,00	405 700,00	405 700,00								
3.3.1.1.4.	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления МОБУ "СОШ с.Сальское": замена пола, устройство туалета и скважины в МОБУ "СОШ с.Рождественка", ремонт кабинетов в МОБУ "СОШ с.Ведынка"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120470600	2 811 168,24	2 811 168,24	589 729,80	589 729,80	6 164 038,94	6 164 038,94	0,00	0,00						
3.3.2.	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления краевой бюджет 99% и местный бюджет 1%	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120492340	8 597 296,80	8 597 296,80	0,00	0,00	4 916 057,25	4 916 057,25								
в том числе:																		
3.3.2.1.	Устройство санитарных комнат в МОБУ "СОШ с.Ведынка"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120492340	1 710 018,14	21 111,50					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.2.	Устройство санитарных комнат в МОБУ "СОШ с.Орехово"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120492340	2 175 102,00	21 751,40					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.3.	Капитальный ремонт системы отопления в МОБУ "СОШ с.Ведынка", МОБУ "СОШ с.Рождественка", МОБУ "СОШ с.Орехово", МОБУ "СОШ с.Сальское"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120492340	2 353 057,50	27 996,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.4.	Ремонт отопительной системы МОБУ "СОШ с.Малиново", ремонт кровли МОБУ "СОШ с.Ариадное" (Краевой бюджет 99%)	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120492340	2 359 119,16	15 113,67	0,00	0,00	4 866 896,68		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт отопительной системы МОБУ "СОШ с.Малиново", ремонт кровли МОБУ "СОШ с.Ариадное" (Местный бюджет 1%)								49 160,50	49 160,50								

3.5.7.	Обустройство ограждения МОБУ "СОШ с.Сальское", МОБУ "ООШ с.Любитовка", МОБУ "ООШ с.Соловьевка", в том числе:	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120523173	400 000,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.1.	МОБУ "СОШ с.Рождественка"			0120523173	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00										
3.5.7.2.	МОБУ "ООШ с.Соловьевка"			0120523173	200 000,00	200 000,00												
3.5.7.3.	МОБУ "СОШ с.Веденка"			0120523173			0,00	0,00										
3.5.7.4.	МОБУ "ООШ с.Любитовка"			0120523173			0,00	0,00										
3.5.7.5.	Полянский филиал МОБУ "СОШ с.Орехово"								0,00	0,00	0,00	0,00						
3.5.7.6.	Боголюбовский филиал МОБУ "СОШ с.Орехово"												250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.8.	Установка противопожарных дверей	МКУ "УНО" ДМР	0702	012057059Д	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.9.	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120570599	74 000,00	74 000,00	3 000,00	3 000,00	68 500,00	68 500,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Электротехническое обследование зданий	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120570591					332 562,50	332 562,50								
3.6.	Основное мероприятие "Создание новых мест в общеобразовательных организациях Приморского края"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120655200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Проектно-изыскательские работы для строительства МОБУ "ООШ с.Любитовка"		0702	0120655200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Основное мероприятие: "Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120700000	1 588 132,00	1 588 132,00	198 990,00	198 990,00	4 020,00	4 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120723180	1 588 132,00	1 588 132,00	198 990,00	198 990,00	4 020,00	4 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Основное мероприятие: Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120800000	0,00	0,00	0,00	0,00	798 960,88	798 960,88	800 000,00	800 000,00	1 117 950,61	1 117 950,61	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.	Создание условий для организации цифровой образовательной среды и условий для отдыха учащихся начальных классов в МОБУ "СОШ с.Ракитное" Дальнереченского муниципального района	МКУ "УНО" ДМР	0702	01208Д7500	0,00	0,00	0,00	0,00	798 960,88	798 960,88			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Создание условий для реализации регионального проекта "Модернизация школьных систем образования Приморского края" в МОБУ "СОШ с.Веденка"	МКУ "УНО" ДМР	0702	01208Д7500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Школьный двор. Приобретение теневого навеса на территории МОБУ "СОШ с.Сальское"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518 215,67	518 215,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Реализация проекта инициативного бюджетирования. Подготовка помещения для оснащения специального образовательного центра "Точка роста" в МОБУ "СОШ с.Веденка"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599 734,94	599 734,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Реализация проектов инициативного бюджетирования по направлению "Молодежный бюджет"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 030 303,04	30 303,04	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Школьный двор с.Рожественка" по направлению "Молодежный бюджет" (1% местный бюджет)	МКУ "УНО ДМР	0702	0120852751	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 151,52	15 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Сохрани историю. Музей под открытым небом. Веденка" по направлению "Молодежный бюджет" (1% местный бюджет)	МКУ "УНО" ДМР	0702	0120852752	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 151,52	15 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Дальнереченского муниципального района"	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130000000	12 607 902,59	12 078 274,24	14 255 045,21	13 354 869,76	17 888 628,40	16 484 618,55	10 732 636,91	8 785 120,36	12 136 064,60	9 830 047,00	16 760 221,00	7 972 549,00	16 754 221,00	7 966 549,00
4.1.	Основное мероприятие: "Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ"	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130100000	11 786 066,00	11 786 066,00	12 696 339,00	12 696 339,00	15 479 506,00	15 479 506,00	7 123 821,00	7 123 821,00	8 999 047,00	8 999 047,00	7 972 549,00	7 972 549,00	7 966 549,00	7 966 549,00
4.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений		0703	0130170590	11 786 066,00	11 786 066,00	12 696 339,00	12 696 339,00	15 292 284,16	15 292 284,16	6 338 283,00	6 338 283,00	8 213 509,00	8 213 509,00	7 187 011,00	7 187 011,00	7 181 011,00	7 181 011,00
4.1.2.	Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе:		0703	0130170591	0,00	0,00	0,00	0,00	187 221,84	187 221,84	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00
4.1.2.1	гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям		0703	0130170591	0,00	0,00	0,00	0,00	187 221,84	187 221,84	217 126,91	217 126,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.2.	субсидии на обеспечение социального заказа для бюджетных учреждений	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130170591	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568 411,09	568 411,09	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00	785 538,00

4.2.	Основное мероприятие: "Мероприятия по приведению муниципальных учреждений дополнительного образования в соответствие с требованиями безопасности"	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130200000	63 772,00	63 772,00	269 856,84	269 856,84	342 884,20	342 884,20	5 000,00	5 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Подготовка зданий к отопительному сезону			0130270594	6 972,00	6 972,00	25 147,70	25 147,70	264 396,70	264 396,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.2.	Электротехническое обследование зданий				0,00	0,00	0,00	0,00	8 287,50	8 287,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.3.	Замена окон на энергоэффективные			0130270600	49 800,00	49 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.4.	Замена противопожарного оборудования;			0130270598			231 709,14	231 709,14	58 000,00	58 000,00			4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений			0130270599	7 000,00	7 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Проведение специальной оценки условий труда и оценка профрисков	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130270607					12 200,00	12 200,00								
4.3.	Основное мероприятие: "Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования Дальнереченского муниципального района"	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130400000			100 000,00	100 000,00	249 892,00	249 892,00	1 136 597,45	1 136 597,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Ремонт помещения МБУ ДО "ДДТ с.Ракитное"			0130420600		0,00	0,00	249 892,00	249 892,00		1 136 597,45	1 136 597,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Приобретение оборудования и мебели для оформления музея			0130423120			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие: "Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	МКУ "УНО" ДМР	0703	0130423180	174 142,82	174 142,82	0,00	0,00	21 340,00	21 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции			0130423180	174 142,82	174 142,82	0,00	0,00	21 340,00	21 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Основное мероприятие: "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Дальнереченского муниципального района"	МКУ "УНО" ДМР		0130300000	583 921,77	54 293,42	1 188 849,37	288 673,92	1 795 006,20	390 996,35	2 467 218,46	519 701,91	3 126 017,60	820 000,00	8 787 672,00	0,00	8 787 672,00	0,00
4.5.1.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	МКУ "УНО" ДМР	0709	0130393080	489 628,35		860 874,10		1 364 009,85		1 867 641,90		2 226 017,60	8 707 672,00	0,00	8 707 672,00	0,00	0,00

4.5.2.	Компенсация части путевки	МКУ "УНО" ДМР	0709	0130393080-4М	40 000,00		39 301,35		40 000,00		79 874,65		80 000,00		80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	
	Приобретение игрового оборудования для обеспечения функционирования летних пришкольных лагерей	МКУ "УНО" ДМР	0702	0130323120					42 278,00	42 278,00			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	МКУ "УНО" ДМР	0700	0130323090	0,00	0,00	179 226,92	179 226,92	130 395,25	130 395,25	306 051,91	306 051,91	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.4.	Мероприятия по выявлению и оказанию помощи несовершеннолетним и семьям "группы риска"	МКУ "УНО" ДМР	0702	0130323100	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.5.	Проведение мероприятий для детей и молодежи (соревнования, конкурсы, слеты, фестивали)	МКУ "УНО" ДМР	0702	0130323140	24 293,42	24 293,42	79 447,00	79 447,00	178 323,10	178 323,10	173 650,00	173 650,00	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0702-0130323140-244-212	МКУ "УНО" ДМР	0702	0130323140	17 383,42	17 383,42	7 900,00	7 900,00	19 323,10	19 323,10	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0702-0130323140-244-290	МКУ "УНО" ДМР	0702	0130323140	0,00	0,00	0,00	0,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0702-0130323140-244-340	МКУ "УНО" ДМР	0702	013032140	6 910,00	6 910,00	71 547,00	71 547,00	156 850,00	156 850,00	150 500,00	150 500,00	156 850,00	156 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.	Основное мероприятие "Успех каждого ребенка"	МКУ "УНО" ДМР	0703	013E254910					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.1.	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей			013E254910	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отдельные мероприятия																			
5.	Основное мероприятие: "Сопровождение реализации муниципальной программы"	МКУ "УНО" ДМР	0709	0190100000	14 231 927,35	14 231 927,35	16 638 228,97	16 638 228,97	17 411 615,00	17 411 615,00	20 320 575,33	20 320 575,33	22 614 853,00	22 614 853,00	21 726 041,00	21 726 041,00	22 306 136,75	22 306 136,75	
5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений			0190170590	14 231 927,35	14 231 927,35	16 638 228,97	16 638 228,97	17 411 615,00	17 411 615,00	20 320 575,33	20 320 575,33	22 614 853,00	22 614 853,00	21 726 041,00	21 726 041,00	22 306 136,75	22 306 136,75	
6.	Основное мероприятие: "Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"	МКУ "УНО" ДМР	1004	0190200000	1 781 614,82	0,00	1 655 029,00	0,00	1 502 442,41	0,00	1 498 907,00	0,00	1 888 702,00	0,00	1 963 773,00	0,00	2 042 420,00	0,00	
6.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1004	0190293090	31 405,00		31 405,00		14 469,02		20 110,00		90 110,00		90 110,00		90 110,00		

9.2.	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Дальнереченского муниципального района"	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 199 095,50	10 199 095,50	11 304 405,00	11 304 405,00	9 677 736,43	9 677 736,43	9 186 588,92	9 186 588,92
9.3.	Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ"	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130100000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 190 454,00	10 190 454,00	11 289 305,00	11 289 305,00	9 002 625,43	9 002 625,43	9 177 488,92	9 177 488,92
9.3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130170590	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 190 454,00	10 190 454,00	11 289 305,00	11 289 305,00	9 002 625,43	9 002 625,43	9 177 488,92	9 177 488,92
9.4.	Основное мероприятие: "Мероприятия по приведению муниципальных учреждений дополнительного образования в соответствие с требованиями безопасности"	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	013270590	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 641,50	8 641,50	15 100,00	15 100,00	0,00	0,00	9 100,00	9 100,00
9.4.1.	Подготовка зданий к отопительному сезону	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130270594	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 641,50	8 641,50	9 100,00	9 100,00	0,00	0,00	9 100,00	9 100,00
	Обучение по охране труда работников муниципальных учреждений	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130270599	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Расходы на реализацию мероприятий по программе "Благоустройство сельских территорий"	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130370600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675 111,00	675 111,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт системы освещения территории МБУ ДО "ДЮСШ с.Веденка"	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	0130370600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579 220,00	579 220,00	0,00	0,00
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий капитальный ремонт здания МБУ ДО "ДЮСШ с.Веденка"	МКУ "УНО" ДМР	1 1 0 3	01304L5766	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 891,00	95 891,00	0,00	0,00