Приложение 1

к Положению

Утверждаю

Глава администрации

Дальнереченского муниципального

Района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Дернов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

ГОДОВОЙ ПЛАН проведения мероприятий по ведомственному контролю

за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Подведомственных организациях администрации Дальнереченского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке | Адрес фактического нахождения подведомственной организации | Цель плановой проверки | Основание проведен ия плановой проверки | Форма проведения плановой проверки(документарная, выездная) | Дата начала проведения плановой проверки(месяц) | Срок проведения плановой проверки(рабочих дней) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист по государственному управлению

охраной труда администрации Дальнереченского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены: