

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

06 декабря 2024 Г.

№ 16
ТИРАЖ 100

Адрес редакции: 692132 г. Дальнереченск, ул. Ленина, 90. Зона распространения - муниципальное образование Дальнереченский муниципальный район

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 532 – МНПА

местного значения Сальского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Сальского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Сальского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Сальского сельского поселения

28 ноября 2024 года

г. Дальнереченск

№ 531 – МНПА

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ведынтинского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Ведынтинского сельского поселения

Рассмотрев ходатайство главы Ведынтинского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ведынтинского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 № 135, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к осуществлению в 2025 году

часть полномочий по решению вопросов местного значения Ведынтинского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Ведынтинского сельского поселения.

2. Контрольно-счетной палате Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с муниципальным комитетом Ведынтинского сельского поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ведынтинского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Ведынтинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Рассмотрев ходатайство главы Сальского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Сальского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 № 135, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к осуществлению в 2025 году часть полномочий по решению вопросов

2. Контрольно-счетной палате Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с муниципальным комитетом Сальского сельского поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Сальского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Сальского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 533-МНПА

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Малиновского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Малиновского сельского поселения

Рассмотрев ходатайство главы Малиновского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району в 2025 году части полномочий по решению

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Рождественского сельского поселения

Рассмотрев ходатайство главы Рождественского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 № 135, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района РЕШИЛА:

1. Принять к осуществлению в 2025 году часть полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Рождественского сельского поселения.

2. Контрольно-счетной палате Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с муниципальным комитетом Рождественского сельского

поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Рождественского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 539-МНПА

**Об утверждении положения
о пенсионном обеспечении муниципальных
служащих
Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года «400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении муниципальных

служащих Дальнереченского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Думы Дальнереченского муниципального района:

- от 29 марта 2011 года № 39 "Об утверждении Положения «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района»;

- от 22.11.2011 года № 144 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. №39;

- от 22.12.2011 года № 158 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 10.05.2012 года № 48 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 30.03.2017 года № 252 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 27.07.2017 года № 288 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 26.04.2018 года № 393 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 26.07.2018 года № 427 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 21.11.2018 года № 478 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. №39;

- от 18.12.2018 года № 507 «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 29.10.2020 года № 27-МНПА «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 28.10.2021 года № 162-МНПА «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденное Думой Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 24.11.2022 года №298-МНПА «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного Думой Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 27.11.2023 года № 407-МНПА «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного Думой Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. № 39;

- от 23.11.2023 года № 416-МНПА «О внесении изменений в Положение «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района», утвержденного Думой Дальнереченского муниципального района 29.03.2011г. №39.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

Приложение
к решению
Думы Дальнереченского
муниципального района
от 28 ноября 2024 № 539-МНПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О

государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Уставом Дальнереченского муниципального района и регулирует вопросы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района (далее соответственно - пенсия за выслугу лет, муниципальные служащие, муниципальный служащий).

1.2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется исходя из соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Приморского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Приморского края.

1.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

1.4. Информация об установлении и о выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. Размещение и получение указанной информации в Единой

централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О государственной социальной помощи").

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 8 к настоящему Положению, и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям (с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения):

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) сокращение должностей муниципальной службы;
- 5) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 6) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в органе местного самоуправления;
- 7) отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- 8) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой

должности:

- а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
 - 9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
 - 10) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Дальнереченского муниципального района;
 - 11) упразднение органа местного самоуправления;
 - 12) признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными актами Российской Федерации;
 - 13) признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 14) достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе за исключением случаев, когда срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.
- Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям,

предусмотренным подпунктами 1); 2) (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Дальнереченского муниципального района, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), 3); 5); подпунктом 8б); 14) пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Дальнереченского муниципального района, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий); 4); 6); 7); подпунктом 8а); 9); 10); 11); 12); 13) пункта 2.1 настоящего Положения имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной

службы по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

2.4. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном

пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

2.5. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 8 к настоящему Положению, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определяемого в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 3.1 настоящего Положения, не вычитаются суммы повышений фиксированной выплаты к

страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

3.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

3.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого гражданину исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации, либо 2,8 должностного оклада, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Расчет среднемесячного денежного содержания производится по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из его денежного содержания за последние 12 полных месяцев

муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях".

3.6. При исчислении среднемесячного денежного содержания муниципального служащего из расчетного периода исключается время, а также суммы, начисленные за это время, если:

1) муниципальный служащий находился в отпусках без сохранения заработной платы;

2) муниципальный служащий получал пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3) за муниципальным служащим сохранялось среднемесячное денежное содержание в соответствии с действующим законодательством;

4) муниципальный служащий не исполнял свои должностные обязанности по вине представителя нанимателя (работодателя) или по причинам, не зависящим от представителя нанимателя (работодателя) и муниципального служащего;

5) муниципальному служащему предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами детства.

3.7. Размер среднемесячного денежного содержания при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих

отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, учитываются при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

3.8. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного денежного содержания производится:

а) с учетом положений пункта 3.7 настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 3.7 настоящего Положения, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

3.9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного денежного содержания производится с учетом положений пунктов 3.5 - 3.7 настоящего Положения, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями

муниципальной службы.

3.10. При повышении (индексации) в расчетном периоде размеров должностных окладов муниципальных служащих, учитываемых при исчислении среднемесячного денежного содержания выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

3.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного денежного содержания не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров, установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

3.12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 15 Закона Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" и в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы, установленным Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

3.13. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

3.14. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

4. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к Положению) подается перед увольнением на имя председателя комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района (далее - заявление) и регистрируется кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);

2) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, военного билета; подлинник решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы); другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы));

4) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

5) справка о размере среднемесячного денежного содержания с учетом норм, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения (приложение № 2 к Положению).

Справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего оформляется осуществляющей начисление и выплату заработной платы службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность непосредственно перед увольнением;

6) справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к Положению);

7) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, либо данные отделения связи, через которое будет выплачиваться пенсия за выслугу лет;

8) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении (досрочно назначенной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

9) согласие на обработку персональных данных.

4.2. Кадровая служба администрации Дальнереченского муниципального района:

- регистрирует заявление в день его подачи;

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

- в 10-дневный срок со дня подачи направляет заявление муниципального служащего со всеми необходимыми документами в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района, действующую в соответствии с Положением о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Дальнереченского муниципального района (приложение № 7 к Положению).

4.3. Состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

4.4. Комиссия в 10-дневный срок со дня поступления и регистрации заявления в Комиссии рассматривает вопрос о праве, обратившегося на пенсию за выслугу лет. При рассмотрении документов комиссия:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- запрашивает от муниципальных (государственных) органов, организаций и муниципальных служащих документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы;

- производит расчет размера пенсии за выслугу лет;

- принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении (приложение № 4 к Положению). В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается его причина;

- уведомляет заявителя о принятом решении в 10-дневный срок со дня его вынесения (приложение № 5 к Положению).

4.5. На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет администрация Дальнереченского муниципального района издает распоряжение о выплате пенсии за выслугу лет в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией, о чем в письменной форме информирует заявителя в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения.

4.6. Решение Комиссии об установлении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами кадровой службой администрации Дальнереченского

муниципального района брошюруются в пенсионное дело и направляются в течение двух рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (далее – МКУ «МЦБ»).

4.7. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района заявления со всеми прилагаемыми документами.

5. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно. Выплата производится по заявлению муниципального служащего и перечисляется на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, либо почтовым переводом через отделение связи.

5.2. Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района.

5.3. При выезде на постоянное место жительства в другую местность, за пределы Приморского края лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны для продолжения выплаты в тридцатидневный срок со дня наступления указанного обстоятельства письменно сообщить об изменении места жительства в кадровую службу администрации Дальнереченского муниципального района и извещать о наступлении обстоятельств, перечисленных в пунктах 6.1, 6.3 настоящего Положения в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.4. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю указанной

пенсии по его вине, возмещается им в добровольном порядке либо взыскивается в судебном порядке.

5.5. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет и не полученной своевременно выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за недополученной суммой пенсии за выслугу лет.

Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная по вине органа местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за недополученной суммой пенсии за выслугу лет.

Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю указанной пенсии и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его родственникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Пенсия за выслугу лет, назначенная муниципальному служащему в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему при приобретении им права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с

международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

В течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Данное заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления регистрируется кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района, которая в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данного заявления направляет его в Комиссию.

Комиссия в день поступления к ней заявления регистрирует его и в 10-дневный срок со дня поступления и регистрации заявления в Комиссии принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Положению).

Заявление лица, назначенного на одну из должностей, указанных в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, и копия решения Комиссии о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района в МКУ «МЦБ» Дальнереченского муниципального района.

6.2. После увольнения (освобождения) с одной из должностей, указанных в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) с указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, который на день подачи соответствующего заявления не

занимает должности указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению гражданина, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Положению, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности. Данное заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления регистрируется кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района, которая в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данного заявления направляет его в Комиссию.

Комиссия в день поступления к ней заявления регистрирует его и в 10-дневный срок со дня поступления и регистрации заявления в Комиссии принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Положению). О принятом решении Комиссией в 10-дневный срок письменно сообщается заявителю (приложение № 5 к Положению).

Лицам, замещающим должности муниципальной службы после установления им пенсии за выслугу лет, в случае, если ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть пересмотрена с учетом времени работы на должностях указанных в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, и денежного содержания по ним. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня следующего за днем увольнения (освобождения) с одной из должностей, указанных в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

Заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и копия решения Комиссии о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района в МКУ «МЦБ» Дальнереченского муниципального района.)

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- смерти получателя пенсии за выслугу лет, либо в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим. В случае, если в соответствующем решении суда указана дата объявления гражданина умершим или признания его безвестно отсутствующим, срок прекращения выплаты пенсии определяется исходя из указанной даты;

- назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета иного муниципального образования;

- назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

При наступлении случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, лицо обязано в течение пяти рабочих дней направить заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Данное заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления регистрируется кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района и передается на рассмотрение главе Дальнереченского муниципального района, которая в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данного заявления направляет его в Комиссию.

Комиссия в день поступления к ней

заявления регистрирует его и в 10-дневный срок со дня поступления и регистрации заявления в Комиссии принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Положению).

Заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью получателя пенсии за выслугу лет, либо в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим подается наследником (заявителем) в Комиссию в течение пяти рабочих дней в письменной форме (приложение № 6 к Положению) с приложением подтверждающих документов.

Заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью получателя пенсии за выслугу лет, либо в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим и копия решения Комиссии о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района в МКУ «МЦБ» Дальнереченского муниципального района.)

6.4. Приостановление (прекращение) выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, обратившемуся с заявлением, осуществляется со дня наступления обстоятельств, перечисленных в пунктах 6.1, 6.3 настоящего Положения.

6.5. Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой

пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случае уменьшения размера пенсии за выслугу лет указанная пенсия в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные абзацем первым настоящего пункта.

6.6. На основании решения Комиссии администрация Дальнереченского муниципального района издает распоряжение о возобновлении, приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией, о чем в письменной форме информирует заявителя в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения.

6.7. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет муниципальному служащему вследствие представления им заявления о приостановлении (прекращении) пенсии за выслугу лет с пропуском сроков, установленных пунктами 6.1 и 6.3 настоящего Положения, возмещаются этим муниципальным служащим - получателем пенсии за выслугу лет добровольно, а в случае отказа муниципального служащего - получателя - возмещаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальному служащему производится в соответствии пунктами 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения, в случаях последующего после назначения пенсии за

выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет; замещения должностей муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится со дня обращения муниципального служащего за перерасчетом пенсии, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

Днем обращения за перерасчетом пенсии за выслугу лет считается день регистрации письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет в кадровой службе администрации Дальнереченского муниципального района.

7.3. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы в соответствии с решением Думы Дальнереченского муниципального района с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на индекс увеличения должностного оклада.

7.4. Индексация пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по старости (инвалидности), производится путем умножения указанной пенсии на индекс увеличения должностного оклада в сроки, установленные для индексации размера должностного оклада по должностям муниципальной службы, в соответствии с решением Думы Дальнереченского муниципального района об утверждении бюджета Дальнереченского муниципального района на основании распоряжения администрации Дальнереченского муниципального района.

8. Ответственность за достоверность сведений, представляемых для установления и выплаты

пенсии за выслугу лет

8.1. Муниципальные служащие и соответствующие органы местного самоуправления Дальнереченского муниципального района несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими в администрацию Дальнереченского

муниципального района для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

8.2. Действие (бездействие) лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, принятые ими решения, нарушающие права и законные интересы граждан, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района
Форма 1

(Ф.И.О. председателя комиссии по установлению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района)
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района, прошу назначить (пересчитать) мне пенсию за выслугу лет, замещавшему должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления:

не получаю пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета иного муниципального образования; ежемесячную доплату к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (если ранее данные выплаты осуществлялись - указать сведения об их получении _____).

Обязуюсь при наступлении вышеуказанных обстоятельств, а также при замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, сообщить в кадровую службу администрации Дальнереченского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

При назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с п. 2.2 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района обязуюсь предъявить в месячный срок справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). Обязуюсь в тридцатидневный срок со дня выезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края письменно сообщить об изменении места жительства в кадровую службу администрации Дальнереченского муниципального района.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);
- 2) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 3) документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, военного билета; подлинник решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы); другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы));
- 4) копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;
- 5) справку о размере среднемесячного денежного содержания;
- 6) справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет;
- 7) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, либо данные отделения связи, через которое будет выплачиваться пенсия за выслугу лет;
- 8) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о назначении (досрочном назначении) страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 9) согласие на обработку персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

подпись заявителя

Приложение № 2
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района
Форма 2

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность _____
(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____ среднее месячное денежное содержание составило: _____

Состав денежного содержания	За _____ месяцев (руб.)	8 месяц	
		%	руб.
Должностной оклад			
Дополнительные выплаты:			
а) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе			
б) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
в) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
г) премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
е) ежемесячное денежное поощрение			
ж) материальная помощь			
з) другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
Размер районного коэффициента			
Размер дальневосточной надбавки			
Итого			
Предельное среднее месячное денежное содержание (2,8 должностного оклада, на который начисляются районный коэффициент и дальневосточная надбавка)			

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда. Денежное содержание в столбце "8 месяц" указывается в полном месячном объеме на дату увольнения. Справка составляется за 12 месяцев на дату увольнения.

Руководитель (наименование органа местного самоуправления Дальнереченского муниципального района) _____
Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района
Форма 3

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
И ИНЫХ ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
(ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность _____
(наименование должности муниципальной службы)
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации (замещаемая должность)	Стаж муниципальной службы в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяц ев	дней

Руководитель (наименование органа местного самоуправления Дальнереченского муниципального района) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник (специалист) кадровой службы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района
Форма 4

Приложение № 5
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района
Форма 5

КОМИССИЯ

ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ, ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

"__" ____ 20__

№

г.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

1. Установить пенсию за выслугу лет с "__" ____ 20__ г. в размере _____ руб. ____ коп. _____

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Размер среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет _____ руб. ____ коп., в том числе должностной оклад _____ руб. ____ коп. _____ процентов среднемесячного денежного содержания.

Общая сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии составляет _____ руб. ____ коп.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____

(дата)

(указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____

(дата)

(указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____

(дата)

(указать основание)

5. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет в связи с _____

(указать основание)

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

(Ф.И.О.)

М.П.

КОМИССИЯ

ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"__" ____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

(Ф.И.О.)

комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района сообщает, что с _____

(дата)

Вам установлена (возобновлена) (нужное подчеркнуть) пенсия за выслугу лет к в размере _____ руб.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района
Форма 6

(Ф.И.О. председателя комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить, прекратить, возобновить (нужное подчеркнуть) с "__" ____ 20__ года выплату назначенной мне пенсии за выслугу лет в связи с _____

(указать причину приостановки, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, которая руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, Уставом Дальнереченского муниципального района, муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района, Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района и настоящим Положением.

1.2. Комиссия создана в целях предварительного рассмотрения заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в Дальнереченском муниципальном районе, о назначении им пенсии за выслугу лет и подготовки предложений о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и о размере указанной пенсии.

1.3. В отношении лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, комиссия принимает к рассмотрению заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

в соответствии с федеральным законодательством, законами Приморского края, Уставом Дальнереченского муниципального района.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является осуществление права муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района на пенсионное обеспечение за выслугу лет.

2.2. Основной задачей Комиссии является содействие в реализации гарантий дополнительного пенсионного обеспечения к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") лицам, замещавшим должности муниципальной службы Дальнереченского муниципального района.

3. Основные функции комиссии

3.1. Рассматривает заявления и представленные документы лиц, замещавших должности муниципальной службы, поступившие из кадровой службы администрации Дальнереченского муниципального района, об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет.

3.2. Принимает решение об установлении, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии согласно приложению № 4 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района, ее размере либо отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

3.3. Определяет размер установленной

пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" согласно Положению о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района.

3.4. Уведомляет о принятом решении заявителя.

3.5. Направляет решения вместе с заявлением муниципального служащего об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет и прилагаемыми к нему документами в администрацию Дальнереченского муниципального района на выплату пенсий за выслугу лет.

3.6. Исполняет функции исполнителя муниципальной услуги "Назначение и выплата пенсии за выслугу лет".

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от численного состава Комиссии, утвержденного постановлением администрации Дальнереченского муниципального района. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- проводит консультации с членами Комиссии в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

- распределяет обязанности между членами комиссий и проводит заседания Комиссии;

- принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и формирует пенсионное дело;

- готовит проект распоряжения администрации Дальнереченского муниципального района для назначения пенсии за выслугу лет;

- осуществляет функции исполнителя муниципальной услуги "Назначение и выплата пенсии за выслугу лет";

5. Решение комиссии

5.1. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии и оформляется в соответствии с приложением № 4 к Положению, на основании которого готовится проект распоряжения администрации Дальнереченского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Решение Комиссии носит обязательный характер и является основанием для начисления, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района.

Приложение № 8
к Положению
о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Дальнереченского
муниципального района

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год установления пенсии за выслугу лет	Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 540 - МНПА

**Об утверждении Положения
о ежемесячной доплате к страховой пенсии
лица, замещавшего муниципальную
должность на постоянной основе
в органах местного самоуправления
Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Думы Дальнереченского муниципального района:

- от 26 апреля 2018 года № 392 «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе»;

- от 18 декабря 2018 года № 506 «О внесении изменений в Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе»;

- от 29 октября 2020 года № 26-МНПА «О внесении изменений в Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе»;

- от 28 октября 2021 года № 161-МНПА «О внесении изменений в Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе»;

- от 24 ноября 2022 года № 299-МНПА «О внесении изменений в Положение о

ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе»;

- от 27 октября 2023 года № 406-МНПА «О внесении изменений в Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе»;

- от 23 ноября 2023 года № 415-МНПА «О внесении изменений в Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим со дня его вступления в силу.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

Приложение
к решению
Думы Дальнереченского
муниципального района
от 28 ноября 2024 № 540 - МНПА

**Положение о ежемесячной доплате к
страховой пенсии лица, замещавшего
муниципальную должность на постоянной
основе в органах местного самоуправления
Дальнереченского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 15 декабря 2001 года

№ 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Уставом Дальнереченского муниципального района и определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района (далее - лица, замещавшие муниципальные должности; лицо, замещавшее муниципальную должность).

**2. Условия установления ежемесячной
доплаты к страховой пенсии**

2.1. Уставом Дальнереченского муниципального района в отношении лиц, замещавших муниципальную должность, утверждено право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно) (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии).

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2(1), 3, 6 - 9 части 6, частью 6(1) статьи 36, частью 7(1), пунктами 5 - 8 части 10, частью 10(1) статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную

должность, устанавливается в размере: при замещении муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, от трех до восьми лет - 75 процентов, от восьми до двенадцати лет - 85 процентов и свыше двенадцати лет - 95 процентов ежемесячного денежного вознаграждения (без ежемесячных и иных дополнительных выплат) лица, замещающего муниципальную должность, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных законодательством Российской Федерации, за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной им страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

2.4. При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения, не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышенный фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления лицом, имеющим право на эту ежемесячную доплату, при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, в комиссию по

установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района (далее - Комиссия).

2.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и других субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и других субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, а также в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

2.7. Выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливаются при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. При замещении должности, указанной в настоящем пункте Положения, лицу, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии в соответствии с настоящим Положением, в течение 3-х рабочих дней обязано уведомить об этом Комиссию.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается со дня замещения им указанных в настоящем пункте Положения должностей.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется, на

основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность (приложение № 4) о возобновлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.8. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться за ежемесячной доплатой к страховой пенсии в любое время после возникновения права на ежемесячную доплату к страховой пенсии.

2.9. Информация о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. Размещение и получение указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3. Порядок индексации ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Ежемесячная доплата к страховой пенсии подлежит индексации в размере и сроки, установленные решением Думы Дальнереченского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период для ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих соответствующие муниципальные должности.

4. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии

4.1. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее - заявление) подается на имя председателя Комиссии по установленной форме (приложение № 1) и регистрируется кадровой службой администрации Дальнереченского муниципального района (далее - кадровая служба).

К заявлению прилагаются:

- а) копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);
- б) копия документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения;

г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, и дате ее назначения, датированная месяцем подачи заявления, но не ранее даты возникновения права на ежемесячную доплату к страховой пенсии;

д) копия решения о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

е) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже и других документов, подтверждающих факты назначения (избрания) на муниципальную должность и освобождения от должности (сложения полномочий).

Документы, предусмотренные абзацами а), б), е) настоящего пункта Положения, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения, указанные в документах, предусмотренных абзацами в), г), д) настоящего пункта Положения, кадровая служба запрашивает в течение одного дня со дня поступления заявления посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявителем не предоставлены указанные документы по собственной инициативе.

4.2. Документы, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня подачи заявления направляются кадровой службой в Комиссию.

4.3. Комиссия в 10-дневный срок со дня

поступления к ней заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает соответствующее решение.

4.4. Основанием для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии либо об отказе в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии является решение Комиссии (Приложение № 2), принятое в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Комиссия в срок не позднее 5 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения, извещает заявителя о принятом решении (приложение № 3). В случае отсутствия права на ежемесячную доплату к страховой пенсии, Комиссия в письменной форме сообщает об этом заявителю с изложением причины отказа.

На основании решения Комиссии об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии администрация Дальнереченского муниципального района издает распоряжение о выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, производится за текущий месяц, в сроки, установленные распоряжением администрации Дальнереченского муниципального района.

4.7. В случае принятия соответствующего решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается с 1 числа месяца, в котором

лицо, замещавшее муниципальную должность, обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

4.8. Лицо, замещавшее муниципальную должность, которому было отказано в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, имеет право обжаловать данный отказ в судебном порядке.

4.9. Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, излишне выплаченные лицу, замещавшему муниципальную должность, вследствие предоставления этим лицом недостоверных сведений или непредставления необходимых сведений для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

4.10. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, получавшего ежемесячную доплату к страховой пенсии, ее выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Ежемесячная доплата к страховой пенсии, недополученная лицом, замещавшим муниципальную должность, в связи с его смертью, выплачивается наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование расходов, связанных с ежемесячной доплатой к страховой пенсии

Финансирование расходов, связанных с ежемесячной доплатой к страховой пенсии, установленных настоящим Положением, осуществляется из средств бюджета Дальнереченского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению
о ежемесячной доплате к
страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность на постоянной
основе в органах
местного самоуправления
Дальнереченского
муниципального района

(Ф.И.О. председателя комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
Телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального района, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, как лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе _____ лет в должности _____ Дальнереченского муниципального района.

Даю свое согласие на обработку, передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); информация о трудовой деятельности; номера лицевых счетов в банке; сведения о доходах; пол; номер телефона с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления не получаю пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пенсионное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета; ежемесячную доплату к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе (если ранее данные выплаты осуществлялись - указать сведения об их получении)

Обязуюсь при наступлении вышеуказанных обстоятельств, а также при замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в периоды работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должность, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, сообщить в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района в течение трех рабочих дней о наступлении указанных обстоятельств.

Обязуюсь в тридцатидневный срок со дня выезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края письменно сообщить об изменении места жительства в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия трудовой книжки (в случае, если заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии представлено в орган местного самоуправления Дальнереченского муниципального района после освобождения лица, замещавшего муниципальную должность, от соответствующей должности).

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять на мой лицевой счет

(наименование и реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к страховой пенсии)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о ежемесячной доплате к
страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность на постоянной
основе в органах
местного самоуправления
Дальнереченского
муниципального района

Приложение № 3
к Положению
о ежемесячной доплате к
страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность на постоянной
основе в органах
местного самоуправления
Дальнереченского
муниципального района

Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района

Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района

Решение

Уведомление

Об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении, отказе в установлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района
" " 20__ г. № _____

" " 20__ г. № _____
Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность _____ (наименование должности)
в _____ (наименование органа местного самоуправления)

комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района сообщает, что Вам:
с _____ (дата) установлена (возобновлена) (нужное подчеркнуть) ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере _____ руб.;
с _____ (дата) приостановлена (прекращена) (нужное подчеркнуть) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с (указать основание);
отказано в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с (указать основание).

- Установить с " " 20__ г. ежемесячную доплату к страховой пенсии, в размере _____ руб. Ежемесячное денежное вознаграждение, из которого исчисляется ежемесячная доплата к страховой пенсии составляет _____ руб., в том числе должностной оклад _____ руб.
- Приостановить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с " " 20__ г. в связи с _____ (указать основание)
- Возобновить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с " " 20__ г. в связи с _____ (указать основание)
- Прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с " " 20__ г. в связи с _____ (указать основание)
- Отказать в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с _____ (указать основание)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению
о ежемесячной доплате к
страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность на постоянной
основе в органах
местного самоуправления
Дальнереченского
муниципального района

(Ф.И.О. председателя комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дальнереченского муниципального района)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
Телефон: _____

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление
Прошу приостановить, возобновить (нужное подчеркнуть) с " " 20__ года выплату назначенной мне ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с _____ (указать причину приостановки,

_____ (указать причину приостановки, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии)
" " 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 541 – МНПА

**Об увеличении финансовых средств
администрации Дальнереченского
муниципального района на осуществление
переданных
государственных полномочий Российской
Федерации
по государственной регистрации актов
гражданского состояния
в Дальнереченском муниципальном районе
на 2024 год**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с п/п 7.1 пункта 7 статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 No 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», п.1 ст.6 и п/п 4 п. 6 ст. 6 Закона Приморского края от 20.10.1998 No 22-КЗ «Об органах записи актов гражданского состояния на территории Приморского края» с Положением о формах и порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления Дальнереченского муниципального района отдельных государственных полномочий, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.06.2022г. No 262-МНПА, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, в целях финансового обеспечения принятых госполномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Дальнереченского муниципального района по государственной регистрации актов гражданского состояния, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Предусмотреть дополнительный объем

финансовых средств из бюджета Дальнереченского муниципального района, на содержание отдела ЗАГС администрации Дальнереченского муниципального района на 2024 год – в размере 145754,00 рублей, в том числе на оплату труда 145754,00 рублей, включая начисления на оплату труда.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 542 – МНПА

**Об увеличении финансовых средств
администрации Дальнереченского
муниципального района на осуществление
отдельных государственных
полномочий по созданию административной
комиссии в Дальнереченском
муниципальном районе на 2024 год**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, закона Приморского края от 28.07.2009 года No 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», в соответствии с Положением о формах и порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления, переданных органам местного самоуправления Дальнереченского муниципального района отдельных государственных полномочий, утвержденного решением Думы Дальнереченского

муниципального района от 28.06.2022г. No 262-МНПА, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, в целях финансового обеспечения принятых отдельных госполномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Дальнереченского муниципального района по созданию административных комиссий, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Предусмотреть из местного бюджета дополнительный объем финансовых средств Дальнереченского муниципального района на содержание административной комиссии Дальнереченского муниципального района на 2024 год в размере 110796,97 рублей, в том числе 110796,97 рублей на оплату труда, включая начисления на оплату труда.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 543 – МНПА

**Об увеличении финансовых средств на оплату
труда работникам
дошкольных образовательных учреждений и
общеобразовательных
учреждений в Дальнереченском
муниципальном районе на 2024 год**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, закона Приморского края от 05.12.2018 года No 409-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», в соответствии с Положением о формах и порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления, переданных органам местного самоуправления Дальнереченского муниципального района отдельных государственных полномочий, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.06.2022г. No 262-МНПА, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, в целях финансового обеспечения реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Предусмотреть из местного бюджета дополнительный объем финансовых средств Дальнереченского муниципального района:

- для исполнения значения целевого показателя среднемесячной заработной платы педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений 65945,20 рублей - 822518,00 рублей;

- на выплату заработной платы работникам общеобразовательных учреждений - 1631087,80 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 544 – МНПА

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 г. No 433-КЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Дальнереченского района, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2025 году в отношении жилых домов и квартир, за исключением квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет в размере 72 029,00 (семьдесят две тысячи двадцать девять) рублей.

2. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Дальнереченского района, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2025 году в отношении квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет в размере 84 103,00 (восемьдесят четыре тысячи сто три) рубля.

3. В целях предоставления именованного свидетельства на социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность для детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в размере 107 390,00 (сто семь тысяч триста девяносто) рублей.

4. Признать утратившим силу решение Думы Дальнереченского муниципального района от 23.11.2023 No 442 - МНПА «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2024 году» со дня вступления в силу настоящего решения.

5. Признать утратившим силу решение Думы Дальнереченского муниципального района от 30.01.2024 No 470 - МНПА О внесении

изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 23.11.2023 No 442 — МНПА «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2024 году».

6. Признать утратившим силу решение Думы Дальнереченского муниципального района от 27.06.2024 No 508 - МНПА О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 23.11.2023 No 442 — МНПА «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой при формировании специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Дальнереченского муниципального района в 2024 году» (в редакции Думы Дальнереченского муниципального района от 30.01.2024 No 470 — МНПА).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке, но не ранее 01 января 2025 года.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

**ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 547-МНПА

О внесении изменений в решение Думы

**Дальнереченского
муниципального района от 27.06.2024 No 510-
МНПА «Об утверждении
Положения о порядке и условиях
приватизации муниципального
имущества Дальнереченского
муниципального района Приморского края»
(в редакции решения от 26.09.2024 No 522-
МНПА)**

В целях приведения нормативных правовых актов Думы Дальнереченского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 27.06.2024 No 510-МНПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Дальнереченского муниципального района Приморского края» (в редакции решения от 26.09.2024 No 522-МНПА) (далее — Положение):

1.1. Абзац первый пункта 5.6 Положения изложить в следующей редакции:

«5.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, относятся следующие сведения:»;

1.2. Подпункт 6 пункта 5.6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. имя физического лица или наименование юридического лица-победителя торгов, лица, признанного единственным

участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором части 3 статьи 18 Закона о приватизации, лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым части 4 статьи 24 Закона о приватизации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 548 – МНПА

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Малиновского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Малиновского сельского поселения

Рассмотрев ходатайство главы Малиновского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Малиновского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Малиновского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 No 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке заключения

соглашений органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 No 135, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к осуществлению в 2025 году часть полномочий по решению вопросов местного значения Малиновского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Малиновского сельского поселения.

2. Администрации Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с Администрацией Малиновского сельского поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Малиновского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Малиновского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 549 -МНПА

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ракитненского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Ракитненского сельского поселения

Рассмотрев ходатайство главы Ракитненского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ракитненского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Ракитненского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 No 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 No 135, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к осуществлению в 2025 году часть полномочий по решению вопросов местного значения Ракитненского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Ракитненского сельского поселения.

2. Администрации Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с Администрацией Ракитненского сельского поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ракитненского сельского поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Ракитненского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск No 550 – МНПА

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Веденкинского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Веденкинского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля бюджета поселения), составления отчета об исполнении бюджета поселения

Рассмотрев ходатайство главы Веденкинского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району части полномочий по решению вопросов местного значения Веденкинского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета Веденкинского сельского поселения, в

сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля бюджета поселения), составления отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Администрации Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с Администрацией Ореховского сельского поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Ореховского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Ореховского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля бюджета поселения), составления отчета об исполнении бюджета поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 553 – МНПА

О принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Рождественского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля бюджета поселения), составления отчета об исполнении бюджета поселения

Рассмотрев ходатайство главы

Рождественского сельского поселения о передаче на исполнение Дальнереченскому муниципальному району части полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета Рождественского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к осуществлению в 2025 году часть полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Рождественского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля бюджета поселения), составления отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Администрации Дальнереченского муниципального района заключить соглашение с Администрацией Рождественского сельского поселения о принятии к осуществлению в 2025 году части полномочий по решению вопросов местного значения Рождественского сельского поселения в части составления проекта

бюджета, исполнения бюджета Рождественского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля бюджета поселения), составления отчета об исполнении бюджета поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 554 – МНПА

О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 29.10.2019 № 633-МНПА «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории Дальнереченского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 29.10.2019 № 633-МНПА «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории Дальнереченского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава Дальнереченского
муниципального района В.С. Дернов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 года г. Дальнереченск № 555 – МНПА

О земельном налоге на межселенной территории Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить ставки земельного налога на межселенной территории Дальнереченского муниципального района в размерах в соответствии с приложением к настоящему решению.

1.1. Порядок уплаты земельного налога в отношении налогоплательщиков-организаций. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении

налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансового платежа по налогу) самостоятельно.

Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

1) физические лица, являющиеся членами многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Приморского края, в отношении одного земельного участка, предоставленного (приобретенного) для индивидуального жилищного строительства и (или) размещения индивидуального жилого дома, являющимся местом совместного проживания многодетной семьи;

2) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 No 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, проходивших военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 No 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - в отношении одного земельного участка, не используемого в предпринимательской деятельности. К членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции относятся: родители; супруга (супруг),

не вступившая (не вступивший) в новый брак; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети старше 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Дальнереченского муниципального района:

- от 22.02.2011 No 25 «О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 19.11.2010 г. No 370 «Об установлении земельного налога на межселенной территории Дальнереченского муниципального района»;

- от 29.10.2019 No 632-МНПА «О земельном налоге на межселенной территории Дальнереченского муниципального района»;

- от 03.12.2019 No 656-МНПА «О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 29.10.2019 No 632-МНПА «О земельном налоге на межселенной территории Дальнереченского муниципального района»;

- от 23.06.2020 No 753-МНПА «О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 29.10.2019 No 632-МНПА «О земельном налоге на межселенной территории Дальнереченского муниципального района»;

- от 08.19.2020 No 37-МНПА «О внесении изменений в решение Думы Дальнереченского муниципального района от 29.10.2019 No 632-МНПА «О земельном налоге на межселенной территории Дальнереченского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

Налоговая ставка

№ п/п	Перечень земельных участков	Налоговые ставки %
1.	Земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Земельные участки, занятые жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства, за исключением указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	0,3
3.	Земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	0,3
4.	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
5.	Земельные участки, отнесенные к землям, предназначенным для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	0,5
6.	Земельные участки, отнесенные к землям, предназначенным для размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения	1
7.	Прочие земельные участки	1,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» ноября 2024 г. г. Дальнереченск № 610- па

**О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 29.09.2017 года № 502-па
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Дальнереченского муниципального района на 2020-2024 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Дальнереченском

муниципальном районе на 2020 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 29 сентября 2017 года № 502-па (в редакции постановлений от 09.11.2020 № 678-па, от 13.01.2021 № 8-па, от 12.10.2021 № 452-па, от 29.12.2021 № 595-па, от 14.11.2022 № 642-па, от 07.11.2023 № 635-па, от 25.12.2023 г. № 752-па, 08.05.2024 г. № 213-па), (далее – Программа):

1.1. Приложение № 1 к программе «Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дальнереченском районе на 2020-2026 годы» изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района www.dalmdr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Приложение к постановлению администрации Дальнереченского муниципального района от 26.11.2024г №610-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципальной службы
в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
Программы**

**«Развитие муниципальной службы
в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

Наименование программы	«Развитие муниципальной службы в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы» (далее – Программа)
Основание разработки муниципальной Программы	Постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 г. № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», Постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 14.06.2023г. № 319-па «Об утверждении перечня муниципальных программ Дальнереченского муниципального района»
Заказчик Программы	Администрация Дальнереченского муниципального района
Основной разработчик Программы	Отдел кадров администрации Дальнереченского муниципального района
Ответственный исполнитель Программы	Отдел кадров администрации Дальнереченского муниципального района
Соисполнители Программы	Отдел кадров администрации Дальнереченского муниципального района, Структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района
Участники Программы	Муниципальные служащие органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района
Координатор разработки Программы	Не предусмотрены
Цель и задачи Программы	<p>Цель: Создание условий для развития муниципальной службы в администрации Дальнереченского муниципального района.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; Повышение профессионального уровня муниципальных служащих; Создание условий для должностного роста муниципальных служащих; Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации, создание адекватных материальных и нематериальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципальных служащих; Обеспечение формирования качественного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Дальнереченского муниципального района и его эффективное использование; Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе в администрации Дальнереченского муниципального района; Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района гражданам и организациям; Обеспечение прав граждан на объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы; Сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления; Внедрение эффективных методов подбора квалификационных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста.
Целевые показатели, индикаторы Программы	<ol style="list-style-type: none"> Количество муниципальных служащих администрации Дальнереченского муниципального района, повысивших квалификацию, прошедших подготовку и переподготовку, обучение профильным направлениям; Проведение аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района; Замещение вакантных должностей муниципальной службы, в том числе на конкурсной основе;
Срок и этапы реализации Программы	2020-2026 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Перечень основных мероприятий Программы	<ol style="list-style-type: none"> Формирование правового обеспечения муниципальной службы Формирование системы управления муниципальной службой Развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 359 355,00 руб., в том числе: в 2020 году – 70 470,00 рублей; в 2021 году – 60 000,00 рублей.; в 2022 году – 77 400,00 рублей.; в 2023 году – 69 485,00 рублей.; в 2024 году – 72 000,00 рублей.; в 2025 году – 5 000,00 рублей.; в 2026 году – 5 000,00 рублей.

2.	Количество муниципальных служащих прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров органа местного самоуправления (курсы повышения квалификации, семинары, конференции, форумы и иные формы обучения)	человек	2	2	3	3	4	5	5
3.	Замещение вакантных должностей муниципальной службы, в том числе на конкурсной основе	человек	2	2	2	2	2	3	3

Раздел 4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на период 2020-2026 годы.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий Программы

Перечень программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

Раздел 6. Механизм реализации Программы

Для исполнения мероприятий по реализации Программы могут создаваться комиссии, группы, которые должны представлять отчеты о деятельности, в целях которой они создаются, в установленные сроки, и будут нести ответственность за качественное и своевременное выполнение поручений.

Раздел 7. Объем и источники финансирования Программы

Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района потребуется 359 355,00 рублей, в том числе по годам:

Объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и возможностей бюджета Дальнереченского муниципального района.

- в 2020 году – 70 470,00 рублей.
- в 2021 году – 60 000,00 рублей.;
- в 2022 году – 77 400,00 рублей.;
- в 2023 году – 69 485,00 рублей.;
- в 2024 году – 72 000,00 рублей.;
- в 2025 году – 5 000,00 рублей.;
- в 2026 году – 5 000,00 рублей.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
2. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих;
4. Создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
5. Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации, создание адекватных материальных и нематериальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципальных служащих;
6. Формирование системы функционального кадрового резерва;
7. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе в администрации Дальнереченского муниципального района;
8. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района гражданам и организациям;
9. Обеспечение прав граждан на

объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

Показатели результативности выполнения Программы, указанные с задачами, приведены в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Раздел 9. Управление реализацией Программы и контроль ее исполнения

Текущее управление и контроль реализации Программы осуществляет заказчик Программы – администрация Дальнереченского муниципального района.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы ее разработчик ежеквартально направляет в отдел экономики отчет о ходе выполнения программных мероприятий до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Кроме того, разработчик Программы ежегодно до 15 февраля представляет в отдел экономики краткий доклад о ходе работ по реализации Программы.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий, Программы, рациональное использование выделенных на реализацию программных мероприятий денежных средств несут их исполнители.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в Дальнереченском муниципальном районе
на 2020-2026 годы»

Мероприятия по реализации муниципальной программы
**«Развитие муниципальной службы
в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование	Классификация расходов				Объем финансирования в разрезе источников, рублей	Объем финансирования, рублей						Координатор, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024 г. г. Дальнереченск № 612 -па

**О внесении изменений в муниципальную
программу
"Развитие кадрового потенциала системы
общего образования
в Дальнереченском муниципальном районе в
2021-2026 годах"**

В целях обеспечения эффективного
использования бюджетных средств, в

соответствии со статьей 179 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
руководствуясь постановлением
администрации Дальнереченского
муниципального района от 01.11.2019 г. № 455-
па «Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Дальнереченского
муниципального района», руководствуясь
Уставом Дальнереченского муниципального
района, администрация Дальнереченского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу

"Развитие кадрового потенциала системы
общего образования в Дальнереченском
муниципальном районе в 2021-2025 годах",
утвержденную постановлением администрации
Дальнереченского муниципального района от
29 июля 2021г № 330-па и продленную на 2026
год (далее - Программа) следующие
изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к
программе "Развитие кадрового потенциала
системы общего образования в
Дальнереченском муниципальном районе в
2021-2026 годах" в редакции приложения № 1 к
настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и
делопроизводству администрации

Дальнереченского муниципального района
(Пенкина) разместить настоящее
постановление на официальном сайте
администрации Дальнереченского
муниципального в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения Программы
возложить на заместителя главы
администрации Дальнереченского
муниципального района А.Г. Попова.

4. Постановление вступает в силу со дня
официального обнародования.

Глава
Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Приложение № 1
к программе «Развитие кадрового потенциала системы общего образования
в Дальнереченском муниципальном районе в 2021-2026 годах»

**Информация о ресурсном обеспечении
программы Дальнереченского муниципального района за счет средств
районного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию её
целей средств краевого бюджета**

**Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района «Развитие кадрового потенциала системы общего образования
в Дальнереченском муниципальном районе в 2021-2026годах»**

N п/п	Наименование отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Подраздел	Код бюджетной классификации ЦСР	Расходы (руб.), годы											
					Первый 2021 год планового периода	В том числе из местного бюджета	Второй 2022 год планового периода	В том числе из местного бюджета	Третий 2023 год планового периода	В том числе из местного бюджета	Четвертый 2024 год планового периода	В том числе из местного бюджета	Пятый 2025 год планового периода	В том числе из местного бюджета	Шестой 2026 год планового периода	В том числе из местного бюджета
1.	Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района «Развитие кадрового потенциала системы общего образования в Дальнереченском муниципальном районе в 2021-2024 годах»	МКУ «УНО» ДМР		1100000000	366700	366700	2080592,57	545592,57	2239000	389000	802400	389000	1535000	0	100000	100000
	Отдельные мероприятия	МКУ «УНО» ДМР		1190000000	366700,00	366700	2080592,57	545 592,57	2239000	389000	802400	389000	1535000	0	100000	100000

1.1.	Социальная поддержка педагогических работников муниципальных организаций в рамках федерального проекта «Современная школа»	МКУ «УНО» ДМР		119Е100000	0	0	1535000	0	1850000	0	413400	0	1535000	0	0	0
1.1.1.	Расходы по обеспечению мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных организаций	МКУ «УНО» ДМР	1003	119Е193140	0	0	1535000	0	1850000	0	413400	0	1535000	0	0	0
1.2.	Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников системы образования	МКУ «УНО» ДМР	0705	1190200000	265700,00	265700	183 096	183 096	273480	273480	140000	140000	0	0	0	0
	в том числе:															
1.2.1.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования	МКУ «УНО» ДМР	0705	1190223130	265700,00	265700	183 096	183 096	273480	273480	1400000	140000	0	0	0	0
1.3.	Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в рамках мероприятий районной методической службы	МКУ «УНО» ДМР	0702	1190300000	31000,00	31000,00	240500	240500	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических и руководящих работников через организацию работы муниципальной методической службы	МКУ «УНО» ДМР	0702	1190370590	31000,00	31000,00	240500	240500	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Мотивация педагогов к саморазвитию	МКУ «УНО» ДМР		1190400000	70000	70000	122000	122000	115520	115520	249000	249000	0	0	100000	100000
	в том числе:															
1.4.1.	Премии победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства, руководителям успешных муниципальных проектов, учителям, учащиеся которых показали лучшие результаты на ГИА	МКУ «УНО» ДМР	0701	1190470590	0	0	0	0	65841,01	65841,01	0	0	0	0	50000	50000
1.4.2.	Премии победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства, руководителям успешных муниципальных проектов, учителям, учащиеся которых показали лучшие результаты на ГИА	МКУ «УНО» ДМР	0702	1190470590	70000	70000	121 996,57	121 996,57	49676,99	49676,99	249000	249000	0	0	50000	50000

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2024 г. г. Дальнереченск № 613-па

О вводе в эксплуатацию муниципальной
системы оповещения населения
Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», Приказами МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в эксплуатацию муниципальную систему оповещения населения Дальнереченского муниципального района.

2. Ответственными лицами за организацию эксплуатации муниципальной системы оповещения населения определить старшего диспетчера ЕДДС Дальнереченского муниципального района Игрушкина А.М. (далее – старший диспетчер ЕДДС ДМР) и оперативных дежурных из состава дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы Дальнереченского муниципального района (далее – ЕДДС ДМР).

2.1. Ответственным лицам при эксплуатации муниципальной системы оповещения населения, руководствоваться приказами МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

3. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения входящих в состав муниципальной системы оповещения населения осуществлять за счет организаций, на балансе которых числятся данные технические средства оповещения или находятся в пользовании.

4. Контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием муниципальной системы оповещения населения возложить на старшего диспетчера ЕДДС ДМР.

5. Старшему диспетчеру ЕДДС ДМР до 20 декабря 2024 года организовать:

5.1. Подготовку планирующих документов по эксплуатационно-техническому обслуживанию;

5.2. Обучение оперативных дежурных ЕДДС ДМР, порядку работы на комплексе технических средств оповещения П-166м, входящего в состав муниципальной системы оповещения по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время.

6. Рекомендовать руководителям

организаций (учреждений), собственникам (арендаторам) зданий и территорий, на которых установлены технические средства муниципальной системы оповещения (далее – технические средства оповещения):

6.1. Обеспечить сохранность технических средств оповещения муниципальной системы оповещения;

6.2. Информировать дежурную смену ЕДДС ДМР об обнаружении неисправностей и отключении технических средств;

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, создать и поддерживать в состоянии готовности локальные системы оповещения, провести техническое и программное сопряжение их с муниципальной системой оповещения населения.

8. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2024 г. г. Дальнереченск №619 -па

О внесении изменений в муниципальную
программу «Содержание и развитие
муниципального хозяйства Дальнереченского
муниципального района» на 2020-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 08.05.2019 г. №177-па на 2020-2026 годы (далее – Муниципальная программа):

1.1. Приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района (Багрянцева Г.Ч.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И. о. Главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г.Попов

1.5.3.	Проведение технического обследования муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района специализированной организацией (0810527482)	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
1.6	Основное мероприятие "Проведение неотложных работ, в целях недопущения возникновения чрезвычайной ситуации на территории военного городка в п.Филино Дальнереченского муниципального района Приморского края"	0,00	0,00	0,00	0,00	400 567,00	0,00	0,00
1.6.1.	Проведение неотложных работ по гидравлическому испытанию системы отопления в домах ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0810627601)	0,00	0,00	0,00	0,00	372 567,00	0,00	0,00
1.6.2.	Проведение неотложных работ по обустройству дополнительного ввода электрического кабеля для обеспечения возможности подключения резервного источника питания (дизель генератор) в котельной п.Филино Дальнереченского муниципального района (0810627602)	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0820000000)	12 545 460,62	17 330 212,32	19 380 594,59	17 176 876,94	28 033 659,27	2 482 737,50	1 370 063,00
2.1.	Основное мероприятие «Система теплоснабжения района» (0820100000)	1 557 528,00	5 372 260,24	2 044 371,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.1.	Капитальный ремонт здания котельной № 4 с. Рождественка	1 557 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Приобретение котельного оборудования	0,00	3 963 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Расходы по приобретению и доставке материалов для ремонта тепловых сетей (0820123531)	0,00	998 807,64	947 818,88	546 663,45	766 400,00	150 000,00	500 000,00
2.1.4.	Аварийно-восстановительные работы по ремонту кровли котельной №2-12 с. Боголюбовка, ул. Озерная 9а (0820123532)	0,00	0,00	0,00	0,00	54 600,00	0,00	0,00
2.1.5.	Установка общедомового счетчика учета тепло энергии	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Приобретение материалов для ремонта котла на котельной №7 с. Соловьевка	0,00	159 942,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Расходы по приобретению и доставке аварийного (резервного) источника электроснабжения	0,00	0,00	585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.8.	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей в с.Поляны	0,00	0,00	511 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.9.	Актуализация схемы теплоснабжения (0820123533)	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Система водоснабжения» (0820200000)	2 569 126,27	1 468 100,23	2 779 686,95	1 278 295,01	555 431,00	168 231,00	168 231,00
2.2.1.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Любитовка (0820223111)	0,00	0,00	0,00	157 690,76	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Веденка (0820223112)	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
2.2.3.	Капитальный ремонт здания скважинного водозабора в с. Ракитное	514 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Ремонт содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с.Веденка (0820223331)	0,00	0,00	0,00	83 110,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Капитальный ремонт шахтных колодцев в селах Дальнереченского муниципального района	187 335,00	336 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Ремонт, содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей с. Стретенка, (0820223333)	14 098,62	77 000,00	213 160,00	9 710,96	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Проведение мероприятий, исключающий сброс на рельеф местности неочищенных сточных вод из канализационных сетей в с. Веденка, ул. Малая Веденка (0820223535)	0,00	0,00	32 890,20	2 426,97	32 730,00	32 730,00	32 730,00
2.2.8.	Расходы, связанные с эксплуатацией водозаборной скважины с. Ракитное (0820223546)	569 631,00	133 062,70	135 538,00	205 485,82	235 501,00	135 501,00	135 501,00
2.2.9.	Котельная с. Веденка, ул. Малая Веденка поставка и монтаж котла мощностью 0,63 МВт (0820223549)	928 860,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Устройство скважинного водозабора для ФАП с. Рождественка (0820223110)	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Капитальный ремонт шахтного колодца в с. Междуречье, ул. Мира (0820223551)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.12.	Ремонт и содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с. Веденка, ул.Малая Веденка (0820223331)	125 035,69	231 231,53	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.13.	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Дальнереченского муниципального района (0820263420)	0,00	222 576,00	59 000,00	233 179,00	36 000,00	0,00	0,00
2.2.14.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	193 070,00	148 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.15.	Установка котельного оборудования на водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	274 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.16.	Капитальный ремонт здания водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	0,00	1 840 606,75	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.17.	Очистка резервуаров питьевого водоснабжения в населенных пунктах Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	263 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.18.	Переустройство системы водоотвода отдельных подъездов к жилым домам в селе Ракитное Дальнереченского муниципального района (0820223560)	0,00	0,00	0,00	586 691,50	0,00	0,00	0,00
2.2.19.	Расходы по приобретению и доставке материалов для ремонта водопроводных сетей (0820223552)	0,00	0,00	0,00	0,00	181 200,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (0820300000)	718 515,00	928 757,40	985 540,30	1 889 486,76	2 165 014,28	1 158 000,00	701 832,00
2.3.1.	Организация и содержание мест захоронения (0820326040)	0,00	91 925,40	106 722,30	126 247,80	92 000,00	0,00	0,00
2.3.2.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820326050)	0,00	0,00	0,00	1 060 000,00	552 412,28	1 158 000,00	0,00
2.3.3.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820352170), в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	648 960,00	0,00	0,00
2.3.4.	средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	324 480,00		

2.3.5.	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	324 480,00		
2.3.6.	Иные межбюджетные трансферты на содержание мест захоронения, в том числе по поселениям: (0820362210)	718 515,00	836 832,00	878 818,00	703 238,96	871 642,00	0,00	701 832,00
2.3.6.1.	Веденкинское с/п	147 781,00	131 098,00	143 763,00	102 522,96	136 116,00	0,00	136 116,00
2.3.6.2.	Рождественское с/п	89 197,00	89 197,00	70 567,00	101 814,00	66 814,00	0,00	66 814,00
2.3.6.3.	Ракитненское с/п	107 532,00	142 532,00	161 759,00	69 303,00	205 231,00	0,00	69 303,00
2.3.6.4.	Малиновское с/п	139 922,00	139 922,00	151 649,00	134 010,00	134 010,00	0,00	134 010,00
2.3.6.5.	Ореховское с/п	114 286,00	114 286,00	105 345,00	89 787,00	123 669,00	0,00	89 787,00
2.3.6.6.	Сальское с/п	119 797,00	219 797,00	245 735,00	205 802,00	205 802,00	0,00	205 802,00
2.4.	Основное мероприятие «Свалки ТБО (0820400000)»	592 252,00	981 765,00	596 228,63	445 000,00	3 500 868,40	0,00	0,00
2.4.1.	Проведение работ по рекультивации свалок ТБО (0820423402)	361 114,00	698 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Ремонт трубчатого переезда на дороге к участку ТКО с. Ракитное	40 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	Устройство контейнерной площадки для сбора и накопленные ТКО в с.Веденка ул. Малая Веденка	191 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	Организация вывоза, сортировки и сдачи на полигон твердых коммунальных отходов	0,00	250 000,00	175 228,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.	Ликвидация несанкционированных свалок (0820423405)	0,00	0,00	421 000,00	360 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.6.	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (0820423409)	0,00	33 000,00	0,00	85 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2.4.7.	Устройство контейнерной площадки для сбора и накопления ТКО (0820423410)	0,00	0,00	0,00	0,00	2 170 868,40	0,00	0,00
2.5.	Основное мероприятие «Электроснабжение сел Дальнереченского муниципального района» (0820600000)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1.	Обслуживание электрических сетей и электрооборудования, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района (0820622005)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие «Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами)» (0820700000)	5 611 436,98	8 459 329,45	12 794 766,83	13 017 431,72	20 942 345,59	1 006 506,50	0,00
2.6.1.	Организация снабжения населения твёрдым топливом (дровами) за счёт средств субсидии, полученной из краевого бюджета (0820792620)	5 555 322,61	8 374 736,16	12 590 523,20	12 875 377,35	20 732 922,13	0,00	0,00
2.6.2.	Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами) за счет местного и краевого бюджетов (0820752620)	56 114,37	84 593,29	204 243,63	142 054,37	209 423,46	1 006 506,50	0,00
2.7.	Основное мероприятие Электроснабжение мусоросортировочного комплекса (0820800000)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Строительство ВЛ-10 кВ для электроснабжения мусоросортировочного комплекса (08208435431)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Расходы на осуществление технологического присоединения ЛЭП-10кВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Основное мероприятие «Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в селах Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.1.	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в с.Веденка, ул. Малая Веденка, с. Соловьёвка, с. Ракитное	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Строительство противопаводковых сооружений и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020– 2024 годы (0830000000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	23 763 624,50	42 815 707,47	37 163 035,19	0,00
3.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт дамб обвалования Дальнереченского района, Приморского края» (0830300000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	1 256 746,00	31 034 785,19	37 163 035,19	0,00
3.1.1.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Боголюбовка Дальнереченского района, Приморского края (0830323554)	1 299 982,00	0,00	529 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьёвка Дальнереченского района, Приморского края (0830352130)	0,00	0,00	1 389 184,00	0,00	30 083 035,19	30 083 035,19	0,00
3.1.3.	Аварийно-спасательные работы на дамбе обвалования с. Соловьёвка (0830323556)	38 000,00	102 000,00	130 000,00	1 256 746,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьёвка Дальнереченского района, Приморского края» (0830352310)	37 829,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на текущий, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе на разработку проектно-сметной документации), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьёвка Дальнереченского района, Приморского края» (за счет средств краевого бюджета) 0830392130	3 745 114,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Савиновка Дальнереченского района	554 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Укрепление (каменная наброска) подошвы дамбы в районе ул. Соловьёвская, дома с 1 по 26, ул. Черемуховая, дома с 1 по 35, с. Соловьёвка Дальнереченского муниципального района (0830323557)	0,00	4 542 037,50	4 881 253,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Приобретение грунта для ремонта дамбы обвалования с. Соловьёвка (0830323558)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 080 000,00	0,00
3.1.9.	Разработка локально-сметных расчетов на проведение капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьёвка (0830323559)	0,00	0,00	0,00	0,00	26 750,00	0,00	0,00
3.1.10.	Обеспечение мероприятий по осуществлению независимого строительного контроля в процессе капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьёвка (0830324330)	0,00	0,00	0,00	0,00	925 000,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие «Содержание дамб обвалования Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	0,00	0,00	138 000,00	0,00	0,00
3.2.1.	Расчистка дамбы обвалования с. Соловьёвка от древесно-кустарниковой растительности (0830223552)	0,00	0,00	0,00	0,00	138 000,00	0,00	0,00

3.3.	Основное мероприятие: «Устройство и содержание гидротехнических сооружений» (0830400000)	0,00	0,00	0,00	3 664 684,59	11 642 922,28	0,00	0,00
3.3.1.	Расчистка и углубление каналов в с.Ракитное (0830423501)	0,00	0,00	0,00	1 387 184,59	850 834,53	0,00	0,00
3.3.2.	Аварийно-спасательные работы (устройство временного защитного сооружения) в с.Ракитное (0830423502)	0,00	0,00	0,00	185 000,00	320 000,00	0,00	0,00
3.3.3.	Экспертиза достоверности сметной стоимости на неотложные аварийно-спасательные работы по укреплению береговой линии реки Малиновка с. Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830423503)	0,00	0,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Веденка и дамбы с.Соловьёвка (0830423504)	0,00	0,00	0,00	525 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Сальское (0830423505)	0,00	0,00	0,00	254 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Аварийно-восстановительные работы по обустройству водоотводного канала вдоль ключа Большая Пожига в с.Пожига Дальнереченского муниципального района (0830423506)	0,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.7.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Зимники Дальнереченского муниципального района (0830423507)	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.8.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Веденка Дальнереченского муниципального района (0830423508)	0,00	0,00	0,00	0,00	396 000,00	0,00	0,00
3.3.9.	Расчистка и углубление водоотводных каналов в с.Соловьёвка Дальнереченского муниципального района (0830423509)	0,00	0,00	0,00	0,00	533 000,00	0,00	0,00
3.3.10.	Приобретение стальных труб для отвода воды с с.Соловьёвка (0830423510)	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00
3.3.11.	Расходы по определению фактического состояния, геометрических характеристик гидротехнических характеристик сооружений, размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений за счет средств местного бюджета (0830423511)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708 000,00	0,00	0,00
3.3.12.	Работы по укладке водоотводных труб в дамбу с.Соловьёвка 0830423512	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00
3.3.13.	Очистка водоотводных каналов с.Соловьёвка 0830423513	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
3.3.14.	Аварийно-восстановительные работы по дамбе с.Зимники 0830423514	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682 858,00	0,00	0,00
3.3.15.	Аварийно-восстановительные работы по наращиванию берега водоотводного канала вдоль с.Сальское Дальнереченского муниципального района 0830423515	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00
3.3.16.	Аварийно-восстановительные работы по очистке водоотводных каналов, укладке трех водопропускных труб, подвозу грунта в с.Соловьёвка Дальнереченского муниципального района 0830423516	0,00	0,00	0,00	0,00	186 000,00	0,00	0,00
3.3.17.	Работы по подвозу грунта в целях укрепления водоотводных каналов, гребня дамбы в с.Соловьёвка Дальнереченского муниципального района 0830423517	0,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	0,00	0,00
3.3.18.	Аварийно-спасательные работы по наращиванию гребня дамбы с.Сальское Дальнереченского муниципального района 0830423518	0,00	0,00	0,00	0,00	814 400,00	0,00	0,00
3.3.19.	Аварийно-восстановительные работы на дамбе с.Сальское	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00
3.3.20.	Аварийно-восстановительные работы по укладке, очистке водопропускных труб и углублению водоотводных каналов в с.Веденка и с.Соловьёвка	0,00	0,00	0,00	0,00	42 500,00	0,00	0,00
3.3.21.	Аварийно-восстановительные работы по укладке водоотводной трубы по ул. 30 лет Победы и ремонту шлюза по ул. 60 лет Октября в с.Сальское	0,00	0,00	0,00	0,00	489 663,83	0,00	0,00
3.3.22.	Аварийно-спасательные работы (очистка и углубление водоотводного канала в районе ул. Северная с. Ракитное)	0,00	0,00	0,00	0,00	685 000,00	0,00	0,00
3.3.23.	Аварийно-спасательные работы (засыпка водопропускных труб с. Веденка, Соловьёвка и отсыпка защитного бурта по ул. Набережная с. Веденка)	0,00	0,00	0,00	0,00	47 500,00	0,00	0,00
3.3.24.	Аварийно-спасательные работы (укрепление тела шлюза, пересыпка водоотводных труб в селе Сальское)	0,00	0,00	0,00	0,00	134 200,00	0,00	0,00
3.3.25.	Аварийно-восстановительные работы на дамбе с. Боголюбовка (берегоукрепление дамбы)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 430 465,92	0,00	0,00
3.3.26.	Проведение съёмочных работ с разработкой сметной документации на выполнение работ по очистке (спрямлению) русел рек Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00	0,00	0,00
3.3.27.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль улицы Партизанская-Стрельникова с.Ракитное Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	1 032 000,00	0,00	0,00
3.3.28.	Расчистка и углубление каналов в с.Лобановка (0830423529)	0,00	0,00	0,00	0,00	248 000,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района" (0830500000)	0,00	0,00	0,00	18 842 193,91	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Разработка локально-сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523551)	0,00	0,00	0,00	37 356,80	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523552)	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0830593800)	0,00	0,00	0,00	18 780 837,11	0,00	0,00	0,00

4.	Подпрограмма 4 «Развитие транспортного комплекса на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020-2024 годы (0840000000)	23 088 123,00	35 761 608,39	58 693 749,37	58 447 754,32	38 112 151,96	20 666 521,40	19 641 201,08
4.1.	Основное мероприятие «Организация и развитие перевозок пассажиров общественным транспортом по регулируемым тарифам» (0840100000)	1 703 518,00	2 079 387,08	2 268 727,33	2 501 743,08	7 560 078,01	2 280 811,40	503 387,08
4.1.1.	Возмещение затрат или недополученных доходов от предоставления транспортных услуг населению в границах Дальнереченского района (0840163420)	1 700 295,00	2 076 000,00	2 265 340,25	2 498 356,00	0,00	0,00	500 000,00
4.1.2.	Организация транспортного обслуживания населения в границах Дальнереченского муниципального района (местный бюджет) 0840152410	0,00	0,00	0,00	0,00	7 556 690,93	2 277 424,32	0,00
4.1.3.	Расходы по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (0840193130)	3 223,00	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08
4.2.	Основное мероприятие «Развитие дорожной отрасли на территории Дальнереченского муниципального района» (0840200000)	21 384 605,00	30 651 917,31	49 344 714,01	52 930 859,73	27 080 474,25	18 385 710,00	19 137 814,00
4.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022102D)	8 758 928,21	16 378 337,31	27 550 802,63	35 558 812,50	10 977 747,13	12 611 190,00	13 363 294,00
4.2.2.	Капитальный ремонт и ремонт искусственных сооружений на дорогах местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022103D)	0,00	0,00	0,00	0,00	3 555 861,60	0,00	0,00
4.2.3.	Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог местного значения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям: (084026221D)	3 873 023,00	5 383 216,00	5 855 613,93	6 252 920,00	7 137 414,00	5 774 520,00	5 774 520,00
4.2.3.1.	Веденкинское с/п	905 894,00	1 302 400,00	1 622 472,99	1 318 152,00	1 503 330,00	1 303 330,00	1 303 330,00
4.2.3.2.	Рождественское с/п	393 671,00	946 267,00	453 012,00	500 470,00	582 584,00	570 055,00	570 055,00
4.2.3.3.	Ракитненское с/п	416 673,00	519 320,00	676 930,00	741 443,00	684 979,00	684 979,00	684 979,00
4.2.3.4.	Малиновское с/п	978 188,00	906 314,00	1 321 322,35	1 457 938,00	1 940 254,00	1 410 770,00	1 410 770,00
4.2.3.5.	Ореховское с/п	574 764,00	826 447,00	745 252,59	959 515,00	1 060 157,00	839 276,00	839 276,00
4.2.3.6.	Сальское с/п	603 833,00	882 468,00	1 036 624,00	1 275 402,00	1 366 110,00	966 110,00	966 110,00
4.2.4.	Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения по элементам обустройства автомобильных дорог и прочим работам в части устройства недостающего электроосвещения (перустройства) и восстановление электроосвещения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям (084026222D)	985 374,79	791 599,00	786 782,30	1 018 117,13	3 894 300,00	0,00	0,00
4.2.4.1.	Ореховское с/п	172 805,00	179 717,00	163 661,65	163 670,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.2.	Малиновское с/п	218 328,00	0,00	185 461,00	185 500,00	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.3.	Ракитненское с/п	138 173,00	143 700,00	177 289,00	89 536,00	794 300,00	0,00	0,00
4.2.4.4.	Веденкинское с/п	179 791,00	180 853,00	245 422,65	224 411,13	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.5.	Сальское с/п	276 277,79	287 329,00	14 948,00	355 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00
4.2.4.6.	Рождественское с/п	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии (0840252390)	77 672,79	98 765,00	151 515,15	101 010,10	15 151,52	0,00	0,00
4.2.6.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дальнереченского муниципального района за счет средств краевого бюджета (0840292390)	7 689 606,21	8 000 000,00	15 000 000,00	10 000 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе" (0840300000)	0,00	3 030 304,00	3 030 303,03	3 015 151,51	3 471 599,70	0,00	0,00
4.3.1.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета)	0,00	30 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) 0840352363	0,00	0,00	30 303,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета) (0840392362)	0,00	0,00	0,00	2 984 999,99	0,00	0,00	0,00
4.3.6.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) (0840352362)	0,00	0,00	0,00	30 151,52	0,00	0,00	0,00

4.3.7.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) 08403S2363	0,00	0,00	0,00	0,00	471 599,70	0,00	0,00
4.3.8.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета) 08403S2363	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00
4.3.9.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (за счет средств местного бюджета) 08403D2363	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие "Осуществление иных полномочий в области дорожного хозяйства"	0,00	0,00	4 050 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы по проведению государственной экспертизы сметной документации	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильном мосту с.Соловьёвка ул.Черёмуховая за счет резервного фонда Правительства Приморского края	0,00	0,00	3 981 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Разработка локальных сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах дорожного хозяйства Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	44 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Основные мероприятия программы, не вошедшие в подпрограммы (0890000000)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.1.	Разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Дальнереченского муниципального района (0890125010)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований (0890300000)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.2.1.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований софинансирование из местного бюджета (08903S2280)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.3.	Обеспечение услугами широкополосного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с.Лобановка (20% за счет средств местного бюджета) 08904S2090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"02" декабря 2024г. г.Дальнереченск № 621 -па

О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 06.12.2023 № 711-па

«Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском муниципальном районе на 2024-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Приморского края от 10.03.2009 N 387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Дальнереченском муниципальном районе на 2024 – 2027 годы»,

утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 06.12.2023 № 711-па (в редакции постановлений от 08.10.2024 г. № 492-па, от 13.11.2024 г. № 575-па), (далее – Программа):

1.1. Приложение № 2 к программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском муниципальном районе на 2024-2027 годы» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации

Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района www.dalmdr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

Приложение № 2
к программе «Противодействие коррупции в Дальнереченском муниципальном районе на 2024-2027 годы»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском муниципальном районе на 2024-2027 годы»

№ п/п	Перечень мероприятий	Классификация расходов				Источники финансирования	Объем финансирования, рублей				Ответственный исполнитель
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
	Муниципальная Программа «Противодействие коррупции в Дальнереченском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	001	0000	1200000000	000	Итого в т.ч.	16000,00	16000,00	25000,00	15000,00	Отдел кадров администрации Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района, Контрольно-счетная палата Дальнереченского муниципального района
						местный бюджет	16000,00	16000,00	25000,00	15000,00	
1.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСНОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ										
1.1.	Разработка, принятие и своевременная корректировка муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции					Финансирование не требуется					Юридический отдел, Отдел кадров, Дума Дальнереченского муниципального района, Контрольно-счетная палата Дальнереченского муниципального района
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода и (или) в течение 15-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства Ожидаемые результаты: совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района											
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов					Финансирование не требуется					Юридический отдел, Дума Дальнереченского муниципального района, Контрольно-счетная палата Дальнереченского муниципального района, руководители муниципальных казенных учреждений.
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение эффективности антикоррупционной экспертизы											
1.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам ступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Дальнереченского муниципального района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений					Финансирование не требуется					Юридический отдел
Срок выполнения: не реже 1 раза в квартал Ожидаемые результаты: выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений											
1.4.	Формирование перечня должностей муниципальной службы при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.					Финансирование не требуется					Юридический отдел, Дума Дальнереченского муниципального района, контрольно-счетная палата Дальнереченского муниципального района, отдел кадров.
Срок выполнения: ежегодно, не позднее 15 декабря Ожидаемые результаты: выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений											
2.	ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ										
2.1.	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности в администрации Дальнереченского муниципального района					Финансирование не требуется					Отдел кадров
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений.											
2.2.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления указанных сведений.					Финансирование не требуется					Отдел кадров

Срок выполнения: 1 квартал Ожидаемые результаты: Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений.										
2.3.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций					Финансирование не требуется				Отдел кадров
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района										
2.4.	Проведение анализа исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений					Финансирование не требуется				Отдел кадров Дума ДМР
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений										
2.5.	ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ									
2.5.1	Проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского муниципального района в соответствии с требованием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»					Финансирование не требуется				Управление финансов КСП Дальнереченского муниципального района
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок; устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок										
2.5.2	Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета					Финансирование не требуется				Управление финансов КСП Дальнереченского муниципального района
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств										
2.6.	РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ									
2.6.1	Проведение проверок (ревизий) эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями					Финансирование не требуется				Отдел по управлению муниципальным имуществом
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: выявления неиспользуемого имущества либо используемого не эффективно или не по назначению										
2.6.2	Проведение оценки соблюдения установленного порядка управления и распоряжением имущества и оценка эффективности распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности					Финансирование не требуется				Отдел по управлению муниципальным имуществом
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение эффективности деятельности должностных лиц в сфере противодействия коррупции										
2.7.	РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ									
2.7.1.	Разъяснение нововведений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений					Финансирование не требуется				Отдел кадров МКУ «УНО» ДМР
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: формирование в обществе устойчивой социальной позиции по неприятию коррупционного поведения										

2.7.2.	Организация и проведение в образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района обучающих семинаров по антикоррупционному образованию среди учащихся (классные часы, викторины, анкетирование)					Финансирование не требуется						Отдел кадров МКУ «УНО» ДМР
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение правовой культуры молодежи, формирование в ее сознании устойчивых моделей законопослушного поведения												
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: обеспечение соблюдения работниками образовательных учреждений требований действующего законодательства												
2.7.3.	Разработка материалов, информирующих родителей о их правах и правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников образовательных учреждений. Размещение информации на информационных стендах.					Финансирование не требуется						Отдел кадров МКУ «УНО» ДМР
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: обеспечение соблюдения работниками образовательных учреждений требований действующего законодательства; соблюдение принципа открытости и доступности о деятельности муниципальных учреждений												
3.	ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ											
3.1.	Разработка, принятие либо внесение изменений в муниципальные антикоррупционные программы с учетом мероприятий Национального плана противодействия коррупции					Финансирование не требуется						Отдел кадров Юридический отдел
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: усовершенствование нормативной правовой базы Дальнереченского муниципального района												
3.2.	Взаимодействие с сельскими поселениями Дальнереченского муниципального района в вопросах разработки, принятия и своевременной корректировки муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции					Финансирование не требуется						Отдел кадров Юридический отдел Дума Дальнереченского муниципального района
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений												
3.3.	Проведение в подведомственных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов					Финансирование не требуется						Отдел кадров Юридический отдел Директор МКУ «УНО» ДМР
Срок исполнения: не реже одного раза в три года Ожидаемые результаты: выявление и исключение коррупционных факторов создание эффективной системы противодействия коррупции												
3.4.	Анализ исполнения руководителями муниципальных учреждений положений Порядка сообщения руководителем учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов					Финансирование не требуется						Отдел кадров Юридический отдел Директор МКУ «УНО» ДМР
Срок исполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: выявление и исключение коррупционных факторов создание эффективной системы противодействия коррупции												
3.5.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций из открытых источников, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам					Финансирование не требуется						Отдел кадров, Юридический отдел, Дума Дальнереченского муниципального района, отдел делопроизводства.
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: формирование в обществе устойчивой социальной позиции по неприятию коррупционного поведения												

3.6.	Проведение на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в администрации, а также подведомственных ей муниципальных учреждениях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер					Финансирование не требуется					Отдел кадров, Юридический отдел, Дума Дальнереченского муниципального района, отдел делопроизводства.
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: формирование в обществе устойчивой социальной позиции по неприятию коррупционного поведения											
4. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ											
4.1.	Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы					Финансирование не требуется					Отдел кадров
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов											
4.2.	Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающими на муниципальную службу					Финансирование не требуется					Отдел кадров
Срок выполнения: в случае выявления конфликта интересов Ожидаемые результаты: повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений											
4.3.	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования					Финансирование не требуется					Отдел кадров
Срок выполнения: в случае выявления конфликта интересов Ожидаемые результаты: повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений											
4.4.	Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу					Финансирование не требуется					Отдел кадров
Срок выполнения: 1 квартал Ожидаемые результаты: выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов											
4.5	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и обеспечение рассмотрения комиссией вопросов, отнесенных к её компетенции					Финансирование не требуется					Отдел кадров Заместитель главы Администрации ДМР
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов											
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СМИ, НАСЕЛЕНИЕМ											
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с участием прокуратуры, полиции и других государственных органов, общественных организаций, СМИ и населением района					Финансирование не требуется					Отдел кадров, Юридический отдел, Дума Дальнереченского муниципального района, руководители муниципальных казенных учреждений

Срок выполнения: 1 раз в квартал Ожидаемые результаты: повышение эффективности работы комиссии по противодействию коррупции											
5.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактике правонарушений и преступлений (совместное обсуждение антикоррупционных инициатив, участие в работе комиссии по противодействию коррупции, обмен положительным опытом профилактики коррупции и реализации основных положений антикоррупционного законодательства, проведение совместных мероприятий)					Финансирование не требуется					Отдел кадров, Юридический отдел, Дума Дальнереченского муниципального района, руководители муниципальных казенных учреждений.
Срок выполнения: ежегодно, в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение эффективности работы комиссии по противодействию коррупции											
5.3.	Взаимодействие со СМИ (организация размещения в средствах массовой информации выступлений, информации, докладов по вопросам противодействия коррупции)	001	0113	1290523191	244	Всего в т.ч.	0,00	1500,00	2000,00	2000,00	Отдел кадров Юридический отдел Дума Дальнереченского муниципального района
						местный бюджет	0,00	1500,00	2000,00	2000,00	
Срок выполнения: в случае выявления конфликта интересов Ожидаемые результаты: формирование в обществе устойчивой социальной позиции по неприятию коррупционного поведения											
6 АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ВОВЛЕЧЕНИЕ КАДРОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ДРУГИХ РЕСУРСОВ											
6.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	001	0705	1290623131	244	Всего в т.ч.	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	Отдел кадров Дума Дальнереченского муниципального района, Контрольно-счетная палата Дальнереченского муниципального района
						местный бюджет	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	
Срок выполнения: ежегодно (членам комиссии по мере необходимости) Ожидаемые результаты: повышение профессионального уровня муниципальных служащих											
6.2.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в области противодействия коррупции	001	0705	1290623132	244	Всего в т.ч.	13000,00	3000,00	3000,00	3000,00	Отдел кадров Дума Дальнереченского муниципального района, Контрольно-счетная палата Дальнереченского муниципального района
						местный бюджет	13000,00	3000,00	3000,00	3000,00	
Срок выполнения: ежегодно (при поступлении на муниципальную службу) Ожидаемые результаты: повышение профессионального уровня и овладение новыми знаниями в области противодействия коррупции											
6.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	001	0705	1290623133	244	Всего в т.ч.	0,00	0,00	6000,00	0,00	Отдел кадров МКУ «Районный информационно-досуговый центр», МКУ «Административно-хозяйственное управление» Дальнереченского муниципального района, МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района.
						местный бюджет	0,00	0,00	6000,00	0,00	
Срок выполнения: ежегодно в течение планового периода Ожидаемые результаты: повышение профессионального уровня и овладение новыми знаниями в области противодействия коррупции											
6.4	Обеспечение наполнения и актуализации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации в соответствии с требованиями законодательства					Финансирование не требуется					Отдел кадров Отдел по работе с территориями и делопроизводству
Срок выполнения: ежегодно в течение планового периода Ожидаемые результаты: укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления											

6.5.	Осуществление закупок, предусматривающих изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для распространения в администрации и подведомственных ей муниципальных учреждениях	001	0113	1290623134	244	Всего в т.ч.	3000,00	1500,00	4000,00	0,00	Отдел кадров
						местный бюджет	3000,00	1500,00	4000,00	0,00	
Срок выполнения: ежегодно в течение планового периода Ожидаемые результаты: укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления											
6.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания					Финансирование не требуется					Отдел кадров
Срок выполнения: ежегодно в течение планового периода Ожидаемые результаты: укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления											
6.7.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (семинары, круглые столы, распространение листовок, памяток, брошюр)					Финансирование не требуется					Отдел кадров, Дума Дальнереченского муниципального района, руководители муниципальных казенных учреждений.
Срок выполнения: ежегодно в течение планового периода Ожидаемые результаты: укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления											

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

02 декабря 2024 г. Дальнереченск №622-па

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020 – 2026 годы», утвержденную постановлением администрации администрации Дальнереченского муниципального района от 14 ноября 2017г. № 562-па, и продленную на 2026 год постановлением администрации администрации Дальнереченского муниципального района от 07 ноября 2023г. № 633-па (далее – Программа):

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования реализации Программы из бюджета Дальнереченского муниципального района составит 41 201 492,24 рублей, в том числе по годам: 2020 год – 12 277 688,05 руб. 2021 год – 5 861 017,92 руб. 2022 год – 2 200 456,02 руб. 2023 год – 10 691 474,25 руб. 2024 год – 9 200 252,00 руб. 2025 год – 602 122,00 руб. 2026 год - 602 122,00 руб.
-----------------------------------	--

1.2. Пункт 4 Программы «Система программных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Абзац третий пункта 7. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из бюджета Дальнереченского муниципального района в 2020 – 2026 годах составит 41 201 492,24 рублей, в том числе по годам:
2020 год – 12 277 688,05 руб.
2021 год – 5 861 017,92 руб.
2022 год – 2 200 456,02 руб.

2023 год – 10 691 474,25 руб.
2024 год – 9 200 252,00 руб.
2025 год – 602 122,00 руб.
2026 год – 602 122,00 руб.»

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции Приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Дальнереченского муниципального района предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы.

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводством администрации администрации Дальнереченского муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального

Приложение 2
к постановлению администрации Дальнереченского муниципального района от «02» декабря 2024 №622-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы»

№ п/п	Наименование комплекса мероприятий программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (тыс. рублей)							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего
		Всего	12 277 688,05	5 861 017,92	2 200 456,02	10 691 474,25	9 200 252,00	602 122,00	602 122,00	41 435 132,24
		Ответственный исполнитель: отдел по управлению муниципальным имуществом	12 277 688,05	5 861 017,92	2 200 456,02	10 691 474,25	9 200 252,00	602 122,00	602 122,00	41 435 132,24
1.	Имущественные отношения	всего	10 106 025,68	5 561 937,92	2 131 356,02	10 385 814,25	8 936 752,00	602 122,00	602 122,00	38 326 129,85
		Отдел по управлению муниципальным имуществом	10 106 025,68	5 561 937,92	2 131 356,02	10 385 814,25	8 936 752,00	602 122,00	602 122,00	38 326 129,85
2	Земельные отношения	всего	2 171 662,39	299 080,00	69 100,00	305 660,00	263 500,00	0,00	0,00	3 109 002,39
		Отдел по управлению муниципальным имуществом	2 171 662,39	299 080,00	69 100,00	305 660,00	263 500,00	0,00	0,00	3 109 002,39

Приложение 1
к постановлению администрации Дальнереченского муниципального района от «02» декабря 2024 г. №622-па

4. Система программных мероприятий муниципальной программы

		Классификация расходов				Объем финансирования в разрезе источников, рублей	Объем финансирования, рублей						
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы», в том числе отдельные мероприятия:	001	0000	1300000000	000	Всего 41435132,24 В т.ч. местный бюджет 41201492,24 Краевой бюджет 233640	12277688,05	5861017,92	2200456,02	10691474,25	9200252,00	602122,00	602122,00
1.1.	Имущественные отношения	001	0113	1390100000	000	Всего 38326129,85	10106025,66	5561937,92	2131356,02	10385814,25	8936752,00	602122,00	
1.1.1.	Оценка объектов недвижимости для залога и продажи муниципального имущества	001	0113	1390122000	240	всего 168000,00							
1.1.2.	Паспортизация муниципального имущества	001	0113	1390122001	240	Всего 4408516,19							

1.1.3.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	001	0113	1390122002	240	Всего 1809600,00	208800,00	208800,00	208800,00	208800,00	324800,00	324800,00	324800,00
1.1.4.	Приобретение жилищного фонда	001	0501	1390140012	410	Всего 15760000,00	900000,00	3350000,00	0,00	8910000,00	2600000,00	0,00	0,00
1.1.5.	Приобретение муниципального имущества	001	0408	1390122004	240	Всего 5171500,00	3151500,00	1420000,00	0,00	0,00	600000,00	0,00	0,00
1.1.6.	Возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района	001	0408	1390162004	811	Всего 2900000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2900000,00	0,00	0,00
1.1.7.	Приобретение муниципального имущества	001	0502	1390122004	240	Всего 2862500,00	2800000,00	0,00	0,00	0,00	62500,00	0,00	0,00
1.1.8.	Приобретение муниципального имущества	001	0113	1390122004	240	Всего 109990,00	0,00	0,00	109990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Приобретение муниципального имущества	001	0113	1390122004	244	Всего 2032000,00	2000000,00	0,00	0,00	0,00	32000,00	0,00	0,00
1.1.10.	Преддекларационное обследование дамб	001	0113	1390122008	244	Всего 538000,00	0,00	0,00	538000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Расходы по расчету и экономическому обоснованию ставки арендной платы, разработке предложений по установлению ставки арендной платы	001	0113	1390100010	244	Всего 230000,00	0,00	0,00	0,00	230000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования	001	0113	13901222005	000	Всего 1820339,33	123692,20	108434,57	502250,02	165300,54	573554,00	173554,00	173554,00
1.1.12.1.	Расходы, на оплату налогов с имущества, находящегося в казне муниципального образования (транспортный налог, прочие налоги)	001	0113	13901222005	852	Всего 210219,53	15646,50	7857,03	120869,00	15720,00	16709,00	16709,00	16709,00
1.1.12.2.	Расходы, связанные с содержанием незаселенного специализированного жилого фонда	001	0113	13901222005	244	Всего 204763,71	93712,65	32989,54	0,00	20761,52	19100,00	19100,00	19100,00
1.1.12.3.	Экспертиза условий проживания в муниципальном жилищном фонде	001	0113	13901222005	244	Всего 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12.4.	Техническая диагностика автотранспорта в казне муниципального образования	001	0113	13901222005	244	Всего 6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00
1.1.12.5.	Страхование ОСАГО	001	0113	13901222005	244	Всего 86493,03	14333,05	9580,00	20000,00	9879,98	10900,00	10900,00	10900,00
1.1.12.6.	Расходы, связанные с содержанием незаселенного специализированного жилого фонда(тепловая энергия)	001	0113	13901222005	247	Всего 604859,62	0,00	58008,00	53377,58	118939,04	124845,00	124845,00	124845,00
1.1.12.7.	Расходы на исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	001	0113	13901222005	831	Всего 6000,00	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12.8.	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	001	0113	13901222005	853	Всего 302003,44	0,00	0,00	302003,44	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12.9.	Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района	001	0113	13901222005	244	Всего 400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	0,00	0,00
1.1.13.	Иные межбюджетные трансферты на заключение, распоряжение, изменение, регистрацию, выдачу и учет договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	001	0113	1390162009	540	Всего 459199,00	0,00	0,00	48018,00	99877,00	103768,00	103768,00	103768,00
1.1.14.	Расходы, связанные с реализацией имущества	001	0113	13901222007	852	Всего 56485,33	26333,33	0,00	0,00	30152,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Земельные отношения	001	0412	1390200000	000	Всего 3109002,39 В том числе краевой бюджет 233640 Местный бюджет 2875362,39	2171662,39	299080,00	69100,00	305660,00	263500,00	0,00	0,00

1.2.1.	Создание карт-планов границ населенных пунктов и территориальных зон	001	0412	1390223403	240	Всего 1616273,50	1597273,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.	Выполнение первого этапа комплекса работ по созданию геоинформационной системы для управления земельно-имущественным комплексом	001	0412	1390223403	240	Всего 1597273,50	1597273,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Выполнение работ по подготовке текстового и графического описания местоположения границ населенных пунктов	001	0412	1390223404	244	Всего 19000,00	0,00	0,00	0,00	19000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Межевание земельных участков	001	0412	1390213401	240	Всего 658180,00	50000,00	299080,00	69100,00	212500,00	27500,00	0,00	0,00
1.2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений на проведение комплексных кадастровых работ по межеванию земельных участков	001	0113	1390263401	251	524388,89	524388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Выполнение работ по внесению в ЕГРН сведений о территориальных зонах п. Пожига	001	0412	1390223403	244	Всего 74160,00	0,00	0,00	0,00	74160,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6.	Проведение Дальнереченским муниципальным районом комплексных кадастровых работ	001	0412	1390252370	244	Всего 236000,00 в т.ч. краевой бюджет 233640 Местный бюджет 2360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236000,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2024 год г. Дальнереченск №623- па

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2026годы»

В соответствии с постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01 ноября 2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности,

муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории Дальнереченского муниципального района от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района на 2020–2026годы»,

утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 06.10.2020 № 629-па (далее Программа):

1.1. В Приложении № 1 Паспорт Муниципальной программы «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района на 2020–2026годы» объёмы и источник финансирования изложить в следующей редакции: «Программа финансируется за счет средств районного бюджета. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составит 20565733,5 руб., в том числе по годам:

2020 год - 993028,68 рублей;
2021 год - 1786451,04 рублей;
2022 год – 4427545,19 рублей;
2023 год - 2898005,34 рублей;
2024 год - 8523940,44 рублей;

2025 год – 436500,00 рублей;
2026 год - 1026500,00 рублей.»

1.2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2026 гг.» изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района на 2020-2026 гг.»

№ п/п	Наименование	Классификация расходов				Источник финансирования	Объем финансирования, в рублях.							Координатор, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	
1	Основное мероприятие:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района	001	0000	0500000000	000	Итого в.т.ч.	993028,68	1786451,04	4427545,19	2898005,34	8523940,44	436500,00	1026500,00	
						прогноз: федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
						прогноз: краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
						местный бюджет	993028,68	1786451,04	4427545,19	2898005,34	8523940,44	436500,00	1026500,00	
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР	Всего в т.ч.	887000,00	1766196,00	2187441,64	1822805,34	8148271,29	436500,00	716500,00	Отдел ГОЧС
1.	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	001	0000	0590100000	000	прогноз: федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
						прогноз: краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
						местный бюджет	887000,00	1766196,00	2187441,64	1822805,34	8148271,29	436500,00	716500,00	
1.1.	Резервный фонд администрации Дальнереченского муниципального района на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.	001	0111	059011711F	000	местный бюджет	509200,00	227000,00	51261,00	160982,69	5762388,33	400000,00	400000,00	
1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0111	059011711F	240	местный бюджет	-	-	-	-	20850,00	0	0	
1.1.2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	0111	059011711F	320	местный бюджет	-	-	-	-	1390000,00	0	0	
1.1.3	Резервные средства	001	0111	059011711F	870	местный бюджет	-	-	-	-	4351538,33	400000,00	400000,00	
1.2.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях (приобретение и эксплуатационно-техническое обслуживание средств связи, аппаратуры оповещения, аренда технических средств).	001	0309	059012308G	240	местный бюджет	-	-	-	-	361500,00	-	-	
1.3.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию (строительство) защитных сооружений гражданской обороны					местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Дальнейшее развитие запасного пункта, пунктов временного размещения и приемных пунктов, подготовка загородной зоны для работы в особый период					местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	001	0309	059012305G	240	местный бюджет	0	0	7000,00	8000,00	0	0	0	

1.6.	Приобретение или изготовление и эксплуатация аварийно-спасательного оборудования (в т.ч. нестандартного) и технических средств специальной разведки, средств индивидуальной защиты	001	0310	059012309G	240	местный бюджет	270000,00	400000,00	285608,32	479404,00	558472	0	100000,00	
1.7.	Проведение неотложных мероприятий по обращению с животными без владельцев в целях предотвращения чрезвычайной ситуации на территории района	001	0310	059012316G	240	местный бюджет	-	-	80000,00	0	0	0	0	
1.8.	Создание, содержание организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, в том числе оснащение средствами управления, связи единой дежурно-диспетчерской службы	001	0310	059012312G	240	местный бюджет	-	52489,00	-	0	232810,96	0	0	
1.9	Проведение неотложных мероприятий по защите населения от чрезвычайной ситуации связанной с возникновением очагов инфекционных заболеваний среди большого числа сельскохозяйственных животных	001	0309	0590123114G	240	местный бюджет	90800,00	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах (в том числе: патрулирование, изготовление планшетов, аншлагов, запрещающих знаков в необорудованных местах для купания и выхода на лед)	001	0309	059012304G	240	местный бюджет	0	0	0	36000,00	6000,00	0	0	
1.11.	Переработка и оформление Паспорта безопасности территории	001	0309	059012300G	240	местный бюджет	-	-	-	-	90000,00	-	-	
1.12.	Переработка и оформление Плана КЧС по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории	001	0309	059012301G	240	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
1.13.	Приобретение организационной техники в отдел ГОЧС АДМР (обеспечение рабочего места по ГО и мобилизационной подготовки)	001	0309	059012302G	240	местный бюджет	-	210000,00	-	580000,00	750,00	0	0	
1.14.	Организация и проведение учений, тренировок по ГО	001	0309	059012303G	240	местный бюджет	0	0	0	0	0	6500,00	6500,00	
1.15.	Расходы по созданию и восполнению резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района, в т.ч. приобретение питьевой воды, продуктов и предметов первой необходимости	001	0310	059012300R	244	Местный бюджет	-	-	-	21385,34	127240,00	30000,00	30000,00	
		001	0309	059012300R	244	Местный бюджет	-	-	-	-	47000,00	0	0	
1.16.	Неотложные аварийно-восстановительные работы (при чрезвычайной ситуации)	001	0310 0501	059012306G	240	Местный бюджет	-	748668,00	1681597,32	354437,31	782100,00	-	-	
1.17.	Оснащение маневренной и патрульно-контрольных групп для обеспечения пожарной безопасности на территории МО	001	0310	059012311G	240	местный бюджет	17000,00	13999,00	0	17596,00	0	0	0	
1.18.	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по содержанию пожарных машин (в случае обеспечения ими добровольных пожарных дружин, созданных в поселении)	001	0310	059016312G	540	Местный бюджет	-	114000,00	81975,00	165000,00	180000,00	0	180000,00	
2.	Основное мероприятие: «Мероприятия по внедрению, развитию и эксплуатации на территории ДМР аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК)	001	0113	0590200000	000	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Отдел ГОЧС
2.1	Проведение обследования функционирующих систем безопасности, жизнеобеспечения на территории ДМР	001	0309	0590223019	240	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Основное мероприятия: «Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	001	0310	0590300000	240	местный бюджет	106028,68	20255,04	5100,00	0	10229,15	0	0	Отдел ГОЧС
3.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.	001	0310	059032315G	240	местный бюджет	106028,68	20255,04	5100,00	0	10229,15	0	0	

4.	Основное мероприятие: «Мероприятия по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением лесных) силами и средствами ДПД			0590400000	000	местный бюджет	-	-	2235003,55	1075200,00	365450,00	0	310000,00	Отдел ГОЧС
4.1	«обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, за границами городских и сельских населенных пунктов». (материального стимулирования пожарных добровольцев)	001	0310	0590423501	120	местный бюджет	-	-	795800,00	475200,00	365450,00	0	310000,00	
4.2	Приобретение высокопроходимой техники	001	0310	0590423502	240	местный бюджет	-	-	-	600000,00	0	0	0	
4.3	Обустройство минерализованных полос	001	0310	0590423503	240	местный бюджет	-	-	1439203,55	0	0	0	0	
4.4	Приобретение имущества для обеспечения добровольных пожарных дружин	001	0310	0590423501	240	местный бюджет	-	-	0	0	0	0	0	
5.	Аварийно-спасательные работы			0590100000	000	местный бюджет	-	-	-	0	0	0	0	Отдел ГОЧС
5.1	Проведение аварийно-спасательные при чрезвычайной ситуации	001	0409	059012306G	240	местный бюджет	-	-	-	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2024 г. г. Дальнереченск № 624- па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрации Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в

установленном порядке.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А. Г. Попов

Утвержден
постановлением
администрации Дальнереченского
муниципального района
от 02.12.2024 № 624 -па

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части

затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района (далее - субсидии), категорию и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в бюджет Дальнереченского муниципального района (далее – районный бюджет) в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«субсидия» - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из районного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района, на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой;

«фактические затраты» - фактически произведенные получателем субсидии

затраты, подтверждающие приобретение специализированного автомобиля;

«заявитель» - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее на получение субсидии;

«получатель субсидии» - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на территории Российской Федерации, основной вид деятельности которого указан в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя) относится к сбору отходов, и осуществляющий свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района.

3. Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее - администрация) является главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации в установленном порядке на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального района "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы», утвержденной 14.11.2017 № 562-па (в редакции от 07.11.2023 № 633-па).

Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат, в целях приобретения специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района, на условиях, определяемых настоящим Порядком.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующему направлению:

- возмещение части затрат, в целях приобретения в собственность Организации специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района на основании договора купли-продажи (договора поставки).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до 1 числа месяца, в котором объявлен отбор, и затрат, произведенных в текущем году или в год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии.

Приобретение специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО должно осуществляться заявителем за счет собственных и (или) заемных средств. Приобретенный специализированный автомобиль на дату подачи заявки должен быть введен в эксплуатацию.

Фактические затраты на приобретение специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО не должны быть:

-приобретены в неденежной форме (в том числе по бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования);

- ранее возмещены заявителю из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на

добавленную стоимость.

5. В целях предоставления субсидии отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района (далее – уполномоченный орган) проводит отбор заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия критериям, требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- регистрация и осуществление основного вида деятельности заявителя является «Сбор отходов» на территории Дальнереченского муниципального района;

7. Субсидии предоставляются при условии:

- согласия заявителя на осуществление администрацией проверок соблюдения заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- наличия обязательства заявителя об осуществлении деятельности по сбору отходов на территории Дальнереченского муниципального района.

8. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка:

-у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дальнереченским муниципальным районом;

-заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается уполномоченным органом не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на странице отдела по управлению муниципальным имуществом на

официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

-сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом;

-целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

-страницы официального сайта, на которой обеспечивается проведение отбора;

-критериев отбора и требований к заявителям в соответствии с пунктами 6, 8 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

-порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

-порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения в них изменений;

-правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

-порядка возврата заявок на доработку;

-порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

-объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер предоставляемой

субсидии;

-порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

-срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

-даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии для предоставления субсидии;

-контактных данных (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника отдела по управлению муниципальным имуществом.

10. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанные в объявлении, представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения об открытых заявителем в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

- подписанное руководителем заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

- расчет затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- сведения о понесенных затратах, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически затратах: копии договора купли-продажи (договоров поставки) специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО, копии иных документов на специализированный автомобиль (в том числе гарантийные талоны с указанием производителя, заводского номера и года выпуска и сертификаты соответствия); копии актов приема-передачи приобретенного специализированного автомобиля, копии документов, подтверждающих постановку приобретенного специализированного автомобиля на баланс заявителя;

- пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности заявителя за отчетный период;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

- обязательство об осуществлении деятельности по сбору отходов на территории Дальнереченского муниципального района.

В случае освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации заявителю необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются заявителями в отдел по управлению муниципальным имуществом на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки,

подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в отдел по управлению муниципальным имуществом письменного обращения об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя в отдел по управлению муниципальным имуществом обращения об отзыве заявки.

Отозванные заявителем заявки возвращаются отделом по управлению муниципальным имуществом в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в отдел по управлению муниципальным имуществом.

Заявитель вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в отдел по управлению муниципальным имуществом.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается заявителем самостоятельно.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявитель вправе обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Отдел по управлению муниципальным имуществом дает данные разъяснения в устной форме.

Отдел по управлению муниципальным

имуществом разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

12. Уполномоченный орган в день представления заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован и пронумерован.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, уполномоченный орган:

- проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8, настоящего Порядка, перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

- осуществляет возврат заявок заявителю на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, направленном на электронную почту, указанную в заявке, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой на бумажном носителе;

на основании решения рабочей группы администрации, принимает решение в форме распоряжения администрации о признании заявителя получателем субсидии или об отклонении заявки.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении по почте с указанием причин отклонения.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- представление предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства и (или) требований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки, и (или) расчета затрат, и (или) подтверждающих документов формам, установленным приложениями № 1, № 2 к настоящему Порядку соответственно;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- представление документов по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением представления документов в соответствии с абзацем 5 пункта 12 настоящего Порядка);

- неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, в срок, установленный абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Информация о результатах отбора размещается на едином портале или на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{суб} = N$, где:

$SUM_{суб}$ - размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, рублей;

N - фактические затраты, связанные с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО.

Сумма субсидии не может превышать 2 900 000,00 рублей на приобретение специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО.

16. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств районного бюджета на возмещение части затрат, рассчитанных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, средства районного бюджета распределяются администрацией на основании решения рабочей группы администрации пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидий.

17. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), заключаемого между администрацией и заявителем. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии.

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии;
- б) согласие получателя субсидии на

осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

г) значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

д) случаи возврата субсидий в районный бюджет;

е) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

ж) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В случае неподписания соглашения в установленный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) и утрачивает право на получение субсидии.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, дополнительные средства субсидии предоставляются получателям субсидии (в том числе прошедшим

отбор в году предоставления субсидии) на основании соглашений (дополнительных соглашений) в пределах размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении и дополнительном соглашении, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в управлении финансов администрации Дальнереченского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением.

21. Результатом предоставления субсидии является приобретение специализированной техники, необходимой для вывоза ТКО с территории поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района.

22. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель субсидии.

23. Получатели субсидии представляют в администрацию:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января).

Уполномоченный орган осуществляет

проверку отчета и прилагаемых к нему документов в течение пяти рабочих дней со дня их представления.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании соотношения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года результатов предоставления субсидий.

В случае непредставления отчета по итогам года в сроки, установленные абзацами вторым настоящего пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в районный бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидий получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в районный бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (V возврата):

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю);

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом за недостижение результатов предоставления субсидий, является представление в

уполномоченный орган не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетности в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижении конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими исполнению соответствующего обязательства по достижении конкретного результата предоставления субсидии, являются: введение одного из режимов чрезвычайной ситуации: регионального, межмуниципального, муниципального или локального характера. Документом, подтверждающим наступление указанного обстоятельство и подлежащим представлению с отчетностью, является решение о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера, или локального характера.

25. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация несет ответственность за правильность расчета субсидий, а также обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка,

установленных при предоставлении субсидий. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

26. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в районный бюджет в полном объеме либо в размере, определенном пунктом 24 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидии в районный бюджет.

Требование о возврате субсидии в районный бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии администрацией в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в районный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в районный бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района

В администрацию Дальнереченского муниципального района от _____
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ИНН/КПП _____/_____
адрес _____

адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон(ы) _____
Электронный адрес _____
ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях получения в 2024 году субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от _____ года № _____ (далее - Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе в целях получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района (далее соответственно - заявка, отбор).

К заявке прилагаю следующие документы: _____

Я, _____,

Ф.И.О. руководителя согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявке как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физических лиц);

подтверждаю, что критериям и требованиям, установленным [пунктами 6,8](#) Порядка, соответствую.

(Руководитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) на возмещение части затрат,
связанных с приобретением специализированного
автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО
в связи с увеличением мест (площадок) сбора
твердых коммунальных отходов на территории
Дальнереченского муниципального района

Расчет
размера субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)
на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг
по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории
Дальнереченского муниципального района

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):

2. Договор приобретения специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на
территории Дальнереченского муниципального района (дата, номер):

3. Общая сумма выплат по договору приобретения специализированного автомобиля для оказания
услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района (рублей):

4. Размер запрашиваемой субсидии (рублей):

цифрами и подписью) _____ (сумма)

« ____ » _____ 20__ г.

(Руководитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

АМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2024 г. Дальнереченск № 626-па

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации администрации администрации Дальнереченского муниципального района от 01 ноября 2019 года № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», постановлением администрации администрации администрации Дальнереченского муниципального района от 02 сентября 2024 года № 427-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация администрации администрации Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы» и изложить текст программы в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов администрации Дальнереченского муниципального района предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы при формировании проекта бюджета

Дальнереченского муниципального района на 2025 – 2029 годы.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации администрации администрации Дальнереченского муниципального района:

- № 562-па от 14.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы Дальнереченского муниципального района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 490-па от 03.11.2018г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 459-па от 08.11.2019г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 578-па от 30.12.2019г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 68-па от 31.01.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 131-па от 28.02.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 306-па от 08.05.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 393-па от 25.06.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 481-па от 29.07.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;

- № 634-па от 07.10.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 803-па от 30.12.2020г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 93-па от 25.02.2021г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 196-па от 29.04.2021г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 237-па от 02.06.2021г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 511-па от 18.11.2021г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 106-па от 11.03.2022г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 155-па от 06.04.2022г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 286-па от 08.06.2022г. «О внесении

- изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 353-па от 12.07.2022г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 518-па от 12.09.2022г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 622-па от 03.11.2022г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы»;
- № 644-па от 14.11.2022г. «О продлении срока действия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы», на 2025 год»;
- № 28-п от 20.01.2023г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 59-па от 02.02.2023г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 433-па от 04.08.2023г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 493-па от 04.09.2023г. «О внесении

- изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 533-па от 22.09.2023г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 566-па от 29.09.2023г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 605-па от 18.10.2023г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 633-па от 07.11.2023г. «О продлении срока действия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы», на 2026 год»;
- № 49-па от 05.02.2024г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 173-па от 12.04.2024г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 183-па от 19.04.2024г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;

- № 214-па от 08.05.2024г. «О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2025 годы»;
- № 252-па от 03.06.2024г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы»;
- № 317-па от 01.07.2024г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы»;
- № 483-па от 01.10.2024г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы».

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г. и подлежит обнародованию в установленном порядке.

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Дальнереченского муниципального района
от «03» декабря 2024 года № 626-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1	Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы» (далее – Программа)
2	Основание разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Устав Дальнереченского муниципального района. Постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 01 ноября 2019 года № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района». Постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 02 сентября 2024 № 427-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дальнереченского муниципального района».
3	Ответственный исполнитель Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района
4	Соисполнители Программы	Не предусмотрены

5	Участники Программы	Структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района, ответственные за реализацию мероприятий Программы в пределах своих полномочий.
6	Подпрограммы Программы	Не предусмотрены
7	Цели Программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Дальнереченского муниципального района.
8	Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района. 2. Обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального района. 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земель, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района.
9	Целевые индикаторы и показатели (мероприятия) Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление государственной регистрации прав на все муниципальные объекты недвижимости- 100 % к 2029 году; 2. Внесение полной информации об объектах муниципального имущества муниципального района в Реестр муниципального имущества – 100 % к 2029 году; 2. Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального района; <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плановых показателей доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана доходов по договорам аренды недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения); - выполнение плана доходов от продажи движимого и недвижимого (здания, помещения, строения, сооружения) имущества; - выполнение плана доходов по договорам аренды земельных участков; - выполнение плана доходов от продажи земельных участков; 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земель, находящихся в муниципальной собственности района и на территории муниципального района: <ul style="list-style-type: none"> - количество земельных участков, предоставленных в аренду; - количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.
10	Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап с 2025 по 2029 год.
11	Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования реализации Программы из бюджета Дальнереченского муниципального района составит 9 423 538,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 3 530 122,00 руб. 2026 год – 1 573 354,00 руб. 2027 год – 1 073 354,00 руб. 2028 год – 2 073 354,00 руб. 2029 год – 1 173 354,00 руб.
12	Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доходной части бюджета Дальнереченского муниципального района. 2. Систематизация учета объектов муниципальной собственности. 3. Оптимизация структуры муниципального имущества. 4. Реализация неэффективного муниципального имущества, а также не предназначенного для выполнения полномочий органами местного самоуправления. 5. Сокращение сроков подготовки объектов для их реализации. 6. Снижение расходов на содержание объектов муниципальной казны за счет сокращения сроков нахождения объектов в свободном от использования состоянии.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения Дальнереченского муниципального района относится: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дальнереченского муниципального района, что является одним из приоритетов социально-экономического развития Дальнереченского муниципального района Приморского края.

В настоящее время существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в вопросах содержания объектов недвижимости, увеличения доходной части бюджета Дальнереченского муниципального района в результате использования муниципального имущества, государственной регистрации права муниципальной собственности. Положительное решение данных направлений деятельности возможно при выполнении следующих условий:

- привлечение объектов недвижимости муниципальной казны в сделки (приватизация, передача во временное владение и пользование, в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, в наем жилых помещений);
- принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества, расположенного на территории Дальнереченского муниципального района Приморского края;
- привлечение земельных участков в сделки (продажа, передача в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование)

Для выполнения указанных мероприятий необходимо решить следующие проблемные

вопросы:

1. Изготовить техническую документацию (технические планы, акты обследования, отчеты, иную техническую и проектную документацию) на объекты недвижимого имущества.

2. Осуществить регистрацию недвижимого имущества, в отношении которого право собственности Дальнереченского муниципального района Приморского края не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Провести оценку рыночной стоимости объектов, муниципальной собственности Дальнереченского муниципального района.

4. Произвести списание объектов недвижимого имущества, признанных аварийными к эксплуатации.

5. Изготовить межевые планы земельных участков для вовлечения в оборот.

6. Проводить комплексные кадастровые работы в рамках софинансирования из бюджета Приморского края

Решение проблемных вопросов, касающихся реализации полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках имущества, в связи с чем необходим достоверный учет данных, позволяющий видеть объективную картину по каждому объекту.

2. Цели и задачи муниципальной программы
Основная цель Программы – повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Дальнереченского муниципального района

Для успешного достижения поставленной цели, предполагается решение следующих задач:

1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в

казне и реестре имущества муниципального района.

2. Обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального района.

3. Обеспечение рационального и эффективного использования земель, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района.

Цель и задачи Программы соответствуют приоритетам Дальнереченского муниципального района и способствуют достижению стратегических целей муниципального образования.

3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Ожидаемым результатом реализации муниципальной программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом, наличие актуализированных документов на объекты муниципального имущества, на основе этого увеличение доходов муниципального бюджета Дальнереченского муниципального района.

Перечень основных целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы» изложен в Приложении 1 к Программе.

4. Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в один этап в течение 2025 – 2029 года.

5. Перечень реализуемых мероприятий муниципальной программы

Для решения задач Программы и достижения поставленных целей Программы необходимо предусмотреть следующие программные мероприятия:

1. Постановка на кадастровый учет и регистрация права муниципального собственности на все муниципальные объекты недвижимости – 100 % к 2029 году;

2. Внесение полной информации об объектах муниципального имущества в Реестр муниципального имущества – 100 % к 2029

году;

3. Участие в конкурсных отборах, проводимых Министерством имущественных и земельных отношений по отбору муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий из краевого бюджета на проведение комплексных кадастровых работ.

4. Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков с целью реализации или заключения договоров аренды. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, реализация которых предполагает финансирование за счет различных уровней бюджетной системы, отражен в Приложении 2 к Программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы достигается за счет проведения целостной политики в области управления муниципальной собственностью, позволяющей эффективно использовать ресурсы Дальнереченского муниципального района.

Механизм реализации муниципальной программы осуществляется посредством закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Непосредственная реализация программных мероприятий осуществляется ответственным исполнителем.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации Дальнереченского муниципального района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация комплекса программных

мероприятий позволит обеспечить совершенствование системы учета и контроль над использованием муниципального имущества в казне и реестре имущества муниципального района.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать:

1) Обновлению и совершенствованию информационной базы данных об инвестиционных возможностях территории, муниципальном имуществе и земельных участках и оформлению прав на них;

2) Проведению в отношении муниципального имущества и земельных участков работ по проведению кадастрового учета.

7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Программа обеспечена кадровым ресурсом, способным организовать ее исполнение, это: руководящий состав и специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района.

Техническое обеспечение Программы:

- данные реестра учета муниципального имущества, с дальнейшим внедрением программного продукта 1С для ведения реестра муниципального имущества и имущества казны;

- база данных программного комплекса «Барс-имущество» с дальнейшим внедрением программного продукта 1С для ведения реестра договоров аренды земельных участков и безвозмездного пользования земельными участками, начисления арендной платы, учета платежей.

Финансовое обеспечение Программы:

- финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также краевого бюджета в порядке софинансирования;

- финансирование программных мероприятий предусматривается в бюджете Дальнереченского муниципального района на очередной финансовый год и плановый

период. Информация о ресурсном обеспечении Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы» изложено в Приложении №1 к настоящей Программе.

Реализация программных мероприятий будет осуществляться путем проведения конкурсов, аукционов на основании требований действующего законодательства.

8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района в ходе выполнения Программы:

- обеспечивает координацию деятельности по реализации Программы;

- вносит в администрацию Дальнереченского муниципального района предложения по внесению дополнений, изменений программных мероприятий, сроков реализации мероприятий.

- осуществляет взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Программы;

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района.

9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Обязательным условием оценки эффективности реализации мероприятий Программы является выполнение запланированных целевых индикаторов и показателей.

Реализация мероприятий Программы позволит добиться следующих результатов:

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Дальнереченского муниципального района;

- обеспечение актуализированными документами объектов муниципального

имущества Дальнереченского муниципального района;

- получение доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

- поддержание имущества Дальнереченского муниципального района в исправном состоянии;

- уменьшение объемов аварийного жилого фонда и иного недвижимого имущества,

изъятого для муниципальных нужд, подлежащего списанию.

- привлечение инвестиций для улучшения состояния имущества муниципальной собственности;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществление полномочий органа местного самоуправления в сфере земельных и

имущественных отношений.

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет заказчик Программы.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района осуществляет:

- Мониторинг и контроль выполнения мероприятий Программы;

- Подготовку предложений о внесении

изменений в Программу;

- Проведение оценки эффективности Программы на этапе реализации;

- Запрос необходимых сведений для проведения ежегодного мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее - годовой отчет);

- Подготовку годового отчета.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от "03" декабря 2024г. № 626-па

Перечень основных целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы»

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения	Значение целевого индикатора				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	Внесение полной информации об объектах муниципального имущества муниципального района в Реестр муниципального имущества	%	75	80	85	90	100
2	Выполнение плана доходов по договорам аренды недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения)	%	100	100	100	100	100
3	Выполнение плана доходов от продажи движимого и недвижимого (здания, помещения, строения, сооружения) имущества	%	100	100	100	100	100
4	Выполнение плана доходов по договорам аренды земельных участков	%	100	100	100	100	100
5	Выполнение плана доходов от продажи земельных участков	%	100	100	100	100	100
6	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	Ед.	50	50	50	50	50
7	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	Ед.	2	2	2	2	2

Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от "03" декабря 2024г. № 626-па

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы»

№ п/п	Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс.руб	В том числе по годам, %					Срок исполнения	Исполнитель
				2025	2026	2027	2028	2029		
	Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025-2029 годы», в том числе отдельные мероприятия:	Всего:	13 623,54	56,74	11,55	7,88	15,22	8,61	5 лет	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		В том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-		
		местный бюджет	13 623,54	56,7409288248031	11,5487915106927	7,87867292622519	15,2189100951603	8,6126966431187		
1	Имущественные отношения	местный бюджет	9 148,54	37,9855447941518	16,5966846287352	11,1313304923694	22,062038765101	12,2244013196425	5 лет	Отдел по управлению муниципальным имуществом
2	Земельные отношения	Всего:	4 475,00	95,08	1,23	1,23	1,23	1,23	5 лет	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		В том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-		
		местный бюджет	4 475,00	95,08	1,23	1,23	1,23	1,23		

Приложение 3
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025-2029 годы»,
утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от "03" декабря 2024г. № 626-па

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025 – 2029 годы»

1	2	Классификация расходов				Объем финансирования в разрезе источников, рублей	Объем финансирования, рублей				
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2025-2029 годы», в том числе отдельные мероприятия:	001	0000	1400000000	000	Всего 13 623 538,00	7 730 122,00	1 573 354,00	1 073 354,00	2 073 354,00	1 173 354,00
						В т.ч. местный бюджет 13 623 538,00	7 730 122,00	1 573 354,00	1 073 354,00	2 073 354,00	1 173 354,00
						Краевой бюджет 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие: "Имущественные отношения"	001	0113	1490100000	000	Всего 9 148 538,00	3 475 122,00	1 518 354,00	1 018 354,00	2 018 354,00	1 118 354,00
1.1.1	Оценка объектов недвижимости для залога и продажи муниципального имущества	001	0113	1490122000	240	Всего 100 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1.1.2	Паспортизация муниципального имущества	001	0113	1490122001	240	Всего 5 100 000,00	1 500 000,00	1 000 000,00	500 000,00	1 500 000,00	600 000,00
1.1.3	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	001	0113	1490122002	240	Всего 1 624 000,00	324 800,00	324 800,00	324 800,00	324 800,00	324 800,00
1.1.4	Приобретение жилищного фонда	001	0501	1490140012	410	Всего 600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Приобретение муниципального имущества	001	0408	1490122004	240	Всего 600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования	001	0113	14901222005	000	Всего 867 770,00	173 554,00	173 554,00	173 554,00	173 554,00	173 554,00
1.1.6.1	Расходы, на оплату налогов с имущества, находящегося в казне муниципального образования (транспортный налог, прочие налоги)	001	0113	14901222005	852	Всего 83 545,00	16 709,00	16 709,00	16 709,00	16 709,00	16 709,00
1.1.6.2	Расходы, связанные с содержанием незаселенного специализированного жилого фонда	001	0113	14901222005	244	Всего 95 500,00	19 100,00	19 100,00	19 100,00	19 100,00	19 100,00
1.1.6.3	Техническая диагностика автотранспорта в казне муниципального образования	001	0113	14901222005	244	Всего 10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
1.1.6.4	Страхование ОСАГО	001	0113	14901222005	244	Всего 54 500,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00
1.1.6.5	Расходы, связанные с содержанием незаселенного специализированного жилого фонда(тепловая энергия)	001	0113	14901222005	247	Всего 624 225,00	124 845,00	124 845,00	124 845,00	124 845,00	124 845,00
1.1.6.6	Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района	001	0113	14901222005	244	Всего 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Иные межбюджетные трансферты на заключение, распоряжение, изменение, регистрацию, выдачу и учет договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	001	0113	1490162009	540	Всего 103 768,00	103 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Расходы на проведение технического обследования муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района специализированной организацией с целью снятия с кадастрового учета и прекращения права муниципальной собственности	001	0113	1490122014	244	Всего 153 000,00	153 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	Основное мероприятие: "Земельные отношения"	001	0412	1490200000	000	Всего	4 255 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
						4 475 000,00					
						В т.ч. краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0					
						Местный бюджет	4 255 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
						4 475 000,00					
1.2.1	Межевание земельных участков	001	0412	1490223401	240	Всего	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
						250 000,00					
1.2.2	Проведение Дальнереченским муниципальным районом комплексных кадастровых работ	001	0412	1490252370	244	Всего	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
						25 000,00					
						в т.ч. краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00					
						Местный бюджет	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
						25 000,00					
1.2.3	Выполнение работ по разработке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований Дальнереченского муниципального района	001	0412	1490213402	244	Всего	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3 600 000,00					
1.2.4	Выполнение работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования Дальнереченского муниципального района	001	0412	1490213403	244	Всего	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						600 000,00					

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"03" декабря 2024 года г. Дальнереченск № 628-па

Об установлении ограничений выезда автотранспорта и выхода людей на лёд водных объектов, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района

На основании ст. 41 Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Губернатора Приморского края от 24.04.1998 № 196 "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае", в соответствии с решением комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Дальнереченского

муниципального района от 03.12.2024 № 51, в целях предупреждения угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека на водных объектах в зимний период 2024-2025гг., руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С момента ледостава и до появления устойчивого ледового покрова толщиной не менее 15 см., выход людей на лёд водных объектов, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района запретить.

2. Запретить на весь зимний период 2024-2025г.г. выезд автотранспорта, за исключением спецтранспорта оперативных служб, на лёд водных объектов, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района.

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Дальнереченского муниципального района в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2024 г. г. Дальнереченск № 631 - па

Об утверждении графика отлова безнадзорных животных на территории Дальнереченского муниципального района на 2025 -2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 26.12.2019 №

692-КЗ «Об отдельных вопросах в области с животными в Приморском крае, постановлением Правительства Приморского края от 30.01.2020 № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае», муниципальным контрактом №0120300008524000037 от 29.07.2024 на оказание услуг по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Дальнереченского муниципального района, руководствуясь Уставом, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый график отлова безнадзорных животных на территории Дальнереченского муниципального района на 2025-2026 годы (далее — График).

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского

муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнереченского муниципального
района от 04 декабря 2024 № 631-па

ГРАФИК

отлова безнадзорных животных
на территории Дальнереченского
муниципального района
на 2025-2026 годы

Место проведения отлова безнадзорных животных	Период проведения отлова	Количество отловленных животных
Ореховское сельское поселение	с 01.01.2025 по 20.11.2026	4
Малиновское сельское поселение	с 01.01.2025 по 20.11.2026	4
Веденкинское сельское поселение	с 01.01.2025 по 20.11.2026	5
Рождественское сельское поселение	с 01.01.2025 по 20.11.2026	7
Сальское сельское поселение	с 01.01.2025 по 20.11.2026	4
Ракитненское сельское поселение	с 01.01.2025 по 20.11.2026	3
Итого:		

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2024 года г. Дальнереченск № 636 -па
О внесении изменений в муниципальную
программу

«Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

В соответствии с постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01 ноября 2019 года № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района» в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального район от 23.10.2017 года № 524-па (далее – Программа), и продленную на 2026 год постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 07 ноября 2023 года № 634-па и изложить текст Программы в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И. о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

Приложение к
постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 05 декабря 2024 года № 636-па

Муниципальная программа ««Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»»

Наименование Программы	«Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы» (далее - Программа).
Основание разработки Программы	Распоряжение администрации Дальнереченского муниципального района от 11 августа 2017 г. № 156-па, постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 01 ноября 2019 года № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 14.06.2023 года № 319-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дальнереченского муниципального района».
Заказчик Программы	Администрация Дальнереченского муниципального района.
Основные разработчики Программы	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района.
Ответственный исполнитель Программы	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района.
Соисполнители	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района
Участники Программы	Не предусмотрены.
Подпрограммы Программы	Не предусмотрены.
Координатор разработки Программы	Не предусмотрены.
Цели Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, увеличение числа физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане) на территории Дальнереченского муниципального района. - финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
Задачи Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и доли производимых ими товаров (работ, услуг); - создание и развитие инфраструктуры информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.; - обеспечение взаимодействия бизнеса и местной власти по решению вопросов социально-экономического развития Дальнереченского муниципального района; - популяризация продукции местных производителей, в том числе за пределами района; содействие в участии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе самозанятых граждан и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) в выставках, ярмарках и иных реализуемых проектах на территории Приморского края; - повышение инвестиционной привлекательности Дальнереченского муниципального района; - улучшение конкурентного климата на приоритетных рынках.

Целевые показатели, индикаторы Программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства получивших информационную, финансовую, имущественную, консультационную поддержку; - увеличение доли количества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - увеличение количества малых предприятий и индивидуальных предпринимателей; - увеличение доли оборота малого бизнеса в валовом муниципальном продукте. 																																		
Сроки и этапы реализации Программы	2020 – 2026 годы, этапы реализации не предусмотрены.																																		
Перечень основных мероприятий Программы	- консультационная, финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».																																		
Объемы и источники финансирования	1. Объем финансирования Программы из местного и краевого бюджетов составит 10 566 870,00 руб. в том числе по годам: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего:</th> <th>Местный бюджет:</th> <th>Краевой бюджет:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020 г. -</td> <td>10 136 870,00 руб.</td> <td>136 870,00 руб.</td> <td>10 000 000,00 руб.</td> </tr> <tr> <td>2021 г. -</td> <td>30 000,00 руб.</td> <td>30 000,00 руб.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2022 г. -</td> <td>240 000,00 руб.</td> <td>240 000,00 руб.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2023 г. -</td> <td>45 000,00 руб.</td> <td>45 000,00 руб.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2024 г. -</td> <td>100 000,00 руб.</td> <td>100 000,00 руб.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2025 г. -</td> <td>10 000,00 руб.</td> <td>10 000,00 руб.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2026 г. -</td> <td>5 000,00 руб.</td> <td>5 000,00 руб.</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				Всего:	Местный бюджет:	Краевой бюджет:	2020 г. -	10 136 870,00 руб.	136 870,00 руб.	10 000 000,00 руб.	2021 г. -	30 000,00 руб.	30 000,00 руб.	-	2022 г. -	240 000,00 руб.	240 000,00 руб.	-	2023 г. -	45 000,00 руб.	45 000,00 руб.	-	2024 г. -	100 000,00 руб.	100 000,00 руб.	-	2025 г. -	10 000,00 руб.	10 000,00 руб.	-	2026 г. -	5 000,00 руб.	5 000,00 руб.	-
	Всего:	Местный бюджет:	Краевой бюджет:																																
2020 г. -	10 136 870,00 руб.	136 870,00 руб.	10 000 000,00 руб.																																
2021 г. -	30 000,00 руб.	30 000,00 руб.	-																																
2022 г. -	240 000,00 руб.	240 000,00 руб.	-																																
2023 г. -	45 000,00 руб.	45 000,00 руб.	-																																
2024 г. -	100 000,00 руб.	100 000,00 руб.	-																																
2025 г. -	10 000,00 руб.	10 000,00 руб.	-																																
2026 г. -	5 000,00 руб.	5 000,00 руб.	-																																
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей - на 1-3 % ежегодно; - увеличение доли оборота малого бизнеса в валовом муниципальном продукте - до 5 % ежегодно; - увеличение количества вновь созданных рабочих мест на малых и средних предприятиях - до 5 человек ежегодно; - увеличение налогоплательщиков не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на 1-5 % ежегодно; - увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей получивших информационную, финансовую, имущественную поддержку. 																																		
Система контроля за реализацией программы	Общий контроль за выполнением Программы осуществляет заказчик Программы. Мониторинг и контроль за реализацией по выполнению мероприятий Программы – осуществляет отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района. Ежеквартально и ежегодно составляется - сводный отчет по установленной форме. Освещение вопросов субъектов малого и среднего предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.																																		

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Администрацией Дальнереченского муниципального района ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в Дальнереченском муниципальном районе.

Настоящая Программа, направленная на развитие системы малого и среднего предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских структур, общественных,

научных и образовательных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства. Создаст благоприятные и эффективные условия ведения бизнеса для малого бизнеса, а также позволит участвовать на конкурсной основе в поставке собственных товаров, работ, услуг по местным программам.

Поддержка малого предпринимательства, формирование благоприятного климата для его дальнейшего развития, является одним из приоритетных направлений деятельности администрации муниципального района. Органами местного самоуправления создана нормативно правовая база, регулирующая отношения бизнеса и власти.

На территории Дальнереченского муниципального района по состоянию на 01.01.2023 года зарегистрировано 177 субъектов малого и среднего

предпринимательства, из них 34 юридических лица и 143 индивидуальных предпринимателя. Из общего оборота малых предприятий наибольшую долю (до 70 %) занимает оборот предприятий оптовой и розничной торговли, сельского хозяйства.

Число малых предприятий на 1 января 2023 года составило 34 единицы или 52,3 % от общего количества предприятий и организаций, действующих на территории района.

Число индивидуальных предпринимателей на территории района по состоянию на 01.01.2023 года составило 143.

На территории района за 2023 год зарегистрировано 128 плательщиков, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Оборот малых предприятий по оценочным данным составил за 2022 год 458,0 млн. руб.

Для обеспечения взаимодействия администрации с субъектами малого и среднего предпринимательства в районе действует Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Дальнереченского муниципального района.

Проблема развития малого и среднего предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе состоит в недостатке инвестиций и удаленность рынков сбыта готовой продукции. А также недостаточном развитии социальной инфраструктуры района.

В сфере малого и среднего предпринимательства в Дальнереченском районе имеются нерешенные проблемы, оказывающие негативное воздействие на развитие предпринимательства:

- недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности;
- недостаток средств для развития предпринимательской деятельности, приобретение основных средств;

- отсутствие квалифицированных работников;

- высокая стоимость современного производственного оборудования;

- низкая покупательская способность населения;

- низкая прибыльность социального предпринимательства;

- низкая доступность льготного банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

- недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства требует ряд комплексных и согласованных действий органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Решение проблемных вопросов предпринимательства, устранение негативных факторов и сохранение положительной динамики развития предполагает использование программно-целевого метода. Программный подход позволит проводить планомерную работу по созданию благоприятного предпринимательского климата на территории Дальнереченского муниципального района.

2. Цели и задачи Программы.

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе предпринимателям, имеющим статус социального предприятия, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Дальнереченского муниципального района.

Достижение этой цели осуществляется путем решения следующих задач:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- оказание финансовой, консультационной, информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и доли производимых ими товаров (работ, услуг);
- развитие конкурентной среды на приоритетных рынках;
- оказание поддержки предпринимателям в организации и становлении собственного бизнеса;
- развитие информационно-консультационной и образовательной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение эффективности ее деятельности;
- содействие в продвижении сельскохозяйственной продукции, выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе за пределы района;
- обеспечение взаимодействия бизнеса и местной власти по решению вопросов социально-экономического развития Дальнереченского муниципального района;
- увеличение темпов роста объемов инвестиций в сфере предпринимательства;
- увеличению количества вновь созданных рабочих мест на малых и средних предприятиях;
- расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе предпринимателям, имеющим статус социального предприятия, физических лиц, не

являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к муниципальному имуществу Дальнереченского муниципального района.

3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Целевыми индикаторами муниципальной программы, характеризующими достижение её цели, являются:

- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную, финансовую, имущественную поддержку;
- рост числа физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Основные риски Программы
Основные риски и комплекс мер по их предотвращению**

Возможные риски	Комплекс мер по предотвращению возможных рисков
Изменение законодательства Российской Федерации	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации
Недостаточность предоставляемой органами статистики Приморского края информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в разрезе муниципальных образований для проведения анализа развития предпринимательства на подведомственной территории	Предоставление информации органами статистики Приморского края в разрезе муниципальных образований. Проведение оценки развития малого и среднего предпринимательства в условиях дефицита статистической информации. Работа с главами сельских поселений Дальнереченского муниципального района по сбору информации о деятельности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
Утеря актуальности мероприятия Программы	Ежегодный анализ эффективности проводимых мероприятий Программы. Принятие коллегиального решения по направлению мероприятий Программы на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Дальнереченского муниципального района.
Низкая активность со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства с целью принятия участия в мероприятиях Программы	Информированность субъектов малого и среднего предпринимательства о мероприятиях Программы посредством размещения информации в социальных сетях, группе ВатСап, на проводимых заседаниях Совета.

4. Этапы и сроки и реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются с 2020 по 2026 годы, с ежегодной корректировкой мероприятий.

5. Перечень основных мероприятий Программы.

Для достижения цели Программы и в соответствии с поставленными задачами разработаны основные мероприятия, по следующим направлениям деятельности (Приложение № 1):

1. Финансовая, консультационная и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Информационно-правовое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства через средства массовой информации и(или) официальный сайт администрации Дальнереченского муниципального района об объектах муниципальной собственности, включенных в план приватизации, о наличии предполагаемых для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление свободных нежилых помещений.

4. Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области сельскохозяйственного производства.

5. Популяризация продукции местных производителей; содействие в участии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе самозанятых граждан и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) в выставках, ярмарках и иных реализуемых проектах на территории Приморского края.

6. Проведение профессиональных праздников, популяризация предпринимательской деятельности и формирование положительного имиджа предпринимателя.

7. Проведение семинаров, бизнес-встреч,

встреч по обмену опытом по вопросам малого и среднего предпринимательства, социального предпринимательства и вопросам самозанятых граждан. Участие в краевых конференциях, съездах.

8. Возмещение части затрат, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства. Программа определяет следующие приоритетные направления поддержки предпринимательства:

- развитие конкурентной среды и обеспечение необходимых условий для более эффективного разделения труда между крупным и малым бизнесом;
- развитие инфраструктуры - производственных мощностей в сельскохозяйственной отрасли;
- поддержка всех видов инновационного бизнеса, главным образом, в высокотехнологичных и интеллектуальных отраслях;
- поддержка проектов, направленных на выпуск продукции массового спроса и создающих конкурентную среду на потребительском рынке;
- поддержка проектов, направленных на импортозамещение.

6. Механизм реализации Программы.

6.1. Информационно – правовое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривает:

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на официальном сайте ФНС России в электронном виде (обязанности по ведению реестра возложены на отдел экономики);
- разработку нормативно-правовой документации по вопросам развития предпринимательства (осуществляет отдел экономики, юридический отдел, управление финансов совместно с администрациями сельских поселений);
- освещение проблем организации бизнеса и историй успешной предпринимательской

Мероприятия по реализации муниципальной программы
«Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

№ п/п	Наименование	Классификация расходов				Объем финансирования в разрезе источников рублей,	Объем финансирования, рублей						Координатор, распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель		
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.		2026г.	
	Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы»	001	0412	0390000000	000	Итого в т.ч.	10 136 870,00	30 000,00	240 000,00	45 000,00	100 000,00	10 000,00	5 000,00	Отдел администрации Дальнереченского муниципального района экономики	
						местный бюджет	136 870,00	30 000,00	240 000,00	45 000,00	100 000,00	10 000,00	5 000,00		
							краевой бюджет	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
							федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1.		Основное мероприятие: «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства»													
1.1.		Направления реализации основного мероприятия: КБК 001 0412 0390100000 000													
						Итого:	0,00	0,00	200 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области сельскохозяйственного производства: на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства, приобретение техники, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота.	001	0412	0390163461	810	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел администрации Дальнереченского муниципального района экономики	
1.1.2.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства	001	0412	0390163463	810	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел администрации Дальнереченского муниципального района экономики	
1.1.3.	Популяризация продукции местных производителей; содействие в участии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе самозанятых граждан и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) в выставках, ярмарках и иных реализуемых проектах на территории Приморского края	001	0412	0390123462	240	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Главы сельских поселений, отдел администрации Дальнереченского муниципального района, МКУ «РИДЦ»	

1.1.4.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с производством хлеба и мучных кондитерских изделий	001	0412	0390163464	811	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
1.1.5.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения аукционов.					Финансирование не требуется								Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района
2.	Основное мероприятие: « Организация и проведение конкурсных мероприятий и профессиональных праздников в целях популяризации предпринимательской деятельности »													
2.1.	Направления реализации основного мероприятия: КБК 001 0412 0390223450 000													
						Итого	35 860,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00	50 000,00	10 000,00	5 000,00	
2.1.1.	Проведение профессиональных праздников, популяризация предпринимательской деятельности и формирование положительного имиджа предпринимателя	001	0412	0390223450	240	Всего в т.ч. местный бюджет	35 860,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	10 000,00	5 000,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
2.1.2.	Проведение семинаров, бизнес-встреч, встреч по обмену опытом по вопросам малого предпринимательства и вопросам самозанятых граждан. Участие в краевых конференциях, съездах.	001	0412	0390223451	240	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
2.1.3.	Развитие социального предпринимательства. Проведение семинаров, бизнес-встреч, встреч по обмену опытом по вопросам развития социального предпринимательства.	001	0412	0390223452	240	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
2.1.4.	Проведение семинаров, бизнес-встреч, встреч по обмену опытом по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	001	0412	0390223454	240	Всего в т.ч. местный бюджет	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.5.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципальных заказов на условиях определенных законодательством. Участие в конкурсах и аукционах на право аренды и приобретения в собственность муниципальных объектов.					Финансирование не требуется								
3.	Основное мероприятие: « Информационно – правовое обеспечение малого и среднего предпринимательства »													

3.1.	Направления реализации основного мероприятия:														
3.1.1.	Освещение проблем организации бизнеса и историй успешной предпринимательской деятельности в средствах массовой информации и на сайте администрации					Финансирование не требуется								Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района	
3.1.2.	Содействие в организации обучения руководителей малых предприятий и индивидуальных предпринимателей из числа социально не защищенных слоев населения.					Финансирование не требуется									
4.	Основное мероприятие: «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»														
4.1.	Направления реализации основного мероприятия: КБК 001 0412 0391500000 000														
4.1.1.	Финансовое обеспечение планируемых затрат по проекту «Строительство мини-фермы в 100 дойных коров в Дальнереченском муниципальном районе», победившему на конкурсе проектов развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Приморского края до 2025 года, а именно на приобретение, установку и ввод в эксплуатацию мини-цеха по производству молочных продуктов за счет средств краевого бюджета.	001	0412	0391592350	810	краевой бюджет	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	001	0412	0391592350	810	краевой бюджет	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
4.1.2.	Финансовое обеспечение планируемых затрат по проекту «Строительство мини-фермы в 100 дойных коров в Дальнереченском муниципальном районе», победившему на конкурсе проектов развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Приморского края до 2025 года, а именно на приобретение, установку и ввод в эксплуатацию мини-цеха по производству молочных продуктов за счет средств местного бюджета на условиях софинансирования.	001	0412	0391552350	810	местный бюджет	101 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	001	0412	0391552350	810	местный бюджет	101 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2024 г. г. Дальнереченск № 639-па

О внесении изменений в состав комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 29.11.2022 № 670-па «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, в связи с кадровыми изменениями, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по согласованию создания мест накопления твердых

коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 29.11.2022 № 670-па «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района» (далее – Постановление), следующие изменения

1.1. Приложение № 2 к Постановлению «Состав жилищной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г. Попова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

Приложение
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 06.12.2024 № 639-па

Состав комиссии
по согласованию создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на
территории Дальнереченского муниципального района

Попов Александр Григорьевич	–	заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района, председатель комиссии
Шарафутдинова Елена Сергеевна	–	заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Багрянцева Гульнара Чорыевна	–	начальник отдела градостроительства, архитектуры и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района
Выхрестюк Наталья Владимировна	–	и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района
Левченко Светлана Васильевна	–	генеральный директор ООО «Доверие»
Главы сельских поселений	–	по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2024 года г. Дальнереченск № 641 -па

О системе оповещения и информирования населения Дальнереченского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 "О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 26 ноября 2007 года № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", от 17.05.2023 № 769 "О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004 года № 1327-р "Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации", и совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 № 578/365 "Об утверждении Положения о

системах оповещения населения" для координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения, в целях обеспечения своевременного оповещения и информирования населения Дальнереченского муниципального района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оповещения и информирования населения Дальнереченского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить тексты речевых сообщений по оповещению населения Дальнереченского муниципального района при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим законную силу постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 17.09.2020 №581-па «О своевременном оповещении и информировании населения Дальнереченского муниципального района об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского

муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 06 декабря 2024 года № 641-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оповещения и информирования населения Дальнереченского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

I. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения населения Дальнереченского муниципального района, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности, а также порядок информирования населения Дальнереченского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.2. Муниципальная система оповещения населения Дальнереченского муниципального района включена в региональную систему оповещения населения, являющейся системой управления гражданской обороной (далее - ГО)

Приморского края и Приморской территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - краевая подсистема РСЧС), обеспечивающей доведение до населения Приморского края (далее также - край), органов управления и сил ГО края и краевой подсистемы РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - сигналы оповещения и экстренной информации), состоящей из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из комплекса программно-технических средств, средств комплексной системы экстренного оповещения населения Приморского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН), а также обеспечивающих ее функционирование каналов линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.3. На территории Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее - район) создаются следующие системы оповещения населения:

- региональная система оповещения населения - Правительством Приморского края;
- муниципальная система оповещения населения, являющаяся сегментом региональной системы оповещения населения - администрацией Дальнереченского муниципального района;
- локальные системы оповещения населения - организациями, указанными в пункте 3 статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Границами зоны действия региональной системы оповещения населения являются административные границы Приморского края, определенные нормативным правовым актом Правительства Приморского края.

Границами зоны действия муниципальной системы оповещения являются административные границы Дальнереченского муниципального района.

1.4. Создание и поддержание муниципальной системы оповещения населения в постоянной готовности к применению является составной частью комплекса мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района Приморского края в пределах своих полномочий по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Муниципальная система оповещения населения может быть задействована как в мирное, так и в военное время.

1.5. Системы оповещения населения Дальнереченского муниципального района всех уровней, технически и программно сопрягаются (взаимодействуют) между собой, обеспечивая обработку поступающих от них данных автоматизированном режиме.

1.6. Все системы оповещения населения должны соответствовать требованиям, приказа МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 № 578/365.

II. Состав, назначение и основные задачи систем оповещения населения

2.1. В состав системы оповещения Дальнереченского муниципального района входят: расположенные на территории Дальнереченского муниципального района сегменты региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Приморского края (РАСЦО), муниципальная система муниципальной автоматизированная система централизованного оповещения (МАСЦО), комплексы средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио и телевизионного вещания, сетей операторов сотовой связи, а также другие технические

средства передачи информации, независимо от форм собственности организаций, расположенных на территории муниципального района, мобильные и носимые технические средства оповещения населения.

2.2. Система оповещения населения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения Дальнереченского муниципального района, органов управления и сил ГО и РСЧС.

С целью максимального сокращения времени, затрачиваемого на передачу сигналов оповещения, создается муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения представляет собой специальный комплекс технических средств оповещения на базе аппаратуры П-166 с пунктом управления, расположенным в ЕДДС Дальнереченского муниципального района. Кроме того, при оповещении населения района задействуются сиренно-речевые установки, используются мобильные средства оповещения, сигнальные громкоговорящие устройства на автомобилях экстренных служб, привлекаются главы сельских поселений, старосты населенных пунктов Дальнереченского муниципального района путем проведения подворных обходов, размещения информации в сети Интернет и социальных сетях и иными средствами оповещения и информирования.

2.3. Основной задачей системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования;

- сил ГО и РСЧС муниципального образования;

- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, и дежурных служб

- (руководителей) социально значимых объектов;

- людей, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района.

2.4. Пунктом управления, с которого обеспечивается управления муниципальной системой оповещения является пункт размещения дежурной смены ЕДДС Дальнереченского муниципального района.

III. Порядок задействования системы оповещения

3.1. Порядок и сроки задействования системы оповещения Дальнереченского муниципального района планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения Дальнереченского муниципального района и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Дальнереченского муниципального района.

3.2. Решение на задействование системы оповещения принимается соответственно:

- главой Дальнереченского муниципального района либо лицом, исполняющим его обязанности;

- руководителем ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, который устанавливает границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- главами сельских поселений, на территории которых возникла (может возникнуть) чрезвычайная ситуация.

3.3. Задействование систем оповещения населения осуществляются:

- муниципальная система оповещения - дежурная смена (оперативный дежурный) ЕДДС Дальнереченского муниципального района;

- сегмент региональной системы оповещения - оперативный дежурный ГУ Приморского края по ПБ, ГОЧС, либо дежурная смена (оперативный дежурный) ЕДДС Дальнереченского муниципального района.

3.4. Информирование населения по сети Интернет производится путем размещения на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также информации по пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Оповещение и информирование населения при отсутствии иных возможностей производится посредством мобильных (ручных) громкоговорителей, доведением информации до должностных и привлекаемых к оповещению лиц по телефонной сети связи общего пользования, подворового обхода, размещением информации в сети Интернет, социальных сетях и другими способами.

3.6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения населения:

- в автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) системы оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений;

- в ручном режиме функционирования: уполномоченные дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления территориального звена РСЧС

осуществляют включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основным режимом функционирования муниципальной системы оповещения является автоматизированный режим.

Приоритетный режим функционирования определяется настоящим Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения Дальнереченского муниципального района и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Дальнереченского муниципального района.

3.7. Оперативный дежурный ЕДДС Дальнереченского муниципального района, получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы Дальнереченского муниципального района, органов управления и сил ГО и звена ТП РСЧС, организаций (собственников объектов, производства, глав поселений), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации.

3.8. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или)

аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания). Сигналы оповещения и экстренной информации передаются непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления территориального звена РСЧС. Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

3.9. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети проводного радиовещания;
- сети кабельного телерадиовещания;
- сети эфирного телерадиовещания;
- сети подвижной радиотелефонной связи;
- сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи;
- информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.10. Рассмотрение вопроса об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) при администрации Дальнереченского муниципального района.

3.11. Администрация Дальнереченского

муниципального района и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также постоянно действующие органы управления территориального звена РСЧС, органы повседневного управления РСЧС, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

IV. Поддержание в готовности систем оповещения населения

4.1. Поддержание муниципальной системы оповещения в готовности организуется и осуществляется администрацией Дальнереченского муниципального района.

4.2. В целях обеспечения готовности системы оповещения населения в различных режимах функционирования ТП РСЧС основными мероприятиями являются:

4.2.1. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повседневной деятельности):

- поддержание постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся технические проверки готовности к работе систем оповещения;
- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию систем оповещения населения.

4.2.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности):

- усиление состава дежурных служб;
- проверка готовности средств оповещения к экстренному задействованию и устранение выявленных недостатков;
- подготовка к работе сетей связи и мобильных средств оповещения.

4.2.3. При возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации (режим

чрезвычайной ситуации):

- задействование систем оповещения населения;
- задействование мобильных средств оповещения в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проверка состояния технических средств оповещения населения и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

4.3. Система оповещения создается и совершенствуется заблаговременно в мирное время и поддерживаются в постоянной готовности к использованию.

4.4. Организации связи и радиовещания на территории Дальнереченского муниципального района обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи и радиовещания, каналов и линий связи используемых в муниципальной системе оповещения.

4.5. Организации, расположенные на территории Дальнереченского муниципального района и привлекаемые к обеспечению оповещения населения:

- предоставляют администрации Дальнереченского муниципального района места для установки технических средств оповещения населения с заключением договора ответственного хранения;
- осуществляют в установленном порядке распространение экстренной информации путем использования имеющихся у организаций технических устройств оповещения населения.

4.6. С целью контроля за поддержанием в готовности муниципальной системы оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения

населения.

4.7. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Резерв создается за счет средств, выделяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок использования данных средств определяется главой Дальнереченского муниципального района. Местом хранения резерва средств являются склады материального резерва администрации Дальнереченского муниципального района. Проверка технического состояния резерва технических средств оповещения проводится начальником отдела ГОЧС администрации Дальнереченского муниципального района не реже одного раза в год.

4.8. Требования, предусмотренные Положением о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 N 578/365, должны быть выполнены в ходе планирования и осуществления строительства новой либо совершенствования действующей системы оповещения населения.

Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

4.9. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности осуществляется ее техническое обслуживание. Работы по техническому

обслуживанию системы оповещения проводятся специализированными организациями на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация финансирования мероприятий по поддержанию

в готовности и совершенствованию системы оповещения населения

5.1. Финансовое обеспечение по созданию, совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности и развитию муниципальной системы оповещения населения, созданию и содержанию запасов технических средств оповещения, возмещению затрат, понесенных организациями, операторами связи, редакциями средств массовой информации, а также организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения населения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 06 декабря 2024 года № 641 -па

ТЕКСТЫ РЕЧЕВЫХ СООБЩЕНИЙ по оповещению населения Дальнереченского муниципального района при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций

1. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий природного характера

1.1. При паводке. При повышении уровня воды

Внимание! Вследствие повышения уровня воды в реке _____ возможно подтопление жилых домов с приусадебными участками на улицах _____. Жителям необходимо отключить газ и электричество, приготовить личные документы, деньги и драгоценности, поместить их в полиэтиленовый пакет, собрать деньги и драгоценности, медицинскую аптечку, подготовить белье и обувь по сезону, постельное белье и туалетные принадлежности. Эвакуация в пункты временного обеспечения будет

организована в ____ час. ____ мин. от _____.

Сохраняйте спокойствие, передайте полученную информацию родственникам и соседям, помогите инвалидам и пожилым людям. Следите за передаваемыми сообщениями.

Жители, уезжающие на личном автотранспорте! Просим проследовать для размещения в пункт временного размещения населения, расположенный по _____ адресу:

1.2. После возвращения в зону подтопления

Внимание! Жители населенного пункта, включая электроснабжение использовать газоснабжение, водопровод и канализацию можно только после заключения специалистов об исправности и пригодности к работе. Проверка систем жизнеобеспечения будет проводиться специалистами коммунальных служб путем подворового обхода.

1.3. При урагане (шквальном ветре)

Внимание! В ближайшее время (при имеющихся данных указывается время начала урагана) ожидается усиление ветра до _____ м/с. Необходимо плотно закрыть окна и двери, отключить электричество и газ, затушить печи и источники открытого огня. Гражданам, находящимся на улице, необходимо срочно укрыться в помещении.

Водители! Прекратите движение и припаркуйте автомобили в отдалении от высоких деревьев, опор энергоснабжения или освещения, рекламных щитов, линий электропередач. О полученной информации сообщите соседям, окажите помощь престарелым и больным людям. Будьте готовы к нарушению энергоснабжения.

1.4. При лесном пожаре

Внимание! Уважаемые жители _____, лесной пожар распространяется в сторону населенного пункта с _____ стороны. Жители _____! по возможности, оповестите родственников и соседей, соберите документы, вещи. Сбор жителей для эвакуации автобусами проводится по адресу: _____. Просим Вас отключить газ и электричество в жилых домах и дворовых постройках. Окажите помощь по сбору и доставке в автобусы детей, инвалидов и пожилых людей. Соблюдайте спокойствие и выдержку, не паникуйте. Жители, уезжающие на личном автотранспорте! Просим проследовать для размещения в пункт временного размещения населения, расположенный

по адресу: _____.

1.5. При задымлении

Внимание! В результате лесных пожаров в районе _____ сильное задымление. Избегайте длительного пребывания на улице. Закройте окна и двери при необходимости занавесьте окна и двери плотной влажной тканью. Водители! Будьте внимательны, двигаясь в зоне задымления, снизьте скорость и соблюдайте дистанцию!

1.6. В жаркое время года

Внимание! По прогнозам гидрометеоцентра в ближайшие дни установится сильная жара - температура до +_____°С. Возможны тепловые удары и нарушения сердечной деятельности вследствие перегревания. Людям с сердечно-сосудистыми заболеваниями рекомендуем воздержаться от нахождения на улице. Одевайте светлую одежду, головные уборы. Употребляйте больше минеральной воды, воздержитесь от употребления спиртных напитков. При ухудшении самочувствия обратитесь за медицинской помощью.

1.7. При грозе

Внимание! По прогнозу Гидрометеоцентра в ближайшее время ожидается прохождение грозового фронта! Плотно закройте окна и двери. Отключите внешние антенны и выключите из розетки бытовые электроприборы. Во время грозы не пользуйтесь электроприборами и мобильным телефоном! Избегайте нахождения на открытой местности и около водоемов. Находясь на улице, держитесь подальше от линий электропередач, деревьев и рекламных конструкций.

1.8. При граде

Внимание! На территории района ожидаются осадки с градом. Не покидайте помещения. Если осадки Вас застали на улице, укройтесь в магазине, подъезде дома.

1.9. При тумане

Внимание! Ожидается образование сильного тумана. Видимость будет составлять не более _____ метров. Аккуратно передвигайтесь по улицам и дорогам. Для перехода проезжей части используйте только наземные или подземные пешеходные переходы. Одевайте одежду со светоотражающими элементами.

Водители! Соблюдайте скоростной режим - не более 10 км/час и дистанцию. Периодически подавайте звуковые сигналы. Будьте внимательны при проезде пешеходных переходов, особенно вблизи образовательных учреждений.

1.10. При обильном снегопаде, метели

Внимание! В связи с прохождением циклона на территории района ожидаются метель и обильные снегопады. Возможно ограничение движения на дорогах. Будьте внимательны, не создавайте помех работе коммунальных служб по уборке территории от снега. Воздержитесь от выезда за пределы населенного пункта на личном автотранспорте!

1.11. При заторах на дороге

Внимание! В связи с метелью и обильным снегопадом остановлено движение автотранспорта на _____ км автодороги _____. Для водителей и пассажиров автотранспорта, попавшего в затор, на _____ км. дороги в населенных пунктах _____ организованы пункты выдачи горячего питания, оказания медицинской и технической помощи. Организованы пункты временного размещения в _____ населенных пунктах. Работает телефон "горячей линии" _____.

Водители дальнебойных автомобилей, чьи машины оснащены коротковолновыми радиостанциями, передайте информацию остальным участникам дорожного движения о сложившихся метеоусловиях.

1.12. При гололеде

Внимание! В связи с резким понижением температуры возможно образование гололеда. Аккуратно передвигайтесь по улицам и дорогам, при подъеме или спуске по лестницам держитесь поручней, перил. Помогите перейти дорогу детям и пожилым людям.

Водители! Воздержитесь от выезда на личном автотранспорте! Соблюдайте скоростной режим и дистанцию. Будьте внимательны при проезде пешеходных переходов, особенно вблизи образовательных учреждений.

1.13. При понижении температуры

Внимание! По прогнозам Гидрометеоцентра в ближайшие дни на территории района будет наблюдаться понижение температуры до 40 С. Наблюдайте за системами отопления зданий. Не покидайте без острой необходимости свои дома! Во избежание перегрузки электросетей ограничьте использование электронагревательных приборов, не оставляйте без присмотра топящиеся печи!

2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

2.1. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

2.1.1. Нарушение газоснабжения

Внимание! Произошло повреждение газопровода высокого давления диаметром _____

мм. системы газобеспечения населенного пункта. В результате аварии без газоснабжения остались _____ жилых домов. Перекройте вентили газовых отопительных котлов, закройте конфорки газовых плит. На месте аварии ведутся аварийно-восстановительные работы. В период с ___ по ___ работниками газовой службы будет организовано подключение и подача газа в дома и квартиры путем подомового обхода. Пожалуйста, по возможности находите дома и оповестите соседей.

2.1.2. Нарушение водоснабжения

Внимание! Произошел порыв трубы магистрального водопровода диаметром ___ мм. Ограничена работа котельных, отключено центральное отопление, в ___ жилых дома с населением ___ человек по адресам _____. На месте аварии проводятся аварийно-восстановительные работы. Населению, проживающему по адресам _____ в ___ час. и ___ мин. будет осуществлен подвоз питьевой и технической воды. Оповестите соседей о полученной информации. Пожалуйста, окажите помощь больным и престарелым людям. Соблюдайте спокойствие и порядок. Дополнительную информацию можно получить по телефону "горячей линии" администрации. _____.

2.1.3. Нарушение электроснабжения

Внимание! В результат нарушения энергоснабжения подготовьте необходимый набор вещей (фонарик, батарейки, спички, восковые свечи). Соблюдайте правила пожарной безопасности при применении открытого огня. На месте аварии ведутся восстановительные работы, ориентировочное время восстановления электроснабжения _____. Не подходите к упавшим проводам и опорам линий электропередач. В случае обнаружения поврежденной линии сообщите в РЭС тел. _____ или ЕДДС тел. _____.

2.1.4. Отключение теплоснабжения

Внимание! В связи с аварией на котельной произошло нарушение теплоснабжения _____ населенных пунктов. Примите меры к сохранению тепла в домах и недопущению разморозки систем отопления: плотно закройте двери и окна домов, проверьте работоспособность доводчиков дверей в

подъездах и местах общего пользования. Не перегружайте электропроводку, не оставляйте без присмотра электронагревательные приборы.

2.2. Крупное дорожно-транспортное происшествие (далее - ДТП)

Внимание! В районе ___ км дороги _____ произошло крупное дорожно-транспортное происшествие. Перекрыт участок дороги с ___ по ___ км.

Уважаемые водители! Организованы объездные пути по маршруту _____. Водители дальнебойных автомобилей, чьи машины оснащены коротковолновыми радиостанциями, передайте информацию остальным участникам дорожного движения.

2.4. При пожаре на объекте с массовым пребыванием людей

Внимание! В _____ возник пожар. Покиньте опасную зону по путям эвакуации. При выходе соблюдайте спокойствие и выдержку. Помогите выйти детям, пожилым и больным людям. Не пытайтесь пройти через задымленную зону.

2.5. Крупный пожар в жилом доме

Внимание! В районе _____ в жилом доме произошел крупный пожар.

Проводится эвакуация жителей! Проезд автотранспорта по улицам _____ закрыт. Объездные пути по _____. Уступите дорогу для проезда специального автотранспорта на место пожара и не мешайте работе аварийных служб!

2.6. При аварии на объекте с выбросом активно химически опасного вещества (АХОВ)

2.6.1. Внимание! Произошла авария на (название объекта, где произошла авария) с выбросом _____. Включите радиоприемники местного вещания, телевизор и прослушайте экстренное сообщение. Полученную информацию передайте своим родственникам и соседям. В связи с этим населению, проживающему и работающему в этой зоне, необходимо действовать в соответствии с указаниями руководителей спасательных служб. Покидая квартиру, рабочее помещение, необходимо немедленно взять документы, удостоверяющие личность, продукты питания (из расчета на двое суток) уложить в герметичную тару. Отключить газ,

электроэнергию, воду. В процессе выхода из зоны заражения информацию передавать другим жителям. При невозможности эвакуации закрыть все окна и двери, провести дополнительную герметизацию помещений, сообщить по телефону 112. Почувствовав запах зараженного воздуха, используйте для защиты органов дыхания плотные элементы одежды, чистый материал, смоченный водой.

2.6.2. Внимание! Возникла угроза химического нападения с применением отравляющих веществ и химического заражения местности. Все населению необходимо немедленно надеть противогазы или ватно-марлевые повязки, укрыть детей в защитных сооружениях. Для защиты поверхности тела использовать плащи, водонепроницаемую одежду, сапоги, пленочные накидки. Плотно закройте окна и двери, проведите дополнительную герметизацию помещений, запасов пищи и воды. Укройте животных и корма. О полученной информации сообщите соседям, окажите помощь престарелым и больным. Не поддавайтесь панике, соблюдайте порядок. Будьте внимательны и готовы к действиям по дальнейшим сообщениям органов местного самоуправления, МЧС, МВД.

2.6.3. Внимание! В результате аварии на железнодорожной станции произошел массовый разлив _____. Зараженное облако распространяется в сторону _____. В зону заражения попадают жилые кварталы. Людям, находящимся и проживающим на этих улицах, необходимо срочно укрыться в подвалах и на нижних этажах зданий, в защитных сооружениях гражданской обороны. Закрыть окна и форточки и провести дополнительную герметизацию помещений. Сохранять спокойствие, следить за передаваемыми сообщениями органов местного самоуправления, МЧС, МВД.

2.7. При обнаружении подозрительного предмета

2.7.1. Внимание! На остановке общественного транспорта обнаружен подозрительный предмет. Отойдите на безопасное расстояние. Выполняйте указания сотрудников МВД, МЧС.

2.7.2. Внимание! В помещении _____ обнаружен подозрительный предмет. Просьба немедленно покинуть здание. При выходе

соблюдайте спокойствие и выдержку. Помогите выйти детям, пожилым и больным людям.

3. При угрозе чрезвычайных ситуаций, происшествий биолого-социального характера

3.1. В период активности клещей

Внимание! Энцефалитный клещ. Избегайте пребывания в лесу. При походе в лес не надевайте светлую одежду, пользуйтесь репеллентами. После посещения леса осмотрите тело и одежду на предмет наличия клещей.

3.2. При эпидемии гриппа

Внимание! Во избежание заражения гриппом избегайте нахождения в местах с массовым пребыванием людей. Выходя на улицу, надевайте марлевую повязку. При первых признаках заболевания (температура, озноб, головокружение) немедленно обратитесь за медицинской помощью, ограничьте контакты с другими членами семьи и окружающими людьми.

4. При угрозе воздушного нападения противника

Внимание! Внимание! "Воздушная тревога", "Воздушная тревога"! (Дата, время) _____ на территории района существует угроза непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо: одеться самому, одеть детей, выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы, закрыть плотно двери и окна. Взять с собой: средства индивидуальной защиты, запас продуктов питания и воды, личные документы и другие необходимые вещи, погасить свет, предупредить соседей о "Воздушной тревоге". Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала "Отбой воздушной тревоги".

4.1. Угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание! "Отбой воздушной тревоги", "Отбой воздушной тревоги"! (Дата, время) _____ на территории района угроза нападения воздушного противника миновала. Вам необходимо: покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала; заниматься обычной деятельностью.